# Ansøgningsskema - PB Top up

**Sommer 2022 - Efteroptag**

DEADLINE for ansøgning:

Professionsbachelor i International handel og markedsføring: løbende optag

Professionsbachelor i Webudvikling: løbende optag

Professionsbachelor i Industriel 3D-print: løbende optag

Professionsbachelor i e-handel: VENTELISTE

**Læs mere information om fagspecifikke krav til uddannelserne på vores hjemmeside** [**www.iba.dk**](http://www.iba.dk) **under den uddannelse, du ønsker optagelse på.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Personlige data – ALT SKAL UDFYLDES** | | |
| Fornavn | |  |
| Efternavn | |  |
| CPR-nummer | |  |
| Nationalitet | |  |
| Telefonnummer | |  |
| E-mail | |  |
| Adresse | Gade & nummer |  |
| Postnummer & by |  |
| Land |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Angiv hvilken uddannelse, du ønsker optagelse på inkl. prioritering (sæt f.eks 1-3, hvis flere prioriteter )** | | |
| Prioritet | Uddannelse | |
|  | Professionsbachelor i International handel og markedsføring – **Dansk spor** | |
|  |  | Double Degree with Leeds Beckett University - undervisning på engelsk |
|  | Professionsbachelor i International handel og markedsføring – **Internationalt spor (1 sem. på engelsk)** | |
|  |  | Double Degree with Leeds Beckett University - undervisning på engelsk |
|  | Professionsbachelor i Webudvikling | |
|  | Professionsbachelor i e-handel (VENTELISTE) | |
|  | Professionsbachelor i Industriel 3D-print | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Tidligere ungdomsuddannelser, GSK-fag og videregående uddannelser (inkl. afbrudte uddannelser)** | | | |
| Institution | Uddannelse | Dato for start og afslutning/afbrud  (måned/år) | Færdiggjort uddannelsen (ja/nej) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Har du tidligere læst samme uddannelse, som du søger ind på nu, skal du vedlægge en kopi af din studiejournal fra tidligere uddannelsessted.**

**Bemærk, at det er et krav, at man oplyser om alle påbegyndte uddannelser. Tilbageholder man information til behandling af ansøgning, kan man blive politianmeldt og retsforfulgt.**

|  |
| --- |
| 1. **Motiveret ansøgning – SKAL UDFYLDES** |
| Forslag til spørgsmål, du kan stille dig selv, når du skal skrive en motiveret ansøgning (slet denne hjælpetekst ved udfyldelse):  - Hvorfor har du valgt netop denne uddannelse?  - Hvad er din drivkraft – din motivation, og hvordan vil du begrunde, hvorfor vi skal optage netop dig?  - Hvilke dybere bevæggrunde har du for at vælge netop denne uddannelse? – Husk – der findes ingen forkerte svar.  - Hvilke relevante kvalifikationer og erfaringer har du med dig, og hvordan har disse kvalifikationer og erfaringer haft indflydelse på dit valg af uddannelse?  - Hvilke tanker har du gjort dig omkring selve uddannelsen?  - Hvilke overvejelser har du gjort dig med hensyn til uddannelsens opbygning, indhold m.v.  - Hvilke informationer har du søgt? Og hvordan?  - Hvilke personlige egenskaber mener du er vigtige for at gennemføre uddannelsen? |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Erhvervserfaring (husk dokumentation)** | | | |
| Type af arbejde | Firma | Dato | Land |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Vedlæg følgende dokumenter i PDF-format til din ansøgning:**

* **Er du stadig studerende og afventer dit endelige diplom, så beskriver du dette i den motiverede ansøgning (D) og eftersender dit diplom, så snart du har modtaget dette.**
* **Kopi af adgangsgivende eksamen – *bemærk, at dette skal være af originalt diplom med stempel og underskrift.***
* **Hvis du har andet statsborgerskab end dansk, vedlæg kopi af pas og evt. opholdstilladelse eller andre relevante papirer for din optagelse.**
* **Kopi af alle relevante papirer (dokumentation på erhvervserfaring, frivilligt arbejde, etc.) samt kvittering på tilmeldte GSK-fag.**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn |  |
| Dato |  |

**Send din ansøgning og dokumenter via Digital Post via www.borger.dk i PDF-format.**

**Søg efter: IBA – Erhvervsakademi Kolding**

**Der opfordres til, at personfølsomme dokumenter såsom eksamensbeviser og andet med cpr. nr. sendes via Digital Post. Du skal sende til IBA - Erhvervsakademi Kolding, som du kan finde ved at søge efter IBA - Erhvervsakademi Kolding, når du vil sende en ny mail fra Digital Post fra www.borger.dk. Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte os på** [**optag@iba.dk**](mailto:optag@iba.dk)**.**

**Bemærk: Dokumenter som ikke er i PDF-format, vil ikke kunne godkendes og vil ikke blive behandlet.**