

**STUDIEORDNING**  
FOR  
AKADEMIUDDANNELSEN I  
  
**INNOVATION, PRODUKT**  
**og PRODUKTION**

Studieordningen er gældende fra 1. oktober 2021

Seneste ændring: 14.9.2021

## Indhold

1. Indledning.....	4
2. Uddannelsens formål .....	4
3. Uddannelsens varighed .....	5
4. Uddannelsens titel.....	5
5. Adgangskrav .....	5
6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold.....	6
6.1    Uddannelsens fælles mål for læringsudbytte også gældende for uddannelsen udenretning.....	6
6.2    Mål for læringsudbytte for uddannelsesretningen innovation.....	6
6.3    Mål for læringsudbytte for uddannelsesretningen produktion .....	7
6.4    Uddannelsens struktur og indhold.....	7
7. Afgangsprojektet .....	8
8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse .....	10
9. Prøver og bedømmelser .....	11
10.    Merit .....	12
11.    Censorkorps .....	12
12.    Klager og dispensation .....	12
13.    Overgangsordninger .....	13
14.    Retsgrundlag .....	13
Bilag 1: Obligatoriske moduler.....	15
Modul Ob1: Projektledelse.....	15
Modul Ob2: Værdikæden i praksis .....	16
Bilag 2: Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område.....	17
Modul Vf1: Iværksætter i praksis.....	17
Modul Vf2: Vækst, innovation og forretningsmuligheder i praksis .....	18
Modul Vf3: Miljø og sikkerhed.....	20
Modul Vf4: Kvalitetsstyring i praksis.....	20
Modul Vf5: Materialestyring .....	21
Modul Vf6: Produktudvikling.....	22
Modul Vf7: Konstruktion .....	23
Modul Vf8: Produktionsplanlægning.....	24
Modul Vf9: Teknisk dokumentation .....	25
Modul Vf10: Tværfagligt teamsamarbejde og innovationsprocesser.....	26
Modul Vf11: Produktledelse .....	27

Modul Vf12: Anvendt økonomi .....	29
Modul Vf13: Organisering.....	29
Bilag 3: Moduler på uddannelsesretningen innovation.....	31
Modul Rs1: Innovation i praksis.....	31
Modul Rs2: Konzeptudvikling og forretningsmodeller .....	30
Bilag 4: Moduler på uddannelsesretningen produktion .....	31
Modul Rs3: Produktionsoptimering.....	31
Modul Rs4: Kvalitetsoptimering .....	32
Bilag A: Prøveformer .....	34
1.1. A.1 Mundtlig prøve på baggrund af synopsis .....	35
1.2. A.2 Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt.....	36
1.3. A.3 Mundtlig prøve på baggrund af et kort gruppeprojekt .....	37
1.4. A.4 Mundtlig prøve på baggrund af langt individuelt projekt .....	38
1.5. A.5 Mundtlig prøve på baggrund af et langt gruppeprojekt.....	39
1.6. A.6 Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case .....	40
1.7. A.7 Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og endisposition .....	41
1.8. A.8 Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og enskriftlig opgave .....	42
1.9. A.9 Mundtlig prøve med udgangspunkt i skriftlig rapport over gennemført arbejde .....	43
1.10. A.10 Mundtlig prøve på baggrund af eksamensportfolio.....	43
1.11. A.11 Mundtlig prøve uden forberedelsestid .....	44
1.12. A.12 Mundtlig prøve med materiale og uden forberedelsestid .....	44
1.13. A.13 Mundtlig prøve med forberedelse .....	45
1.14. A.14 Skriftlig prøve .....	45
1.15. A.15 Skriftlig prøve med praktisk forlæg på 2 + 4 timer .....	46
1.16. A.16 48 timers skriftlig prøve.....	46
1.17. A.17 Mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig afrapportering over gennemført praktisk arbejde .....	47
1.18. A.18 Afgangsprojekt .....	47
1.19. A.19 Mundtlig prøve på baggrund af et kort gruppeprojekt ud fra et projektoplæg .....	49
1.20. A.20 Skriftlig 2 timers prøve .....	50
1.21. A.21 Skriftlig 6 timers prøve .....	50

## Bilagsoversigt:

### **Bilag 1:** Obligatoriske moduler

Oversigt over og gennemgang af de obligatoriske modulers omfang, forudsætninger, prøveform, censur, indhold og læringsmål.

### **Bilag 2:** Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område

Oversigt over og gennemgang af de valgfrie modulers omfang, forudsætninger, prøveform, censur, indhold og læringsmål.

### **Bilag 3:** Moduler på uddannelsesretningen innovation

Oversigt over og gennemgang af uddannelsesretningen industris modulers omfang, forudsætninger, prøveform, censur, indhold og læringsmål.

### **Bilag 4:** Moduler på uddannelsesretningen produktion

Oversigt over og gennemgang af uddannelsesretningen industris modulers omfang, forudsætninger, prøveform, censur, indhold og læringsmål.

### **Bilag A:** Prøveformer

Oversigt over og gennemgang af alle prøveformer, som forefindes på det tekniske område inden for akademiuddannelser.

# 1. Indledning

Akademiuddannelsen i innovation, produkt og produktion er en erhvervsrettet videregående uddannelse og hører under fagområdet for service, produktion, it, bygge og anlæg mv.

Uddannelsen udbydes af følgende institutioner:

- |  |  |
|--|--|
| - Erhvervsakademi Aarhus                     | <a href="http://www.eaaa.dk">www.eaaa.dk</a>               |
| - Erhvervsakademi Dania                      | <a href="http://www.eadania.dk">www.eadania.dk</a>         |
| - Erhvervsakademi Kolding                    | <a href="http://www.iba.dk">www.iba.dk</a>                 |
| - Erhvervsakademi Midtvest                   | <a href="http://www.eamv.dk">www.eamv.dk</a>               |
| - Erhvervsakademi Sydvest                    | <a href="http://www.easv.dk">www.easv.dk</a>               |
| - Københavns Erhvervsakademi                 | <a href="http://www.kea.dk">www.kea.dk</a>                 |
| - University College Nordjylland             | <a href="http://www.ucn.dk">www.ucn.dk</a>                 |
| - Erhvervsakademi Sjælland                   | <a href="http://www.easj.dk">www.easj.dk</a>               |
| - Copenhagen Business Academy                | <a href="http://www.cphbusiness.dk">www.cphbusiness.dk</a> |
| - UCL Erhvervsakademi og professionshøjskole | <a href="http://www.ucl.dk">www.ucl.dk</a>                 |

Uddannelsen er kompetencegivende til at læse videre på bachelor- og diplomniveau.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Studieordningen har virkning fra 1. august 2020.

Uddannelsen udbydes i overensstemmelse med det retsgrundlag, som præsenteres under punkt 14. Retsgrundlag.

## 2. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den studerende til at kunne indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige arbejdsprocesser inden for innovation, produktudvikling og produktion, samt at kunne varetage afgrænsede koordinerings- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis i private som offentlige organisationer. Endvidere skal den enkelte kunne identificere egne muligheder for videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

Akademiuddannelsen i innovation produkt og produktion opdeles i tre uddannelsesretninger:

- innovation
- produktion
- uden retning

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelsen om akademiuddannelser.

### 3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point. Uddannelsen tilrettelægges som hel- eller deltidsundervisning inden for en tidsramme på 3 år, og skal være afsluttet senest 6 år efter, at den er påbegyndt. Institutionen kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

**Hvad er ECTS-point?** ECTS-point (European Credit Transfer System) er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

### 4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende den danske betegnelse: *AU i Innovation, Produkt og Produktion*, som på engelsk betegnes: *Academy Profession (AP) Degree in Innovation, Product and Production*.

Vælger den studerende uddannelsesretningen inden for innovation, er den danske betegnelse: *AU i Innovation*, som på engelsk betegnes: *Academy Profession (AP) Degree in Innovation*.

Vælger den studerende uddannelsesretningen inden for produktion, er den danske betegnelse: *AU i Produktion*, som på engelsk betegnes: *Academy Profession (AP) Degree in Production*.

Vælger den studerende uddannelsen uden retning, er den danske betegnelse: *AU i Innovation, Produkt og Produktion*, som på engelsk betegnes: *Academy Profession (AP) Degree in Innovation, Product and Production*.

### 5. Adgangskrav

Optagelse på uddannelsen eller enkelte moduler kræver, at ansøger har gennemført en af følgende:

- relevant erhvervsuddannelse
- relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
- gymnasial uddannelse
- relevant uddannelse på mindst samme niveau som punkterne ovenfor.

Derudover skal ansøger have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring opnået efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Relevant erhvervs erfaring opnået sideløbende med en relevant erhvervsuddannelse, medregnes ved optagelse på akademiuddannelsen.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en individuel realkompetencevurdering skønnes at have de faglige forudsætninger, der kan sidestilles med adgangskravene. Ansøgeren skal kontakte en af de institutioner, der er angivet under punkt 1. Indledning, for at få en realkompetencevurdering.

## 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

### 6.1 Uddannelsens fælles mål for læringsudbytte også gældende for uddannelsen uden retning

**Viden:** Den uddannede:

- har viden om praksis og anvendt metode og teori i relation til det faglige område
- forstår praksis og de centralt anvendte teorier/metoder og anvendelsen af disse.

**Færdigheder:** Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til det faglige områdes praksis og arbejdsprocesser
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge arbejdsgange og arbejdsprocesser inden for det valgte faglige område
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

**Kompetencer:** Den uddannede kan:

- deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser
- håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til det valgte faglige områdes praksis med en professionel tilgang
- i en struktureret sammenhæng identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

### 6.2 Mål for læringsudbytte for uddannelsesretningen innovation

**Viden:** Den uddannede:

- har viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for innovation
- har forståelse af praksis og anvendelse af de vigtigste teorier og metoder, samt kan forstå anvendelsen af disse inden for innovation.

**Færdigheder:** Den uddannede kan:

- anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til praksis og arbejdsprocesser inden for innovation.
- vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser inden for innovation
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

**Kompetencer:** Den uddannede kan:

- indgå i innovationsprojekter på tværs af faglige og kulturelle grænser
- varetage ledelse af afgrænsede innovationsprojekter/områder
- identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse inden for innovation i forskellige læringsmiljøer.

### 6.3 Mål for læringsudbytte for uddannelsesretningen produktion

**Viden:** Den uddannede:

- har viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for produktion
- har forståelse af praksis og anvendelse af de vigtigste teorier og metoder, samt kan forstå anvendelsen af disse inden for produktion og produktionsoptimering.

**Færdigheder:** Den uddannede kan:

- anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der knytter sig til praksis og arbejdsprocesser inden for produktion og produktionsoptimering
- vurdere praksisnære problemstillinger og justerer arbejdsgange og arbejdsprocesser inden for produktion og produktionsoptimering
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

**Kompetencer:** Den uddannede kan:

- indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser
- varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til produktion og styring
- identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse inden for produktion og produktionsoptimering i forskellige læringsmiljøer.

### 6.4 Uddannelsens struktur og indhold

Uddannelsen udgør 60 ECTS og kan sammensættes på 3 måder:

Retning Produktion

De 2 obligatoriske moduler på i alt 20 ECTS, de 2 retningsbestemte moduler på i alt 20 ECTS, valgfrit modul på 10 ECTS og det afsluttende projekt på 10 ECTS

Retning innovation

De 2 obligatoriske moduler på i alt 20 ECTS, de 2 retningsbestemte moduler på i alt 20 ECTS, valgfrit modul på 10 ECTS og det afsluttende projekt på 10 ECTS

Uden retning

De 2 obligatoriske moduler på i alt 20 ECTS, valgfri moduler på 30 ECTS (heraf mindst 15 ECTS fra det tekniske fagområde) og det afsluttende projekt på 10 ECTS.

Hvert modul er en afgrænset faglig enhed og kan studeres selvstændigt.



<b>Akademiuddannelse i Innovation, Produkt og Produktion – 60 ECTS</b>		
<b>Obligatoriske moduler</b> Projektledelse (10 ECTS) Værdikæden i Praksis (10 ECTS)		
<b>Produktion</b>	<b>Innovation</b>	<b>Uden retning</b>
Retningsbestemte obligatoriske moduler: Produktionsoptimering (10 ECTS) Kvalitetsoptimering (10 ECTS)	Retningsbestemte obligatoriske moduler: Innovation i praksis (10 ECTS) Konceptudvikling og forretningsmodeller (10 ECTS)	30 ECTS heraf mindst 15 ECTS fra det tekniske fagområde.
<b>Valgfrie moduler</b> Den studerende kan vælge de valgfri 10 ECTS af moduler uden eller inden for uddannelsens faglige område		
<b>Afgangsprojekt (10 ECTS)</b>		

Følgende valgfag er tilknyttet uddannelsen:

<b>INNOVATION, PRODUKT OG PRODUKTION VALGFAG</b>	Omfang i ECTS
Vf1: Iværksætter i praksis	10 ECTS
Vf2: Vækst, innovation og forretningsmuligheder i praksis	5 ECTS
Vf3: Miljø og sikkerhed	5 ECTS
Vf4: Kvalitetsstyring i praksis	5 ECTS
Vf5: Materialestyring	10 ECTS
Vf6: Produktudvikling	10 ECTS
Vf7: Konstruktion	10 ECTS
Vf8: Produktionsplanlægning	10 ECTS
Vf9: Teknisk dokumentation	5 ECTS
Vf10: Tværfagligt teamsamarbejde og innovationsprocesser	5 ECTS
Vf11: Produktledelse	5 ECTS
Vf12: Anvendt økonomi	5 ECTS
Vf13: organisering	5 ECTS

## 7. Afgangsprojektet

Afgangsprojektet er den afsluttende prøve på uddannelsen og skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Derfor skal afgangsprojektet afspejle uddannelsens faglige område. Emnet og problem-

stillingen i afgangprojektet er selvvalgt og skal godkendes af institutionen. Emnet formuleres, så uddannelsens indhold som helhed samt eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Fokusset i projektet er analyse, refleksion, vurdering og håndtering af problemer inden for det valgte faglige område gennem anvendelse af relevante teorier og metoder.

**Omfang:** 10 ECTS-point.

**Forudsætning:** Alle andre prøver skal være afsluttet og bestået førend den studerende kan gå til eksamen i afgangprojektet.

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af et langt, skriftligt projekt. Prøveformen er yderligere specificeret i punkt A.18 i bilag A.

**Censur:** Ekstern censur.

**Stave- og formuleringskompetencers betydning for bedømmelsen:** Stave- og formuleringskompetencer indgår i afgangprojektet. Bedømmelsen er et udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest. Hvis projektet er præget af mange væsentlige stave- og formuleringsfejl, som er meningsforstyrrende, kan det medføre et fradrag i karakteren svarende til et trin, eksempelvis fra karakteren 7 til karakteren 4.

**Indhold:** Emnet formuleres, så uddannelsens indhold som helhed samt eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Fokusset i projektet er analyse, refleksion, vurdering og håndtering af problemer inden for det valgte faglige område gennem anvendelse af relevante teorier og metoder.

**Læringsmål:** Læringsmålet er, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår følgende:

**Viden og forståelse:** Den uddannede:

- har udviklingsorienteret viden om teori, metode og praksis inden for det valgte faglige område
- har forståelse af praksis og de vigtigste anvendte teorier og metoder og kan forstå anvendelsen af disse inden for det valgte faglige område
- kan reflektere over praksis og de vigtigste anvendte teorier og metoder.

**Færdigheder:** Den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber til at indsamle og analysere informationer inden for det valgte faglige område med anvendelse af relevant/e metode/r
- anvende centrale metoder og redskaber til at dokumentere og analysere teoretiske og praksisnære problemstillinger, handlingsorienteret og -muligheder, der er relateret til det valgte faglige område
- formidle faglige såvel som praksisnære problemstillinger og handlemuligheder for relevante samarbejdspartnere og/eller brugere.

**Kompetencer:** Den studerende kan:

- deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser
- varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i en struktureret sammenhæng i relation til det valgte faglige områdes praksis
- i en struktureret sammenhæng identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

## 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

Uddannelsen vægter samspillet med den studerendes praksiserfaringer, teoriinddragelser og praksisbearbejdning. Dermed gives den studerende mulighed for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i samspillet mellem udviklingsviden, forskningsviden og praksisviden.

Tilrettelæggelsen af studiet og de anvendte pædagogiske metoder skal ses i lyset af uddannelsens formål. Dette kommer til udtryk i forskellige undervisnings- og arbejdsformer, hvor fokus er på aktiv inddragelse af den studerendes erhvervserfaring og kompetencer. Der arbejdes med fleksible læringsformer, som afspejles i prøver og bedømmelse.

Af læringsformer kan der nævnes:

- selvstændige studieaktiviteter, fx projektarbejde, studieøvelser, arbejde med udvalgte undersøgelsesmetoder og deltagelse i studiegrupper
- vejledning, som tilbydes såvel grupper som individuelt. I forbindelse med opgavearbejdet struktureres vejledningen som en individuel rettet dialog med den studerende

- forskellige arbejdsformer, fx holdundervisning, oplæg, virtuel undervisning, e-læring og casearbejde samt praktiske øvelser.

## 9. Prøver og bedømmelser

Hvert modul og afgangprojektet afsluttes med en individuel prøve, og bedømmelsen sker efter 7-trins-skalaen. Påbegyndelse af et modul er samtidig en tilmelding til de tilhørende prøver. Den enkelte institution fastsætter en frist for eventuel afmeldelse af prøve. Overskrides fristen for afmelding af prøve, betragtes prøven mht. antallet af prøvegange som påbegyndt.

**Prøveform:** Prøveformen afhænger af det faglige indhold og er derfor varierende. Hvert moduls prøveform er beskrevet i bilagene 1-4. Prøveformen ved afgangprojektet er beskrevet under punkt 7. Afgangprojektet. Prøveformerne og disses retningslinjer er yderligere specificeret i bilag A.

**Brug af egne og andres arbejder (plagiat):** Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

**Forudsætning ved prøver med udgangspunkt i skriftligt grundlag:** I de tilfælde, hvor der gennemføres en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt grundlag, er det en forudsætning at den skriftlige del er afleveret inden for den angivne tidsfrist og opfylder de opstillede formkrav. Er det ikke tilfældet, er prøven ikke bestået, og den studerende har brugt en prøvegang.

**Anvendelse af hjælpemidler:** Alle hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt under skriftlige prøver, med mindre andet er udtrykkeligt angivet for den enkelte prøve. Uddannelsesinstitutionen kan dog fastsætte begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

**Sproget ved prøverne:** Alle prøver foregår på dansk. Norsk og svensk er ligestillet med dansk. Opgaver kan dog i særlige tilfælde, ifølge aftale med uddannelsesinstitution, skrives på et andet fremmedsprog.

**Særlige prøvevilkår:** For studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse samt til studerende med tilsvarende vanskeligheder kan der aftales særlige prøvevilkår, hvor dette er nødvendigt for at ligestille den studerende med andre studerende i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med hjælpen ikke sker en ændring af prøvens niveau. Tildeling af særlige prøvevilkår, herunder ekstra tid under prøven, besluttet af uddannelsens leder på baggrund af en konkret vurdering. En ansøgning om særlige prøvevilkår skal være skriftlig og indsendt til uddannelsens leder inden prøvens afholdelse. Dokumentation på funktionsnedsættelse skal vedlægges ansøgningen. Nærmere oplysninger om indsendelse skal hentes hos den pågældende institution.

**Disciplinære foranstaltninger ved forstyrrende adfærd:** Hvis en studerende viser forstyrrende adfærd under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

**Disciplinære foranstaltninger ved snyd:** Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven. Ved snyd under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisning for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel, om at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen. Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

**Omprøve:** Den studerende kan deltage tre gange i samme prøve. Den studerende kan søge om dispensation til yderligere omprøve, hvis usædvanlige forhold gør sig gældende. En bestået prøve kan ikke tages om.

Der findes 3 variationer af omprøver:

1. en omprøve som skyldes, at den studerende skal bruge et nyt prøveforsøg, fordi prøven ikke er bestået, den studerende ikke møder op eller den studerende ikke opfylder aktivitetskravene
2. en omprøve som skyldes, at den studerende i forbindelse med en klage over en prøve eller anke får tilbud om en ny prøve
3. en prøve som skyldes, at institutionen tilbyder en ny prøve på grund af væsentlige fejl og mangler i forbindelse med første prøveforsøg.

I variation 2 og 3 bruges der ikke et prøveforsøg ved omprøven.

**Sygeprøve:** Ved sygdom skal den studerende have dokumentation fra lægen. I det tilfælde vil prøven ikke tælle som et prøveforsøg. En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve grundet sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt.

Institutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven eller prøverne, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold.

## 10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Der kan ligeledes gives merit for moduler, hvis det ved en individuel faglig vurdering fastslås, at den studerendes realkompetencer er svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangsprojektet.

**Hvordan kan den studerende få merit:** Institutionen, hvor den studerende er indskrevet, kontaktes

## 11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i Innovation, Produkt og Produktion er tilknyttet censorkorpset for fagområdet for service, produktion, it, bygge og anlæg m.v.

## 12. Klager og dispensation

**Hvornår skal den studerende klage?** Klager over eksamensforløb og karaktergivning skal indsendes senest 14 dage efter, at bedømmelsen er meddelt eller offentliggjort.

**Hvordan skal den studerende klage?** Den studerende skal – individuelt – indgive en skriftlig og begrundet klage til uddannelsesinstitutionen.

**Hvad kan den studerende klage over?** Den studerende kan klage over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

**Hvem behandler klagen?** Klager behandles normalt af uddannelsesinstitutionen. Undtaget er dog klager over prøvegrundlaget, hvis prøven er udstedt af Styrelsen for Forskning og Uddannelse. I disse tilfælde videresendes klagen til Styrelsen sammen med uddannelsesinstitutionens udtalelse.

**Mulighed for anke af faglige spørgsmål:** Hvis den studerende ikke får medhold i en klage vedrørende faglige spørgsmål, kan afgørelsen indbringes for et ankenævn, der nedsættes af uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken sendes til uddannelsesinstitutionen senest 14 dage efter, at den studerende har fået meddelt afgørelsen.

Hvad er faglige spørgsmål? Er bedømmelsen korrekt ud fra en faglig vurdering af den studerendes præstation? Er den studerende eksamineret i det korrekte pensum? Er der dele af opgaven, som eksaminator og censor ikke har bedømt eller forstået? Er der mangler ved forholdene under prøvens afholdelse?

**Mulighed for klage over retlige mangler:** Den studerende kan klage over retlige mangler ved afgørelser truffet i forbindelse med ombedømmelse af prøven, (dvs. efter ombedømmelse, som er tilbudt af uddannelsesinstitutionen), eller i forbindelse med ankenævnets afgørelse. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen senest 14 dage efter den dag, hvor du har fået meddelt afgørelsen. Uddannelsesinstitutionen træffer herefter en afgørelse.

Hvad er retlige mangler? Retlige mangler kan for eksempel være, hvis der i forbindelse med prøven eller sagsbehandlingen er tale om inhabilitet, at retsreglerne er anvendt forkert eller at der ikke er foretaget parthøring. Ligeledes kan det være, at der ikke er foretaget sagsoplysninger, at der er anvendt forkert procedurer eller at der ikke er givet klagevejledning i forbindelse med afgørelse.

Klager over øvrige retlige mangler i afgørelser truffet af uddannelsesinstitutionen, kan indbringes til Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Klages indgives til uddannelsesinstitutionen inden for en frist på 14 dage fra den dag, hvor du har fået meddelt afgørelsen. Klagen adresseres til Styrelsen for Forskning og Uddannelse, men indgives til uddannelsesinstitutionen, som afgiver udtalelse, inden klagen videresendes til Styrelsen.

**Dispensation:** Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i særlige forhold.

Klager over øvrige forhold indgives til den udbydende institution.

## 13. Overgangsordninger

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter en tidligere studieordning, kan afslutte uddannelsen efter disse tidligere regler op til 6 år efter det seneste modul er afsluttet, eller afslutte uddannelsen efter denne studieordning.

## 14. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven)
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) mv. (ÅU-loven)

- Bekendtgørelse om individuel kompetencevurdering (realkompetencevurdering) i videregående voksenuddannelser (VVU) og diplomuddannelser i videreuddannelsessystemet for voksne (Realkompetencebekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om akademiuddannelser
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelser for voksne
- Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser.

Retsgrundlaget kan læses på [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk) og [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk).

## Bilag 1: Obligatoriske moduler

### Modul Ob1: Projektledelse

**Omfang:** 10 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøver kombineret med en erhvervs-case eller mundtlig prøve med udgangspunkt i et kort gruppeprojekt.

Prøveformerne uddybes i henholdsvis punkt A.6 og A.3 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Ekstern censur.

**Formål:** Formålet med fagmodulet er at kvalificere den studerende til at lede og styre mindre og mellemstore projekter med mange forskellige interesser.

#### Indhold:

- projektledelse
- projektstyring
- agile projektformer
- ressourceallokering.

#### Viden, den uddannede:

- kan tilegne sig udviklingsbaseret viden om og forståelse for praksis og metoder inden for projektledelse og projektstyring, herunder også agile projektmetoder
- kan forstå praksis og et bredt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for projektledelse og projektstyring
- har viden om etablering og udnyttelse af viden-netværk.

#### Færdigheder, den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til projektledelse og projektstyring, herunder også agile projektmetoder
- vurdere praksisnære problemstillinger og vælge hensigtsmæssige modeller for projektledelse
- vurdere praksisnære ledelsesmæssige problemstillinger i et projekt, og vælge hensigtsmæssige løsningsmodeller
- vurdere, opstille samt vælge løsningsmuligheder for en hensigtsmæssig organisering af et projekt.

#### Kompetencer, den uddannede kan:

- lede og styre små og mellemstore projekter
- deltage som delprojektleder på store projekter
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.



## Modul Ob2: Værdikæden i praksis

**Omfang:** 10 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af eksamensportfolio.

Prøveformerne uddybes i punkt A.10 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Ekstern censur.

**Formål:** Det er formålet, at den studerende opnår en overordnet indsigt i hvordan virksomheden i egen værdikæde og på tværs af forsyningskæden arbejder med innovation, produktudvikling og produktion i forhold til kundebehov samt bliver klar til- og anvender digitale muligheder for optimering og automation i processerne. Det er ligeledes formålet at den studerende skal forstå betydningen af koordination og organisering af opgaverne i værdikæden og i forsyningskæden.

### Indhold:

- forretningsprocesser i værdi- og forsyningskæder
- digitalisering i værdi- og forsyningskæden
- forretningsforståelse og sammenhæng til salg, indkøb, lager og økonomi
- udviklingsprocesser
- produktionsprocesser

### Viden, den uddannede:

- skal have viden om organisering af værdi- og forsyningskæde opgaver og betydning på tværs af funktioner
- skal have viden om hvordan virksomheden måler/indsamler data og følger op på dens processer og maskiner
- skal have forståelse af produktlivscyklus, innovation og produktudvikling
- skal have forståelse af produktionsprocesser og –styring
- skal have forståelse af teknologiske muligheder samt valg af teknologi til udvikling og drift

### Færdigheder, den uddannede kan:

- anvende værktøjer til digitalisering og automatisering i virksomhedens værdi- eller forsyningskæde
- analysere og vurdere en virksomheds forretningsprocessor og komme med optimeringsforslag
- formidle problemstillinger og optimeringsforslag til samarbejdspartnere og brugere

### Kompetencer, den uddannede kan:

- deltage i udviklings- og/eller produktionsoptimeringsopgaver med viden om behov for koordination i værdi- og forsyningskæden samt viden om samspillet mellem funktioner
- deltage i fagligt og tværfagligt udviklingsarbejde i virksomheden med formålet at få optimeret og digitaliseret forretningsprocesserne til at understøtte virksomhedens målsætninger
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens behov for optimering

## Bilag 2: Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område

### Modul Vf1: Iværksætteri i praksis

**Omfang:** 10 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Prøveformen uddybes i punkt A.6 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Formål:** Formålet med moduler er at give den studerende beslutningsgrundlag for etableringen af egen virksomhed, herunder udvikling af forretningsplan.

#### Indhold:

- iværksætteri og innovation
- forretningsideen og produktet
- ideudvikling og kreativ tænkning
- forretningsplanen
- immaterialret
- moms og skatteforhold
- finansiering og økonomi
- salg og kundeforståelse
- markedsføring og visuel identitet
- rollen som selvstændig.

#### Viden, den uddannede:

- har kendskab til lovgivning herunder selskabsformer, moms og skatteforhold, immaterialret samt finansieringsmuligheder for iværksætteren
- har kendskab til rollen som selvstændig herunder forståelse for hvordan man benytter sig af rådgivere og etablerer et netværk
- forstår for betydningen af iværksætterens visuelle identitet
- har viden om koncepttyper og forretningsmodeller
- har viden om innovationsbegreber herunder innovationstyper og selve innovationsprocessen
- har viden om hvilke krav der stilles til opbygningen af en hjemmeside, domæne og søgeoptimering
- har kendskab til hvordan man markedsfører sin nystartede virksomhed.

#### Færdigheder, den uddannede kan:

- selvstændigt udarbejde en mindre kunde- og markedsanalyse
- gennemføre et salg af virksomhedens produkter
- anvende grundlæggende idegenereringsmetoder
- udarbejde og vurdere en forretningsplan herunder udarbejde resultat og likviditetsbudget for sin virksomhed
- vurdere forskellige former for markedsføring der er relevant for en lille virksomhed.

**Kompetencer**, den uddannede kan:

- selvstændigt være i stand til at etablere og drive en virksomhed
- udvælge forskellige forretningskoncepter som kan skabe fremtidig vækst for iværksætteren
- reflektere over forløbet med etablering af egen virksomheden for løbende af forbedre og optimere sin virksomhed
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

## Modul Vf2: Vækst, innovation og forretningsmuligheder i praksis

**Omfang:** 5 ECTS.**Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Prøveformen uddybes i punkt A.6 i bilag A: Prøveformer.**Censur:** Intern censur.**Formål:** Formålet med modulet er at afsøge mulighederne for at skabe vækst, herunder eksponentiel vækst i eksisterende virksomheder via innovation og nye forretningsmodeller.**Indhold:**

- udvikling og opstilling af mål, herunder vækst begreber
- strategiforståelse
- udvikling og opstilling af operative handlingsplaner, herunder afdækning af ressourcer, aktiviteter og samarbejdspartnere
- ledelse, herunder selvledelse og samarbejde samt samarbejde med advisory board, bestyrelse m.m.

**Viden**, den uddannede har:

- viden og forståelse for de udviklingstendenser, som præger samfundet (herunder eksponentiel vækst, eksponentielle organisationer, eksponentielt mind-set)
- viden om de strategiske innovations- og vækstmuligheder, som findes
- forståelse for connectivisme, netværk og relationer som grundlag for vækst, herunder værdien af sociale medier
- forståelse for økonomiske konsekvenser ved en vækststrategi, herunder forskellige nye finansieringsformer
- forståelse for brug af markedsføring og salg til at understøtte vækststrategien.

**Færdigheder**, den uddannede kan:

- selvstændigt opstille et operativt vækstsmål, udarbejde en strategi herfor med tilhørende handlingsplan
- den nødvendige forretningsforståelse i forhold til årsager og konsekvenser ved gennemførelsen af en vækststrategi, herunder nye forretningsmuligheder (nye markeder, nye salgskanaler og nye markedsføringsmuligheder)
- fremlægge og formidle sin vækststrategi overfor forskellige stakeholders
- afdække og redegøre for de økonomiske aspekter ved gennemførelse af en vækststrategi.

**Kompetencer**, den uddannede kan:

- kombinere viden, forståelse og færdigheder i forhold til udarbejdelse af en vækststrategi
- formidle konkrete forslag til vækstinitiativer til forskellige målgrupper
- se og opsøge nye muligheder for vækst i en givet virksomhed.

## Modul Vf3: Miljø og sikkerhed

**Omfang:** 5 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Prøveformen uddybes i punkt A.6 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Formål:** Formålet med modulet er at kvalificere den studerendes teori og praksis bag miljø og sikkerhedsarbejdet.

### Indhold:

- intern og ekstern miljø
- arbejdssikkerhed.

**Viden,** den uddannede har:

- kendskab til miljøbegreber og miljøforholdet globalt, nationalt og lokalt
- kendskab til arbejdsmiljølovgivningen og miljølovgivningen.

**Færdigheder,** den uddannede kan:

- analysere miljømæssige konsekvenser af produktionsprocessen
- anvende gældende lovgivning og standarder til at udføre opgaver inden for det interne og eksterne arbejdsmiljø.

**Kompetencer,** den uddannede kan:

- lede afgrænsede miljøinitiativer og kan deltage i arbejdet med arbejdsmiljøet
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

## Modul Vf4: Kvalitetsstyring i praksis

**Omfang:** 5 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Prøveformen uddybes i punkt A.6 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Formål:** Formålet med modulet er at kvalificere den studerendes teori og praksis bag kvalitetsarbejdet.

**Indhold:**

- kvalitet og kvalitetsstyring
- statistik og kvalitetskontrol
- værktøjer.

**Viden**, den uddannede har:

- viden om praksis, kvalitetskontrol, metoder og statistikbegreber, herunder total kvalitet, ets. Opdeling samt kvalitetsfilosoffer
- viden om kvalitetsstandarder
- viden om kalibreringsbegrebet.

**Færdigheder**, den uddannede kan:

- beskrive del totale kvalitetsstyringssystem og medvirke ved implementering af dette
- anvende grundlæggende statistiske principper og metoder ved analyse og vurdering af måledata herunder behandling af afvigelser
- anvende måletekniske begreber og terminologier
- planlægge undtagelse af stikprøver på baggrund af kvalitetsstandarder.

**Kompetencer**, den uddannede kan:

- lede afgrænsede kvalitetsaktiviteter og kan deltage i arbejde med certificering og auditering
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

## Modul Vf5: Materialestyring

**Omfang:** 10 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Prøveformen uddybes i punkt A.6 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Formål:** Det er formålet, at den studerende bliver i stand til at omsætte virksomhedens strategier og mål inden for kundeservice, lager og produktion til operationelle beslutninger inden for materialestyring.

**Indhold:**

- materialestyringens indhold og formål i værdi- og forsyningskæde
- nutidig teori og metode inden for materialestyring
- tilpasning af materialestyring til markedets behov og virksomhedens logistiske situation og strategi
- analyse af og beslutning om virksomhedens materialestyringsbehov samt valg af principper og metoder.

**Viden**, den uddannede:

- kender til hvordan virksomheden definerer sit behov for materialestyring og hvordan forskellige typer af forsyningskæder stiller forskellige krav til materialestyringen i værdikæden
- forstår nutidig praksis samt ny central anvendt teori og metode
- forstår materialestyringssystemets omkostninger samt fordele og ulemper

- forstår fordele og ulemper ved placeringen af lageret forskellige steder i værdikæden og forsyningskæden
- kender til hvordan materialestyring udmøntes i virksomhedens ERP system.

**Færdigheder**, den uddannede kan:

- foretage en segmentering af virksomhedens produkter
- foretage en segmentering samt analyse af leverandørsituationen og deres indflydelse på materialestyringen
- definere materialestyringsstrategier for varegrupper og leverandører på baggrund af en segmentering
- vælge og anvende relevante prognosemetoder og vurdere kvaliteten af prognoserne, herunder kunne vurdere hvornår man ikke skal bruge prognoser
- vurdere fordele og ulemper ved placeringen af lageret forskellige steder i forsyningskæden
- beregne de vigtigste nøgletal samt ordrestørrelser, seriestørrelser og buffere
- anvende centrale nye metoder og redskaber der knytter sig til materialestyringsystemet
- vurdere praksisnære problemstillinger, opstille løsningsmuligheder samt foretage justeringer i arbejdsgange og arbejdsprocesser
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og medarbejdere.

**Kompetencer**, den uddannede kan:

- forstå og analysere materialernes vej igennem forsyningskæden og vælge relevant styringsmetode
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden
- indgå i udviklingsorienterede situationer inden for materialestyringsområdet og tilgrænsende faglige områder
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til materialestyring og den ramme materialestyringen udføres i.

## Modul Vf6: Produktudvikling

**Omfang:** 10 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt. Prøveformen uddybes i punkt A.2 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Indhold:**

- produktudviklingsprocesser
- prototyping
- idegenerering
- bæredygtighed
- kravspecifikationer
- brugerdreven produktudvikling.

**Viden**, den uddannede har:

- viden om teorier og metoder til systematisk produktudvikling
- viden og forståelse for markeders betydning for produktudvikling

- viden om produktudviklings betydning for virksomhedens forretningsmæssige grundlag
- viden om virksomhedens produktionsmetoder og de menneskelige ressourcers indflydelse på produktudviklingsprocessen
- viden om produktporteføljen dvs. kombinationen af nye produkter, cash cows og afvikling af forældede produkter.

**Færdigheder**, den uddannede kan:

- kende én og anvende én eller flere produktudviklingsprocesser
- anvende skitseringsteknikker og fysiske modeller til formidling og idegenerering
- anvende kreative metoder til idegenerering
- vurdere bæredygtigheden af produktet
- anvende kravspecifikationer
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsforslag
- anvende og vurdere værktøjer til at forstå og omsætte kundebehov til relevante produkter.

**Kompetencer**, den uddannede kan:

- lede afgrænsede produktudviklingsprojekter
- indgå i større tværfaglige produktudviklingsprojekter
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis
- indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser inden for produktudvikling.

## Modul Vf7: Konstruktion

**Omfang:** 10 ECTS.**Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Prøveformen uddybes i punkt A.6 i bilag A: Prøveformer.**Censur:** Intern censur.**Formål:** At den studerende opnår viden og færdigheder inden for grundlæggende statik og materialelære således, at den studerende kan dimensionere simple konstruktioner og således være i stand til at vurdere produktionsdokumentationen ud fra et styrkemæssigt synspunkt og dermed konstruktørens bagvedliggende overvejelser og beregninger vedrørende dimensionering og materialevalg.**Indhold:**

- udvalgt matematik og trigonometri
- beregning af snitkonstanter
- kræfter og deres enheder, opløsning og sammenlægning af kræfter
- torsions- og bøjningsmomenter og deres enheder
- ligevægtsprincippet i statik
- ydre statiske kræfter, ydre ligevægt og frilegemediagrammer
- dimensionerende kræfter og deres ligevægt med indre statiske kræfter
- beregning af normal-, tvær- og bøjningsspændinger
- sammenlægning af spændinger og beregning af referencespænding

- gængs konstruktionsståls styrkeegenskaber med henblik på dimensionering.

**Viden**, den uddannede har:

- grundlæggende viden om dimensionering af konstruktioner
- viden om grundlæggende statik
- forstår dimensioneringens sammenhæng med produktionsprocessen
- forstår materialers styrkeegenskaber og de tilhørende prøvningsmetoder
- forstår for sammenhængen mellem materialers styrkeegenskaber i forhold til dimensionering af enkle statiske konstruktioner.

**Færdigheder**, den uddannede kan:

- anvende grundlæggende statik
- anvende styrkelære til dimensionering af enkle konstruktioner
- vurdere sammenhængen mellem statisk dimensionering og øvrige hensyn til konstruktionen, herunder fremstillingsproces og produktionsomkostninger
- formidle alternative konstruktionsløsninger og –forslag på baggrund af det indlærte og egen erfaring.

**Kompetencer**, den uddannede kan:

- tilegne sig færdigheder og viden i relation til dimensionering af enkle statiske konstruktioner
- håndtere udviklings orienterede situationer inden for faget konstruktion
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

## Modul Vf8: Produktionsplanlægning

**Omfang:** 10 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Prøveformen uddybes i punkt A.6 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Formål:** Det er formålet, at den studerende bliver i stand til at omsætte virksomhedens strategier for servicering af markeder og for produktion til processer inden for produktionsplanlægning, herunder tage hensyn til virksomhedens produktionsteknologi og produkter.

**Indhold:**

- produktionsplanlægningens indhold og formål i værdikæden
- nutidig teori og metode inden for produktionsplanlægning ved forskellige produktionsformer
- planlægningens sammenhæng med produktionsgrundlag
- segmentering af varer som beslutningsgrundlag
- analyse af virksomhedens nødvendige planlægningsbehov
- beslutning om og implementering af virksomhedstilpasset planlægningsmetode.



**Viden**, den uddannede:

- kender til hvordan virksomheden arbejder med markedsstrategi og produktionsstrategi og hvordan det stiller krav til valg af metode til produktionsplanlægning og til gennemløbstid
- kender til strategisk/taktisk behovsplanlægning og kapacitetsplanlægning
- forstår forskellen på behov for planlægning i MRP- og ikke-MRP miljøer – herunder en kombination
- kan forstå ny praksis, ny central anvendt teori og metode samt kunne forstå områdets anvendelse af teori og metode inden for produktionsplanlægning
- forstår produktionsgrundlag og dets indflydelse på produktionsplanlægning
- forstår de teknologiske muligheder til støtte for produktionsplanlægning.

**Færdigheder**, den uddannede kan:

- analysere virksomhedens behov for produktionsplanlægning og segmentering af produkter
- anvende nutidige centrale metoder og værktøjer, der knytter sig til produktionsplanlægning
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge løsningsmuligheder
- formidle produktionsplanlægningsbehov og –resultater til relevante interessenter i virksomheden.

**Kompetencer**, den uddannede kan:

- analysere sig frem til og anvende relevante metoder til produktionsplanlægning i virksomheden med fokus på kundebehov
- deltage i fagligt og tværfagligt udviklingsarbejde i virksomheden med formålet at få produktionsgennemførelse til at matche markedsbehov
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til produktionsplanlægning og den ramme planlægningen udføres i.

## Modul Vf9: Teknisk dokumentation

**Omfang:** 5 ECTS.**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af eksamensportfolio. Prøveformen uddybes i punkt A.10 i bilag A: Prøveformer.**Censur:** Intern censur.**Formål:** Formålet er at sætte den studerende i stand til at udfærdige teknisk dokumentation med korrekte godkendelseskriterier efter gældende normer og standarder.**Indhold:**

- grundlæggende Autodesk Inventor Professional
  - Sketch og Partmodellering
  - Assembly
  - Drawing og Presentation
- tekniske tegninger iht. gældende standarder
  - view typer
  - målsætningsmetoder

- positionsnumre og BOM
- målsætning og tolerancer
  - DS/ISO 2768-1
  - pasningstolerancer
  - grundlæggende GPS forståelse.

**Viden**, den uddannede:

- har viden om strukturen og sammenhængen i opbygning af en 3D model
- har viden om gældende standarder, herunder afbildningsmetoder og tegningslayout
- forstår betydningen af tekniske dokumentationsformer i en global og juridisk kontekst
- har forståelse for den tekniske tegning som kommunikationsmiddel.

**Færdigheder**, den uddannede kan:

- anvende 3D CAD software til opbygning af en 3D CAD model på både Part og Assembly niveau
- anvende 3D CAD software til udarbejdelse af tekniske produktionstegninger i henhold til gældende normer og standarder og efterfølgende anvendelse.

**Kompetencer**, den uddannede kan:

- i et tværfagligt samarbejde, varetage og håndtere væsentlige dele af den tekniske dokumentation i et udviklingsforløb under hensyntagen til input og output fra de øvrige kerneområder
- selvstændigt holde sig opdateret indenfor 3D modellering og dokumentationsstandarder.

## Modul Vf10: Tværfagligt teamsamarbejde og innovationsprocesser

**Omfang:** 5 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case. Prøveformen uddybes i punkt A.6 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Formål:** At kvalificere den studerende til at arbejde med de muligheder og udfordringer tværfagligt samarbejde giver i forbindelse med tilrettelæggelse og gennemførelse af innovationsprocesser i virksomheder og organisationer. Herunder muligheden for at øge innovationshøjden ved at involvere personer med forskellige fagligheder i en konkret innovationsudfordring.

Modulet udvikler endvidere den studerendes evne til samarbejde i tværfaglige teams, herunder opmærksomheden på egen rolle og bidrag til teamet. Samtidig med at den studerende stifter bekendtskab med teknikker og metoder til at facilitere samarbejdet i tværfaglige teams.

**Indhold:**

- Tværfagligt teamsamarbejde
- Egen rolle, faglighed og bidrag i tværfagligt teamsamarbejde
- Gruppedynamik

- Facilitering af tværfagligt teamsamarbejde i innovationsprocesser
- Udvikling af innovative løsninger baseret på forskellige fagligheder.

**Viden**, den uddannede har:

- Viden om tværfagligt teamsamarbejde og gruppe dynamikker
- Kendskab til grundlæggende begreber og teknikker indenfor facilitering af tværfaglige teams
- Viden om de muligheder og udfordringer tværfagligt samarbejde giver i forhold til innovationsprocesser

**Færdigheder**, den uddannede kan:

- Formidle egen faglighed og kompetencer i tværfaglige sammenhænge
- Observere og reflektere over teamets arbejdsproces og medlemmernes bidrag
- Bidrage til teamets fremdrift og løsning uoverensstemmelser og konflikter
- Udvikle, gennemarbejde og formidle innovative løsninger baseret på tværfaglighed

**Kompetencer**, den uddannede kan:

- Samarbejde med personer med forskellige, faglige og professionelle baggrunde
- Tilrettelægge og facilitere afgrænsede tværfaglige innovationsprocesser i forhold produkter eller processer
- Tilegne sig ny viden og færdigheder i forhold tværfagligt samarbejde og innovationsprocesser

## Modul Vf11: Produktledelse

**Omfang:** 5 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt. Prøveformen uddybes i punkt A.2 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Formål:** Formålet med faget er at give den studerende en forståelse for, hvilken rolle og forretningsmæssig betydning funktionen produktledelse har og forstå og udfylde deres egen rolle som central bidrager til virksomhedens forretningsmæssige målsætninger.

Faget giver den studerende en introduktion til processer, værktøjer og teknikker, som på en gang vil styrke den enkelte studerende og desuden virksomhedens forretning. Deltagelse i faget vil give den studerende forståelse for vigtigheden af at arbejde professionelt med produktansvar og hvordan de selv bidrager til at øge graden af professionel tilgang til rollen.

Den studerende skal kunne udvælge processer og værktøjer, som vedkommende vil bruge til at styrke funktionens forretningsmæssige arbejde og egen rolle som produktchef.

**Indhold:**

Tentativ indholdsplan:

- Introduktion til produktledelse, historik og typisk organisering.
- Assessment af egen produktledelses funktion i egen virksomhed.
- Processer og værktøjer
  - Produktstrategi
  - Produkt plan
  - Roadmap
  - Prioritering af udvikling, herunder business cases
  - Prissætning
  - Lanceringer
  - Product Lifecycle Management.
- Rollen som produktchef
  - De 3 PM dyder
  - Interessent håndtering
- Projektstyring

**Viden og forståelse** - den studerende skal have viden og forståelse for:

- Forståelse for egen produktledelsesfunktion og tilstand.
- Kan forstå rollen som produktchef og de personlige krav til en produktchef.
- Udviklingsbaseret viden om centrale metoder, processer og værktøjer inden for produktledelse
- Bagvedliggende teoretiske metoder til understøttelse af arbejdet med værktøjer
- Praksis omkring kommunikativ understøttelse af rollen som produktchef.

**Færdigheder** – den studerende skal have færdigheder i at:

- Kunne arbejde forretningsorienteret og anvende centrale metoder og redskaber fra almen forretnings-teori
- Kunne varetage analyse af kundebehov og relatere det til produkter.
- Anvende centrale metoder og værktøjer til at opstille relevante mål for ledelse af produkter.
- Selvstændigt at kunne lede sit produkt eller produktområde.
- Intensivt arbejde med egen rolle som produktchef og med interessenter.

**Kompetencer** – den studerende skal have kompetencer i at:

- Identificere forskellige interessenter til forskellige processer og værktøjer som produktchef og forstå vigtigheden af at kunne tilpasse disse og egen indsats i forhold til disse for derved at opnå bedre ledelse af produkterne
- Udarbejde plan for personlig udvikling i rollen som produktchef.
- Deltage professionelt og kompetent i samarbejdet med interessenter i virksomheden.
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til faget og rollen som produktchef.

## Modul Vf12: Anvendt økonomi

**Omfang:** 5 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af en synopsis. Prøveformen uddybes i punkt A.1 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Formål:** Formålet med modulet er at kvalificere den studerende til på et teoretisk og praktisk grundlag at opnå en helhedsopfattelse af centrale driftsøkonomiske problemstillinger og beslutningsprocesser, herunder indsigt i og anvendelse af driftsøkonomiske løsningsmodeller og teorier.

### Indhold:

- investering og finansiering
- driftsøkonomi.

**Viden,** den uddannede:

- tilegne sig viden om og forståelse for praksis og metoder inden for investering, finansiering og driftsøkonomi (omkostningsstyring) relateret til udviklingsprojekter og drift
- forstår praksis og fagets centrale teorier/metoder inden for investering, finansiering og driftsøkonomi (omkostningsstyring) relateret til udviklingsprojekter og drift
- forstår praksis og erhvervets anvendelse af økonomiske rapporteringsformer
- forstår praksis og centrale metoder til afdækning af virksomhedens markedsmæssige situation bestemt af efterspørgsels-, konkurrence- og omkostningsforhold.

**Færdigheder,** den uddannede kan:

- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til investering, finansiering og driftsøkonomi relateret til udviklingsprojekter og drift
- anvende principper for valg mellem forskellige investeringsforslag
- anvende metoder, der knytter sig til driftsøkonomisk optimering (omkostningsoptimering)
- anvende metoder til at udarbejde omkostningskalkulationer og driftsbudget.

**Kompetencer,** den uddannede kan:

- håndtere drift og investeringsbudgettering samt opfølgning på mindre udviklingsprojekter
- håndtere grundlæggende økonomisk budgettering og opfølgning på daglig drift
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

## Modul Vf13: Organisering

**Omfang:** 5 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af en synopsis eller en mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition. Prøveformerne uddybes i punkt A.1 og punkt A.7 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Formål:** Formålet med modulet er at kvalificere den studerende til på et teoretisk og praktisk grundlag at opnå en helhedsopfattelse af organisering og kommunikation i forbindelse med drift og projekter i mindre enheder.

**Indhold:**

- organisatoriske grundelementer og sammenhænge
- organisationsstruktur
- individ og grupper
- kommunikation.

**Viden og forståelse, den uddannede:**

- kan tilegne sig viden om og grundlæggende forståelse for praksis og metoder inden for organisering og kommunikation
- kan forstå praksis og centrale teorier og metoder inden for organisering af drift og projekter
- kan tilegne sig viden om organisatoriske niveauer og de centrale opgaver på disse niveauer
- har en grundlæggende viden om kommunikationens mål samt modtager- og afsenderforhold.

**Færdigheder, den uddannede kan:**

- anvende centrale metoder og redskaber der knytter sig til kommunikation og organisering relaterede til projekter og drift
- anvende centrale metoder til personlig udvikling og til udvikling i samspillet i grupper
- vurdere kommunikationsopgaven med henblik på en professionel løsning af denne
- analysere en mindre enheds styrker og svagheder samt opstille forslag til centrale handlinger.

**Kompetencer, den uddannede kan:**

- håndtere og organisere afgrænsede enheder
- reflektere over egen personlig kommunikation
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

## Bilag 3: Moduler på uddannelsesretningen innovation

### Modul Rs1: Innovation i praksis

**Omfang:** 10 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt. Prøveformen uddybes i punkt A.2 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

**Indhold:**

- teamledelse
- innovative processer
- kreative metodikker
- organisering af innovation
- markedsudvikling
- formidling.

**Viden,** den uddannede:

- kan tilegne sig viden om og forståelse for praksis og metoder inden for styring af innovativeprocesser
- forstår praksis og anvendte teorier/metoder inden for innovation
- har indsigt i årsager til innovation samt grundbegreber om innovation
- har kendskab til forskellige typer for innovation samt hvordan man organiserer dem i hverdagen
- har indblik i innovationsprocessens faser.

**Færdigheder,** den uddannede kan:

- vurdere behovet for ledelsesmæssige værktøjer igennem innovationsprocessens faser
- vurdere den optimale teamsammensætning i en given innovationsproces
- vurdere og anvende relevante motivationsprocesser i relation til teamprocesser i innovation
- vurdere og anvende forskellige ledelsesformers betydning for teamets dynamik og innovativeprocesser
- have overblik over forløbet af innovationsprocessen i et givet projekt, og kan intervenere når der er behov for det
- vurdere og anvende metoder og problemløsningsværktøjer, her under trend- og tidsåndsanalyser til at udvikle nye ideer
- vurdere organiseringen af et innovationsprojekt
- analysere og vurdere forskellige formidlings- og præsentationsværktøjer i relation til forskellige målgrupper.

**Kompetencer,** den uddannede kan:

- styre afgrænsede innovationsprojekter
- indgå i større tværfaglige innovationsprojekter
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

## Modul Rs2: Konzeptudvikling og forretningsmodeller

**Omfang:** 10 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af en synopsis. Prøveformen uddybes i punkt A.1 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Ekstern censur.

### Indhold:

- den kreative proces
- det kreative miljø
- Rapid Prototyping
- situationsanalyse
- organisatoriske udfordringer og tilpasninger
- forretningsmodeller.

### Viden, den uddannede:

- kan tilegne sig viden om og forståelse for praksis og metoder inden for konceptudvikling
- har indsigt i hvordan man visualiserer koncepter
- har viden om forskellige forretningsmodeller og deres relevans og anvendelighed.

### Færdigheder, den uddannede kan:

- vurdere og anvende forskellige metoder til at fremme kreative miljøer
- vurdere og anvende forskellige værktøjer til analysere, afkode og skabe mønstergenkendelse i forhold til produktionens hverdag
- vurdere og anvende forskellige metoder og værktøjer til visualisering/hurtig prototyping
- vurdere og anvende forskellige metoder og værktøjer til at indbygge kreative samarbejdsmodeller i en organisation
- vurdere og sammenligne forskellige forretningsmodeller
- vurdere forskellige informationsindsamlingsmetoder
- beskrive, analysere og vurdere en konkret virksomheds forretningsmodel
- på baggrund af et konkret koncept analysere og opstille en forretningsmodel og vurdere bæredygtigheden heraf
- opstille forslag til implementering af en konkret forretningsmodel.

### Kompetencer, den uddannede kan:

- lede afgrænsede kreative processer
- indgå i større tværfaglige kreative processer og miljøer.



## Bilag 4: Moduler på uddannelsesretningen produktion

### Modul Rs3: Produktionsoptimering

Omfang: 10 ECTS.

Prøveform: Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt. Prøveformen uddybes i punkt A.2 i bilag A: Prøveformer.

Censur: Intern censur.

Formål: Formålet med modulet er, at give den studerende et solidt kendskab til optimeringsmetoder og værktøjer, og udfordre og inspirere til at foreslå, beskrive og gennemføre forbedringer, der kan trimme virksomheder til fremtiden.

Indhold:

- produktionssystemer
- produktionseffektivitet
- produktionsoptimering
- logistik
- procesoptimering og digitalisering
- processors egnethed til digitalisering

Viden, den uddannede:

- kan forstå forskellige produktionssystemer og deres karakteristika
- kan forstå hvordan produktionens effektivitet måles, og hvilke faktorer der influerer på denne
- kan forstå de økonomiske sammenhænge mellem seriestørrelser, lagerbinding og gennemløbstid
- har kendskab til aktuelle produktionsoptimerings filosofier
- har indsigt i taktiske og operationelle sammenhænge i den samlede forsyningskæde
- har indsigt i indkøbsprincipper og sammenhængene med planlægning og lagre
- har indsigt i forskellige processers egnethed til digitalisering
- har kendskab til betydningen af automation og digitalisering i forbindelse med optimering
- har kendskab til relevante kvalitetsstyringsprincipper, standarder og forbedringsmodeller.

Færdigheder, den uddannede kan:

- anvende konkrete værktøjer til at analysere effektiviteten af et produktionsforløb
- anvende konkrete optimeringsværktøjer til at eliminere spild og skabe flow i produktionen
- analysere planlægnings- og styringsbehov i en virksomhed, og kan vurdere/vælge relevante planlægningsmodeller
- analysere lagerstyringsbehov, vare- og informationsstrømme, og kan vurdere/vælge relevante styringsprincipper
- anvende enkle statistiske tests og analyseværktøjer
- anvende relevante ledelsesværktøjer til gennemførelse af forandringer

- formidle praktiske problemstillinger relateret til produktionsoptimering til interne samarbejdspartnere i virksomheden
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille/vælge løsningsmodeller inden for produktionsoptimering.

Kompetencer, den uddannede kan:

- lede afgrænsede optimeringsprojekter
- indgå i større tværororganisatoriske optimeringsprojekter
- deltage aktivt i at realisere virksomhedens mål ved at bidrage med input til produktionsstrategi
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praksis.

## Modul Rs4: Kvalitetsoptimering

**Omfang:** 10 ECTS.

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af langt individuelt projekt. Prøveformen uddybes i punkt A.4 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Ekstern censur.

**Formål:** Modulets formål er at kvalificere den studerende til professionelt at kunne forstå teori og praksis bag et kvalitetskoncept og værktøjer i kvalitetsoptimeringsprojekter.

**Indhold:**

- Lean
- DMAIC processen
- værktøjer.

**Viden,** den uddannede:

- kan tilegne sig viden om og forståelse for praksis og metoder i kvalitetsoptimering
- forstår praksis og et bredt udvalg af anvendte teorier/metoder inden for kvalitetsoptimering
- har indsigt i hvordan man organiserer forbedringsprojekter.

**Færdigheder,** den uddannede:

- kan anvende og har forståelse for Lean som værktøj og ledelsesfilosofi og kan se sammenhængen mellem eksempelvis synlig ledelse og forandringsledelse
- kender og kan anvende DMAIC processen i forbedringsprojekter. At den studerende kan tilrettelægge forløb med anvendelse af relevante metoder og værktøjer i de forskellige trin i DMAIC processen
- kan anvende relevante værktøjer knyttet til hvert af de enkelte trin i DMAIC-processen, herunder:
  - SIPOC analyse og IPO analyse
  - årsag-virkningsdiagram
  - histogram
  - kontrolplaner
  - pareto diagram

- FMEA
- proceskapabilitetsanalyse
- regressionsanalyse.

**Kompetencer**, den uddannede kan:

- lede afgrænsede kvalitetsprojekter
- indgå i større tværfaglige kvalitetsforbedrings initiativer
- i en struktureret sammenhæng udvikle egen praktik

## Bilag A: Prøveformer

### Formelle krav til opgaver med skriftligt udgangspunkt

Nedenstående krav gælder for alle prøveformer med et skriftligt element.

**Opgavers forside:** Forsiden indeholder følgende oplysninger:

- uddannelsens navn og fagets navn
- titel og evt. undertitel
- den studerendes fulde navn
- vejleders/undervisers navn
- uddannelsesinstitutionens navn
- måned og år
- påtegning, hvis materialet skal håndteres fortroligt
- antal tegn inkl. mellemrum (figurer tæller for ét tegn).

Opgaver skal have en læsevenlig struktur og være skrevet på korrekt dansk, med mindre andet sprog er valgt.

**Opgavers omfang i antal normalsider:** Omfanget af skriftlige opgaver er opgjort i antal normalsider og ikke i sideantal. En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum. En figur tæller ét anslag. Forside, indholdsfortegnelse og eventuelle bilag indgår ikke i opgørelsen af antal normalsider. Der er ikke noget krav til eller maksimum på antal fysiske sider. Det vil dermed sige, at en opgave på maksimum 8 normalsider er svarende til 8 x 2400 anslag inkl. mellemrum, hvor forside, indholdsfortegnelse og bilag er ud over de 8 normalsider. Antallet af fysiske sider på opgaven vil afhænge af antallet af figurer mv.

**Aflevering af skriftlige opgaver:** Opgaver afleveres efter uddannelsesinstitutionens retningslinjer.

## 1.1. A.1 Mundtlig prøve på baggrund af synopsis

### Prøveformen er kendetegnet ved:

- at den studerende selv formulerer prøvespørgsmålet gennem sin problemformulering eller hypotese
- at den studerende selv vælger metodemæssige overvejelser, herunder både teori- og datagrundlaget for eksaminationen og præsenterer eksaminator og censor for det i en synopsis.

### Synopsens indhold: Synopsen skal indeholde følgende elementer:

- indledning, problemstilling, problemformulering samt evt. afgrænsning
- metodevalg og teori, som kan skabe belæg for og begrunde forandring i praksis
- hvilke empiriske data, der skal indsamles, og hvordan
- hvordan data skal analyseres og hvilke kritiske overvejelser bør indgå
- litteraturliste.

Synopsen skal forholde sig kritisk og reflektivt til genstandsfelt samt metode og teori. Synopsen er problematiserende og perspektiverende, således at synopsisen lægger op til at diskutere, hvorfor det er relevant/fornuftigt at stille netop de spørgsmål synopsisen stiller inden for den givne afgrænsning.

**Fremgangsmåden:** Fremgangsmåden i forbindelse med en synopsis kan skitseres ud fra følgende spørgsmål:

- det er et problem at... (*udgangspunktet, "undren"*)
- det er især et problem for... (*hvem angår det?*)
- det skal kunne bruges af... til at... (*hvem skal kunne bruge det til hvad i hvilke situationer?*)
- problemet skyldes... (*mulige årsager*)
- vi vil derfor... (jeres *hensigt*, forklaring på, fortolke, analysere, anvende, diskutere og så videre)
- vi vil undersøge problemet på denne måde... (*metode*)
- vi har tænkt os at forstå problemet ud fra... (*teorier*)
- nogle vigtige ord og begreber er... (*begrebsdefinitioner*)
- vi vil kun beskæftige os med... fordi... (*afgrænsning*)
- foreløbig forestiller vi os disse afsnit i denne rækkefølge... (*indhold og disposition*).

Disse spørgsmål kan endvidere danne grundlag for en diskussion og fortolkning til prøven, samt hvilken læring det har givet.

**Synopsens omfang:** Synopsen må maksimalt have et omfang på 4 normalsider.

**Bedømmelse:** Synopsen er et oplæg til eksamen og tæller ikke med i bedømmelsen. Den studerende får således en karakter på baggrund af den mundtlige eksamination. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationsamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.2. A.2 Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt

### **Et kort projekt er kendetegnet ved:**

- at den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

### **Projektets indhold:** Det korte projekt skal indeholde følgende elementer:

- problemstilling
- problemformulering, evt. i hypoteseform
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse
- konklusion.

**Projektets omfang:** Det korte projekt har et omfang på maksimum 8 normalsider. Det korte projekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links mv.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationsamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

### 1.3. A.3 Mundtlig prøve på baggrund af et kort gruppeprojekt

**Et kort gruppeprojekt er kendetegnet ved:**

- at de studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

**Projektets indhold:** Det korte gruppeprojekt skal indeholde følgende elementer:

- problemstilling
- problemformulering, evt. i hypoteseform
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse
- konklusion.

**Gruppens størrelse:** Det er muligt at udarbejde det skriftlige korte projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Den studerende kan dog også vælge at lave en individuel besvarelse.

**Projektets omfang:** Det korte gruppeprojekt har et omfang på maksimum 8 normalsider for en enkelt studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges med 4 normalsider pr. studerende i gruppen. Dvs. at:

- for 2 studerende er omfanget maksimalt 12 normalsider
- for 3 studerende er omfanget maksimalt 16 normalsider
- for 4 studerende er omfanget maksimalt 20 normalsider.

Det korte gruppeprojekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links mv.

**Bedømmelse:** Eksaminationen er med individuel bedømmelse. Det skal derfor være muligt at identificere den enkelte studerendes bidrag til projekt opgaven. Det skal specifikt af det skriftlige projekt fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet. Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlige projekt opgave, som er udarbejdet af flere studerende.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.4. A.4 Mundtlig prøve på baggrund af langt individuelt projekt

### **Et langt projekt er kendetegnet ved:**

- at den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for projektet
- at det skriftlige materiale præsenterer og anvender teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

### **Projektets indhold:** Et langt projekt skal indeholde følgende elementer:

- præsentation af problemstilling, der tydeliggør relevansen af problemformuleringen
- problemformulering, evt. i hypoteseform samt evt. relevant afgrænsning
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse indeholdende evt. mulige handlerum
- konklusion og perspektivering.

**Projekts omfang:** Et langt projekt har et omfang på maksimum 15 normalsider. Det lange projekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links mv.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationsamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.



## 1.5. A.5 Mundtlig prøve på baggrund af et langt gruppeprojekt

### **Et langt gruppeprojekt er kendetegnet ved:**

- at de studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det lange projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer og anvender teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

### **Projektets indhold:** Det lange gruppeprojekt skal indeholde følgende elementer:

- præsentation af problemstilling, der tydeliggør relevansen af problemformuleringen
- problemformulering, evt. i hypoteseform, samt evt. relevant afgrænsning
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse, evt. indeholdende mulige handlerum
- konklusion og perspektivering.

**Gruppens størrelse:** Det er muligt at udarbejde det skriftlige lange projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Den studerende kan dog også vælge at lave en individuel besvarelse.

**Projektets omfang:** Det lange gruppeprojekt har et omfang på maksimum 15 normalsider for en enkelt studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges med 8 normalsider pr. studerende i gruppen. Dvs. at:

- for 2 studerende er omfanget maksimalt 23 normalsider
- for 3 studerende er omfanget maksimalt 31 normalsider
- for 4 studerende er omfanget maksimalt 39 normalsider.

**Bedømmelse:** Eksaminationen er med individuel bedømmelse. Det skal derfor være muligt at identificere den enkeltes studerendes bidrag til projektopgaven. Det skal specifikt af det skriftlige projekt fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet. Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlige projektopgave, som er udarbejdet af flere studerende.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationsamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.6. A.6 Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case

### En erhvervs-case er kendetegnet ved:

- at den studerende forud for den mundtlige prøve afleverer et caseoplæg, hvori der skitseres et virkelighedsnært scenarie eller en problemstilling i form af en konkret, personlig jobrelateret udfordring
- at den studerende med udgangspunkt i sit caseoplæg viser sin evne til gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser at analysere praksis og pege på begrundede handlemuligheder
- at caseoplægget således præsenterer en problemformulering og en fremgangsmåde, mens selve analysen og den deraf følgende konklusion først udfoldes i forbindelse med den mundtlige prøve.

### Caseoplæggets indhold: Det afleverede caseoplæg skal indeholde:

- problemstilling og problemformulering
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. en begrundet redegørelse for, hvilke relevante teorier og modeller og hvilken empiri, den studerende vil gøre brug af i sin efterfølgende analyse.

**Caseoplæggets omfang:** Det afleverede caseoplæg kan være en skriftlig fremstilling på maksimalt 2 normalsider. Det afleverede caseoplæg kan også antage andre former, eksempelvis et kort videooplæg eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det afleverede caseoplæg og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.7. A.7 Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition

### **Et praktisk produkt er kendetegnet ved:**

- at den studerende gennem det praktiske produkt viser sine evner til at omsætte teori til et praktisk produkt
- at den studerende præsenterer sin løsning, som fx kan være en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, resultatet af en programmeringsopgave, en videopræsentation eller lignende
- at det sammen med dispositionen danner grundlag for den mundtlige eksamination.

### **Dispositionens indhold og omfang:** En disposition er kendetegnet ved:

- at den har et omfang på maksimum én normalside og desuden er vedhæftet en litteraturliste
- at den i stikordsform angiver det teoretiske grundlag for det praktiske produkt
- at den sammen med det praktiske produkt danner grundlag for den mundtlige eksamination.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, dispositionen og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationsamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.8. A.8 Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en skriftlig opgave

### **Et praktisk produkt er kendetegnet ved:**

- at den studerende ved fremstilling af det praktiske produkt viser sine evner til at bruge fagets teori og/eller værktøjer til at nå fem til et praktisk produkt eller løsning af en praksisrettet problemstilling
- at den studerende præsenterer sin løsning, som fx kan være resultatet af en programmeringsopgave, en opgørelse, en udstilling, en praktisk øvelse, en videopræsentation eller lignende
- at det sammen med den skriftlige opgave danner grundlag for den mundtlige prøve.

### **Den skriftlige opgaves indhold og omfang:** Den skriftlige opgave er kendetegnet ved:

- at den studerende redegør for sine overvejelser omkring de valgte dele af fagets teori og/eller værktøjer, herunder for hvorledes de er anvendt
- at den studerende redegør for sine refleksioner over processens forløb
- at den har et omfang på maksimum 6 normalsider
- at den sammen med det praktiske produkt danner grundlag for den mundtlige prøve.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.9. A.9 Mundtlig prøve med udgangspunkt i skriftlig rapport over gennemført arbejde

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af en rapport over et gennemført praktisk arbejde i laboratorie, værksted eller lignende.

**Prøveformen er kendetegnet ved:**

- at rapporten, der medbringes til den mundtlige prøve, dokumenterer den studerendes praktiske arbejde og resultatet heraf. Dokumentation kan være i form af data, figurer, tabeller med videre
- at den studerende ved den mundtlige prøve redegør for den proces, der fører til det praktiske produkt
- at den studerende ved den mundtlige prøve viser sin evne til at tolke data og vurdere resultatet af det praktiske arbejde.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation. Der gives karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.10. A.10 Mundtlig prøve på baggrund af eksamensportfolio

**En eksamensportfolio er kendetegnet ved:**

- at den er en samling relevante temapapirer, som er udvalgt af den studerende. Temapapirer er "arbejds-papirer" med mere, som den studerende har produceret gennem sit studieforløb eller sin eksamensforberedelse, og som er repræsentativ i forhold til at vise den studerendes opnåede niveau
- at samlingen består af 2-4 temaer og har et opfang på maksimum 6 normalsider
- at uddannelsesinstitutionen udstikker kriterier for, hvilke temaer den studerende skal anvende som grundlag for sammensætning af sin eksamensportfolio.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er eksamensportfolioen og den mundtlige præstation. Eksamensportfolioen indgår i bedømmelsen med en vægt på 40 % og den mundtlige præstation med en vægt på 60 %. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.11. A.11 Mundtlig prøve uden forberedelsestid

### **Den mundtlige prøve er kendetegnet ved:**

- at den studerende ved tilfældig udvælgelse på skift får stillet ét eller flere spørgsmål, der giver den studerende mulighed for at demonstrere opfyldelse af læringsmålene for faget
- at den studerende umiddelbart derefter får lejlighed til at besvare de(t) stillede spørgsmål.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en vurdering af den mundtlige præstation. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til den studerendes umiddelbare besvarelse af de(t) stillede spørgsmål
- 2/4 til eksaminationssamtale med supplerende og uddybende spørgsmål
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.12. A.12 Mundtlig prøve med materiale og uden forberedelsestid

Prøveformen tager udgangspunkt i godkendelse af et mindre antal konkrete opgaver, der er afleveret under forløbet.

### **Den mundtlige prøve er kendetegnet ved:**

- at den studerende får stillet ét eller flere spørgsmål med udgangspunkt i de konkrete opgaver, der giver den studerende mulighed for at demonstrere opfyldelse af læringsmålene for faget
- at den studerende umiddelbart derefter får lejlighed til at besvare de(t) stillede spørgsmål.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Bruges intern censur er prøvetiden 20 minutter, mens prøvetiden ved ekstern censur er 30 minutter. Hvorvidt det er intern eller ekstern censur, fremgår af det enkelte moduls beskrivelse. Uanset prøvetiden har prøven følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

### 1.13. A.13 Mundtlig prøve med forberedelse

**Den mundtlige prøve er kendetegnet ved:**

- at den studerende ved tilfældig udvælgelse på skift får stillet en opgave eller spørgsmål, der giver den studerende mulighed for at demonstrere opfyldelse af læringsmålene for faget
- at den studerende i umiddelbar fortsættelse heraf har 30 minutter til at forberede en mundtlig besvarelse af de(t) stillede spørgsmål
- at den studerende derefter får lejlighed til at besvare de(t) stillede spørgsmål mundtligt.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en vurdering af den mundtlige præstation. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 60 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 3/6 til forberedelsestid til den studerende
- 2/6 til den studerendes besvarelse af de(t) stillede spørgsmål samt besvarelse af supplerende og uddybende spørgsmål
- 1/6 til votering og tilbagemelding til den studerende.

**Anvendelse af hjælpemidler:** Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

### 1.14. A.14 Skriftlig prøve

**Prøvens indhold og kendetegn:** Prøveformen er en skriftlig, individuel prøve med en central stillet opgave. Prøven udarbejdes af eksamenskommissionen for fagmodulet. Den skriftlige prøve er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til.

**Prøvens varighed:** Den skriftlige prøves varighed er specificeret under modulbeskrivelserne.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Opsyn under prøven:** Den skriftlige prøve afholdes under opsyn.

**Anvendelse af hjælpemidler:** Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

### 1.15. A.15 Skriftlig prøve med praktisk forlæg på 2 + 4 timer

**Prøvens indhold:** Prøveformen er en skriftlig og praktisk individuel prøve. Der tages udgangspunkt i en praktisk problemstilling. Herefter besvarer den studerende teoretiske spørgsmål med udgangspunkt i den praktiske problemstilling og undervisningen i faget. Den teoretiske, skriftlige del af prøven er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til i relation til den forudgående praktiske del.

**Prøvens varighed:** Den studerende arbejder med den praktiske problemstilling i 2 timer, hvorefter den studerende arbejder med den teoretiske del i 4 timer.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Opsyn under prøven:** Såvel den praktiske del som den skriftlige del foregår under opsyn.

**Anvendelse af hjælpemidler:** Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

### 1.16. A.16 48 timers skriftlig prøve

**Prøvens indhold:** Prøveformen er en skriftlig, individuel prøve. Den skriftlige prøve er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til.

**Prøvens varighed:** Den studerende har et tidsrum på 48 timer til rådighed fra prøven udleveres og indtil besvarelsen skal være afleveret.

**Prøvens omfang:** Besvarelsen har et omfang på maksimum 8 normalsider.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.



### 1.17. A.17 Mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig afrapportering over gennemført praktisk arbejde

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af en afrapportering over et gennemført praktisk arbejde i laboratorie, værksted eller lignende.

**Prøveformen er kendetegnet ved:**

- afrapporteringen, der medbringes til den mundtlige prøve, dokumenterer den studerendes praktiske arbejde og resultatet heraf. Dokumentationen kan være i form af data, figurer, tabeller med videre
- at den studerende ved den mundtlige prøve redegør for den proces, der fører til det praktiske produkt
- at den studerende ved den mundtlige prøve viser sin evne til at tolke data og vurdere resultatet af det praktiske arbejde.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation. Der gives karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

### 1.18. A.18 Afgangsprøve

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt afgangsprøve. Afgangsprøven er kendetegnet ved:

- at være uddannelsens afsluttende prøve, hvor den studerende gennem det skriftlige projekt og et mundtlig forsvar skal demonstrere opnåelse af at uddannelsens mål for læringsudbytte
- at den studerende således skal dokumentere sin evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål
- at emnet for afgangsprøven formuleres inden for centrale dele af uddannelsens faglige område og på en måde, så et bredt spektrum af uddannelsens såvel obligatoriske som valgfrie fag inddrages.

**Afgangsprøvens indhold:** Det skriftlige afgangsprøve skal indeholde følgende elementer:

- indledning
- præsentation af en fagligt væsentlig problemstilling
- en problemformulering i relation til problemstillingen
- redegørelse for eventuelle relevante afgrænsninger
- begrundede metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse, hvor teori og praksis anskues i et dynamisk samspil, som kan danne grundlag for ny indsigt
- konklusion og perspektivering, herunder konkrete refleksioner og overvejelser om det lærte og om de fremadrettede handlemuligheder, som analysen har afdækket.

**Afgangsprojektets omfang:** Det skriftlige afgangprojekt har for den enkelte studerende et omfang på maksimum 25 normalsider svarende til 25 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det skriftlige afgangprojekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

**Gruppeaflevering:** Det er muligt at udarbejde det skriftlige afgangprojekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges i den forbindelse med 10 normalsider pr. studerende. Dvs. at:

- for 2 studerende er omfanget maksimalt 35 normalsider
- for 3 studerende maksimalt 45 normalsider
- for 4 studerende maksimalt 55 normalsider.

**Bedømmelse:** Eksaminationen er med individuel bedømmelse, og det skal være muligt at foretage en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Derfor skal det, ved gruppeprojekter, af det skriftlige projekt fremgå, hvilke specifikke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet selvstændigt.

I bedømmelsesgrundlaget indgår det skriftlige afgangprojekt med 2/3 vægt og den mundtlige præstation med 1/3 vægt. I forbindelse med bedømmelsen af det skriftlige projekt lægges der ud over det faglige indhold også vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.

Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Forudsætning:** Prøveafleggelse på afgangprojektet forudsætter, at alle andre prøver på uddannelsen er bestået.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve er individuel og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i det skriftlige projekt. Den studerende skal have lejlighed til at præsentere sine hovedbudskaber, herunder projektets perspektivering og sin egen læring. Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 40 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.19. A.19 Mundtlig prøve på baggrund af et kort gruppeprojekt ud fra et projektoplæg

### **Et kort gruppeprojekt er kendetegnet ved:**

- at de studerende selv udarbejder en problemformulering ud fra et projektoplæg
- at de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

### **Projektets indhold:** Det korte gruppeprojekt skal indeholde følgende elementer:

- problemstilling
- problemformulering, evt. i hypoteseform
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse
- konklusion.

**Gruppens størrelse:** Det er muligt at udarbejde det skriftlige korte projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Den studerende kan dog også vælge at lave en individuel besvarelse.

**Projektets omfang:** Det korte gruppeprojekt har et omfang på maksimum 8 normalsider for en enkelt studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges med 4 normalsider pr. studerende i gruppen. Dvs. at:

- for 2 studerende er omfanget maksimalt 12 normalsider
- for 3 studerende er omfanget maksimalt 16 normalsider
- for 4 studerende er omfanget maksimalt 20 normalsider.

Det korte gruppeprojekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links mv.

**Bedømmelse:** Eksaminationen er med individuel bedømmelse.

Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlige projektopgave. Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## 1.20. A.20 Skriftlig 2 timers prøve

**Prøvens indhold og kendetegn:** Prøveformen er en skriftlig individuel prøve.

Den skriftlige prøve er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til. Prøven kan evt. afholdes digitalt.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Opsyn under prøven:** Den skriftlige prøve afholdes under opsyn.

**Anvendelse af hjælpemidler:** Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

## 1.21. A.21 Skriftlig 6 timers prøve

**Prøvens indhold:** Prøveformen er en skriftlig individuel prøve. Der tages udgangspunkt i en praktisk problemstilling. Den studerende udfærdiger opgavebesvarelser med udgangspunkt i praktiske og teoretiske problemstillinger samt undervisningen i faget.

**Prøvens varighed:** 6 timer

**Bedømmelse:** Den skriftlige besvarelse bedømmes efter 7-trins skalaen.

**Opsyn under prøven:** Prøven afholdes under opsyn.

**Anvendelse af hjælpemidler:** Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.