



Penneo dokumentnøgle: JYCMN-SWMPBB-ÅGE81-FANW3-BOX4U-5SAUJ

ÅRSRAPPORT 2020



IBA Erhvervsakademi Kolding
CVR-nr. 31642124

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	2
Årets faglige resultater	2 - 4
Årets økonomiske resultat	5 - 6
Hoved- og nøgletal	7 - 8
Afrapportering af den strategiske rammekontrakt	9 - 10
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	11 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Pengestrømsopgørelse	19
Noter	20 - 23
Særlige specifikationer	24 - 25
Påtegninger	
Ledespåtegning	26
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	27 - 29

Institutionsoplysninger

Institutionen IBA Erhvervsakademi Kolding er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Kolding Kommune. Institutionen er oprettet den 1. september 2008.

IBA Erhvervsakademi Kolding
Havneparken 1
DK-6000 Kolding

Institutionsnr. 621413

Telefon 72118200
Hjemmeside www.iba.dk
Mailadresse iba@iba.dk

CVR-nr. 31642124
Regnskabsår 1. januar – 31. december
Hjemstedskommune Kolding

Bestyrelsen

Formand Jørn Pedersen
Næstformand Brian Stein

Albinot Hoti
Andreas Bach-Laursen
Britt Salomonsen
Gitte Reeckmann Larsen
Gitte Skare
Gottfred Christiansen
Henrik Jacobsen
Katarina Bang Schalech
Ole Kjær
Peter Thorning

Daglig ledelse Niels Egelund

Institutionens formål I akademiets vedtægt §3 er formålet for akademiet anført:
“Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.”

Bankforbindelse Danske Bank og Jyske Bank

Revision PricewaterhouseCoopers, Hjaltesvej 16, 7500 Holstebro
Telefon: 96111800, Mailadresse: holstebro@pwc.dk

Præsentation af institutionen

Mission og opgaver

IBA Erhvervsakademi Kolding har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Erhvervsakademiet skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Erhvervsakademiet skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Region Syddanmark.

Erhvervsakademiet skal endvidere være en væsentlig aktør i udviklingen af regionens erhvervsliv og deltage i regionens videnopbygning og videnformidling. Endelig skal IBA Erhvervsakademi Kolding i et partnerskab med andre uddannelsesinstitutioner udvikle og udbyde et bredt udbud af professionsrettede videregående uddannelser på akademi- og bachelorniveau.

Vision

IBA Erhvervsakademi Kolding vil være en kendt, attraktiv og respekteret udbyder af merkantile og tekniske akademi-, bachelor- og diplomuddannelser. Afsættet skal være en høj faglighed, et oplevelsesorienteret studiemiljø og et internationalt perspektiv.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil medvirke til at andelen af unge, der gennemfører et videregående uddannelsesforløb, forøges i overensstemmelse med den politiske målsætning, og at rammerne for at realisere visionerne om livslang læring er til stede.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil endelig fremstå som en strategisk kompetencepartner i et netværk af virksomheder, organisationer og uddannelsesinstitutioner.

Årets faglige resultater

Aktivitetsgrundlag

Aktiviteterne i 2020 udgør i alt 1.985 ÅE/STÅ mod 1.728 i 2019 - en stigning på 257 STÅ eller 15% i året. Der er fremgang på alle aktivitetsområder. Mest på efter- og videreuddannelserne, som har haft en fremgang på mere end 210 ÅE i 2020.

Der var i årsrapporten for 2019 en stor bekymring for, hvordan corona-pandemien ville påvirke resultatet for 2020 – både med hensyn til aktivitet og økonomisk resultat. Frygten for en voldsom negativ påvirkning er dog gjort til skamme. Omstillingen fra traditionel tilstedeværelsesundervisning til en virtuel baseret online-undervisning er forløbet meget mere gnidningsfrit end forventet. De tekniske udfordringer har været mindre end forudset, så den didaktiske og pædagogiske tilpasning har kunnet få fokus. Derfor er frafaldet på fuldtidsuddannelserne ikke steget, eksamensresultaterne var på højde med tilsvarende i et ”normalt” år, og ikke mindst har virksomheder og potentielle deltagere på efteruddannelserne hurtigt indstillet sig på nye og anderledes leveranceformer.

Øvrige indsatsområder

Der er i årets forløb arbejdet på at styrke akademiets digitale beredskab og infrastruktur. Der er for eksempel indrettet undervisningslokaler, som gør det muligt at transmittere undervisningen i klasserummet til studerende, der har valgt synkront at følge undervisningen fra deres arbejdsplads eller fra hjemmearbejdspladsen. Denne form for fleksibilitet forventes at blive et afgørende parameter fremover, når virksomheder skal vælge efteruddannelsesleverandør.

Den meget store vækst på efter- og videreuddannelsesområdet skyldes også en seriøs satsning på opsøgende virksomhed og nye forpligtende samarbejder med alle typer af virksomheder, også store og toneangivende i forskellige erhvervssektorer.

Det har været en del af akademiets strategi at få udbygget den tekniske del af aktivitetsgrundlaget. Da muligheden bød sig, var det derfor et naturligt skridt at overtage NEXTTECH - det 3D-printcenter, som Business Kolding gennem en række år og med store investeringer til følge havde bygget op. Centret rummer nu et udvalg af 3D-printere, som er unikt i Danmark, og som allerede nu er fundamentet for et tæt samarbejde med mange virksomheder om udvikling af kompetencer og viden inden for det felt, der også benævnes Additive Manufacturing. Interessen for området er blevet alvorligt skærpet under corona-pandemien, hvor mange forsyningskæder har været skrøbelige og ikke stabile med store problemer til følge. Udover de muligheder, der er for et stærkere virksomheds-samarbejde om udforskning af teknologiens muligheder, har centret også været afsættet for udvikling af en ny professionsbacheloruddannelse i Additive Manufacturing – en top up uddannelse, der kan være en overbygning på produktionsteknologuddannelsen eller uddannelsen til automationsteknolog.

I forbindelse med etableringen af printcentret i IBA-regi er der indgået et lejemål i Trindholmsgade – lige overfor Havneparken – hvor der ud over printcentret også bliver plads til fjernundervisnings-faciliteter, undervisning i iværksætteri, innovation og forskellige forskningsaktiviteter.

Optaget på fuldtidsuddannelserne udviklede sig positivt i året. Fremgangen var blandt de største på de videregående uddannelsesinstitutioner i Danmark. Den nye uddannelse professionsbachelor i E-handel kom godt fra start og kunne have optaget væsentlig flere end det bevilgede antal. Det var særligt tilfredsstillende, at antallet af danske ansøgere voksede mærkbart.

I efteråret blev endnu et nyt udbud – professionsbacheloruddannelsen i it-arkitektur - prækvalificeret. Ansøgningen om prækvalificering blev kraftigt støttet af Kolding Erhvervsudvikling og en lang række virksomheder i forskellige brancher. Det er en moderne it-uddannelse, som tilbyder kompetencer, der understøtter opbygningen af virksomhedernes it-infrastruktur. Nu venter den næste udfordring – nemlig at tiltrække et tilstrækkeligt antal velkvalificerede ansøgere.

Organisationsudvikling

I september måned blev der iværksat en analyse af den eksisterende organisation og ledelsesstruktur. Organiseringen afspejlede i høj grad akademiets historie – etableret som en sammenlægning af uddannelser fra to erhvervsskoler og en kraftig vækst efterfølgende. Det velrenommerede konsulenthus Muusmann blev hyret ind til at forestå den grundige evaluering af organisation og ledelse, hvor der indgik interviews, workshops og tests som grundlag for udarbejdelsen af en række anbefalinger.

I december blev den afsluttende rapport præsenteret for bestyrelsen, der tilsluttede sig de konkluderende anbefalinger. De omfattede en mindre direktion, et forenklet cheflag og ændrede principper i organiseringen. Anbefalingerne betød en personaletilpasning i ledelseslagene, som blev gennemført i december måned.

Samarbejdet med EASV

Der var store forventninger til det samarbejde med EASV, der for alvor blev igangsat i september 2019. Den økonomiske fordelingsmodel blev besluttet på grundlag af en indgående analyse af de to akademiers aktiviteter og resultater på området de foregående år. Det viste sig desværre ret hurtigt, at grundlaget for samarbejdsmodellerne ikke holdt i virkeligheden, da både omsætning og overskud på efteruddannelsesaktiviteterne de to steder var meget forskellig fra beregningerne i analysen. Det lykkedes ikke at nå til enighed om en ny fordelingsmodel, hvorfor samarbejdet blev afsluttet ved udgangen af april 2020.

Corona-pandemien

I marts 2020 blev en stor del af Danmark lukket ned for at forhindre en eksplosion i antallet af COVID-19 tilfælde og en efterfølgende overbelastning af sundhedssystemet. Uddannelsessektoren gik heller ikke ram forbi. Med kort varsel måtte medarbejdere og studerende sendes hjem og al undervisning omlægges til virtuelle platforme. Det lykkedes over al forventning. Som tidligere nævnt var de studerendes faglige udbytte fortsat på et højt niveau og gennemførselsgraden ikke mindre end tidligere år.

Det var forventet, at efteruddannelsesområdet ville blive hårdt ramt af nedlukningen. Men efter et umiddelbart fald i aktiviteterne kom de hurtigt tilbage på et meget højt niveau, så omsætningen blev den højeste nogensinde med en stigning på knap 30% i forhold til 2019. Corona-krisen vil helt sikkert få varig betydning for leveranceformer og innovation på efteruddannelsesområdet – også når pandemien har sluppet sit tag.

I efteråret var verden delvist normaliseret, dog med en række restriktioner i spil, som slet ikke gjorde det muligt at gennemføre al undervisning på normal vis. Kort før jul blev nedlukningen igen total.

Afrapportering af kvalitetstilskud

Kort redegørelse for initiativer og aktiviteter, der er igangsat for at understøtte anvendelsen af faglige tilbagemeldinger (feedback) og anvendelsen af teknologi på uddannelserne:

Understøtte anvendelsen af teknologi:

Vigtigheden af en bæredygtig digitaliseringsstrategi blev på en meget håndfast måde aktualiseret ved nedlukningen i marts måned 2020. Det blev på ganske få dage nødvendigt at omstille undervisning fra traditionel tilstedeværelsesundervisning og accelerere den digitaliseringsproces, som allerede var undervejs – men ikke tidligere med en brændende platform som afsæt.

Hvor udfordringerne i begyndelsen til en vis grad var af teknisk karakter, blev fokus senere i højere grad rettet mod de pædagogiske og didaktiske problemstillinger, som nu blev væsentlige. Det pædagogiske udviklingsteam – også kaldet Learning Lab – har gennem hele året tilrettelagt en sammenhængende række af workshops, seminarer og ”kaffemøder” med sådanne temaer som omdrejningspunkt.

Underviserne er efter dette meget specielle undervisningsår i pandemiens skygge i dag langt bedre rustet i forhold til digitaliseringsdagsordenen end ved begyndelsen af året. Og digitaliseringen af dele af undervisningen vil fortsætte også efter corona-krisens ophør.

Understøtte feedback:

Med det samme bagtæppe som beskrevet ovenfor er det naturligt, at de to emner – digitalisering og feedback – har været tæt knyttet sammen. Det har ganske enkelt været målsætningen at udvikle hensigtsmæssige former for feedback i en virtuel leveranceform. Det har indgået som et tema i ovennævnte Learning Lab arrangementer.

Årets økonomiske resultat

Forbrug af Frascati-midlerne

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen:

	2016 t.kr.	2017 t.kr.	2018 t.kr.	2019 t.kr.	2020 t.kr.
Modtaget tilskud fra UFM	2.473	2.511	2.592	2.612	2.647
Forbrugt af tilskud fra UFM	-2.508	-3.251	-3.256	-2.770	-2.848
Overhead 23% til dækning af indirekte omkostninger	-577	-748	-749	-637	-655
Resultat	-612	-1.488	-1.413	-795	-856
Akkumuleret resultat	-741	-2.229	-3.642	-4.437	-5.293

De tildelte midler er alle forbrugt til formålet. Det skal nævnes, at der ud over de øremærkede midler er tilført yderligere ressourcer fra uddannelserne, hvor videnproduktionen indgår som en af kerneopgaverne sammen med undervisning og formidling af viden til virksomheder. En del af projekterne har således direkte afsæt i underviseres lektorforløb.

Anvendelse af midler til ”Styrket udviklings- og evidensbaserings”:

Institutionsovervejelser:

Området lykkes bredt med en række aktiviteter og kommer tættere på visionen om en videninstitution for hele huset. Den dialogbaserede og involverende tilgang, hvor forankring vægtes over hastighed, vurderes at have haft en positiv effekt. Arbejdet med forskning og udvikling er fortsat under opbygning. Fokus er på kapacitetsopbygningen inden for forskningskompetencer, eksterne samarbejder, ekstern finansiering, forskningsledelse og organisering.

Der er konkret iværksat en række indsatser for at understøtte videnstrategiens tre mål:

- Styrkelse og understøttelse af uddannelsernes videngrundlag
- Innovation
- Fortsat udvikling af rammerne for forsknings- og udviklingsaktiviteter

Dette er nærmere beskrevet i Akademiberetningen 2020, som bl.a. omhandler:

- Andel af underviserens arbejdstimer anvendt til Frascati-aktiviteter
- Uddannelsens videnfelter og videngrundlag
- Viden – kompetenceudvikling
- Videnkort for eksterne undervisere

I forhold til rammer for Frascati-projekter justerer akademiet løbende på støttefunktioner. For eksempel er der med gode resultater indført FUI kickoff workshops (2 dages internat) for undervisere, der arbejder med Frascati-projekter i et givet kommende semester, ligesom der følges op på planlægning af tid, færre men større projekter, og videnformidling fra projekterne.

Der er en bred variation og idérigdom i de igangværende projekter og de tilknyttede videnfelter.

Eksempler på konkrete projekter:

The human threat of cyber security: Attitudes and behaviours of future financial sector employees towards password creation and use	Cyber security, Adfærd, Den finansielle sektor
Retail apocalypse - de fysiske retail-butikkers udfordringer – et casestudie i Fredericia	Retail; Forretningsmodeller, Digitalisering Marketing; Supply Chain
Videreudvikling og spredning af de effektive forbedrings- og indlejringsmetodikker til projektledelse i SMV'er – baseret på erfaringerne fra SMV2-projektet – forskning, pædagogik og didaktik. Et samarbejde med Cphbusiness	Projektledelse
Building Innovation Capacity - et samarbejde med Aarhus Universitet, Lund Universitet, Vinnova m.fl.	Bæredygtig innovation

Årets resultat

Det budgetterede årsresultat var 2,2 mio. kr. Det realiserede resultat ender på et væsentligt højere niveau. For det første har den store omsætningsvækst på efteruddannelsesområdet også udmøntet sig i et højere dækningsbidrag end det oprindeligt budgetterede. Men også fuldtidsuddannelserne og de indtægtsdækkede aktiviteter har udviklet sig positivt, samtidig med at corona-nedlukningen har nedbragt omkostninger til rejser, repræsentation mv. ganske væsentligt. Alt andet lige har dette betydet en forbedring på ca. 4 mio. kr.

I modsat retning tæller dog omkostningerne i forbindelse med organisationsændringerne, som alle afholdes i 2020 og udgør ca. 3,3 mio. kr. Dertil kommer ikke budgetterede omkostninger til etableringen af NEXTTECH.

Det samlede årsresultat påvirkes dog af det ekstra tilskud på 3,3 mio. kr., som akademiet har modtaget for at oprette et antal ekstra studiepladser i 2020-21. Årets resultat udgør således 6,3 mio. kr.

Forventninger til det kommende år

Budgettet for 2021 viser indtægter på knap 150 mio. kr. Overskuddet forventes at udgøre ca. 2,1 mio. kr. – et fornuftigt niveau med en passende sikkerhedsmargin og plads til konsolidering.

Efterfølgende begivenheder

Den første halvdel af året forventes stadig at være meget påvirket af pandemien. Det er håbet, at det efter sommerferien er muligt at komme tilbage som en fuldt åben institution. I lyset af den økonomiske udvikling i 2020 er det ikke forventningen, at det påvirker årsresultatet mere end hvad, der allerede er indarbejdet i budgettet. Dog kan de mange restriktioner på indrejse i Danmark påvirke antallet af udenlandske selvbetalere på de indtægtsdækkede aktiviteter.

Der henvises til hoved- og nøgletallene på side 7 og 8.

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2020	2019	2018	2017	2016
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	149.360	124.139	131.274	134.428	126.670
Omkostninger	-141.217	-122.442	-126.712	-127.808	-121.749
Resultat før finansielle poster	8.143	1.697	4.562	6.620	4.921
Finansielle poster	-1.854	-2.740	-264	-86	-44
Årets resultat	6.289	-1.043	4.298	6.535	4.877
Balance					
Anlægsaktiver	173.449	175.217	127.339	43.073	9.052
Omsætningsaktiver	60.589	51.490	52.820	25.852	50.338
Balancesum	234.037	226.708	180.159	68.925	59.390
- heraf materielle anlægsaktiver	172.239	175.217	127.339	39.058	5.130
Egenkapital ultimo	42.146	36.619	37.662	33.364	26.830
Hensatte forpligtelser	130	2.306	2.033	1.469	1.207
Langfristede gældsforpligtelser	124.859	124.886	96.898	0	0
- heraf periodiserede donationer (langfristet gæld)	3.000				
Kortfristede gældsforpligtelser	66.902	62.897	43.565	34.091	31.353
- heraf feriepengeforpligtelser (kortfristet gæld)	4.028	8.134	7.501	8.251	7.531
- heraf indfrosne feriemidler (kortfristet gæld)	6.807				
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	8.856	3.932	6.494	13.516	8.473
Investeringsaktivitet	-2.318	-49.598	-89.143	-35.414	-1.930
Finansieringsaktivitet	398	49.721	97.255	0	0
Pengestrøm, netto	6.935	4.056	14.607	-21.899	6.543
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	4,2%	-0,8%	3,3%	4,9%	3,9%
Likviditetsgrad (%)	108,1%	94,0%	146,5%	100,0%	211,3%
Soliditetsgrad (%)	18,0%	16,2%	20,9%	48,4%	45,2%
Finansieringsgrad (%)	70,8%	71,3%	76,1%	0,0%	0,0%
Gældsfaktor (%)	81,6%	100,6%	73,8%	0,0%	0,0%

Hoved- og nøgletal, fortsat

Set over en 5-årig periode kan institutionens studieaktivitet beskrives således:

	2020	2019	2018	2017	2016
	STÅ/ÅE	STÅ/ÅE	STÅ/ÅE	STÅ/ÅE	STÅ/ÅE
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori-STÅ	888	830	1.002	1.110	1.093
Praktik-STÅ	118	151	154	137	135
Studenterårsværk i alt	1.006	981	1.156	1.247	1.228
Studieaktivitet - åben uddannelse					
Videregående uddannelser	551	456	338	464	409
Ikke videregående niveau	162	83	92	64	17
Åben uddannelse i alt	713	539	430	528	427
Studieaktivitet - øvrige uddannelser					
Indtægtsdækket virksomhed	266	208	253	233	198
Indtægtsdækket virksomhed i alt	266	208	253	233	198
Studieaktivitet i alt	1.985	1.728	1.839	2.008	1.852
Indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)	21.273	16.733	20.307	18.672	15.840
Antal dimittender	442	537	581	583	532
Bygningsareal, m² (brutto)	10.205	9.199	8.758	11.758	11.758

Strategisk platform og rammekontrakt

Strategisk mål 1 - Flere studerende skal gennemføre deres uddannelse:

Det strategiske mål belyses gennem indikatorer for frafaldet i løbet af første studieår samt de studerendes vurdering af det faglige og sociale studiemiljø. Frafaldet hentes fra UFM's statistik for frafald. Vurderingen af det faglige og sociale miljø hentes dels fra Uddannelseszoom og dels fra akademiets egne undervisningsevalueringer.

Frafaldet på første studieår er reduceret fra 14,9% i 2017 til 13,6% i 2018. De studerendes vurdering af være en del af det sociale fællesskab steg i sidste års opgørelse kraftigt til 62,4%, men er nu faldet en smule til 59,0% (2020). Faldet tilskrives corona-nedlukningen.

Der er en lille tilbagegang i andelen af studerende, der giver topkarakter (12) i vurderingen af det faglige udbytte af undervisningen, men eftersom mere end en tredjedel (39,3%) af de studerende fortsat vurderer, at udbyttet ligger på karakteren 10+, giver niveauet ikke anledning til bekymring. Den faldende tendens er noteret, og tilskrives corona-nedlukningen.

Der er fremgang i de studerendes vurdering af, hvorvidt det sociale henholdsvis faglige miljø øger deres motivation. Begge målinger er gået +0,1 frem siden 2018 (til 3,9 henholdsvis 4,0 i 2020), hvilket betragtes som tilfredsstillende, ikke mindst i lyset af, at den nye måling er foretaget i en periode med corona-restriktioner.

Akademiet finder udviklingen tilfredsstillende, set i lyset af corona-restriktionernes rammebetingelser. Det strategiske mål er fortsat relevant.

Strategisk mål 2 - Fremme et højt læringsudbytte for alle studerende:

Indikatorerne er studieintensitet (de studerendes undervisningstid lagt sammen med forberedelsestid), de studerendes vurdering af læringsudbyttet samt de studerendes involvering i forskningsprojekter. Tallene for studieintensitet hentes både fra akademiets egen undervisningsevaluering og fra UFM's Uddannelseszoom. Vurderingen af læringsudbyttet hentes dels fra UFM's Uddannelseszoom og dels fra akademiets undervisningsevaluering.

De studerendes studieintensitet viser en stabil indsats af de studerende. Af akademiets egne målinger fremgår det ganske vist, at andelen af studerende, der anvender i gennemsnit mellem 30 og 37 timer om ugen på deres studie, er faldet fra 42,9% (2019) til 37,3% (2020). Udvides rammen til studerende, der anvender 30+ timer på deres studie er tallet imidlertid steget fra 70,0% (2019) til 71,6% (2020). Dette underbygges af, at de studerendes angivelse af gennemsnitligt tidsforbrug pr. uge til undervisning og forberedelse ifølge Uddannelseszoom er steget til 38,5 timer (2020). Det er akademiets vurdering, at akademiets studerende leverer en god arbejdsindsats, men at fokus på en forøgelse af studieintensiteten skal fortsætte og understøttes af relevante initiativer, herunder ”Studentcentreret Læring”.

Akademiets egen måling af de studerendes egen vurdering af udbytte af undervisningen (karaktergennemsnit på 7-skalaen) er faldet fra 7,82 (2019) til 7,69 (2020), men ligger over målingen fra 2018. Den tilsvarende måling fra Uddannelseszoom (skala 1-5) er 4,0 (2020), hvilket er uændret i forhold til sidste måling (2018). Faldet i den interne måling er noteret og tilskrives corona-nedlukningen. Udbyttet af undervisningen er selvsagt et fokusområde i forbindelse med nedlukningens omlægning til fjernundervisning.

Der er en tilfredsstillende fremgang og udvikling i antallet af forskningsprojekter med studenterinddragelse, så der i 2020 var 3 projekter. Det forventes, at kommende projekter i højere grad medtænker aktive studerende, forudsat det giver mening i undersøgelsesdesignet.

Sammenfattende er der progression i realiseringen af det strategiske mål 2. Målet anses for meget vigtigt, hvorfor de tilhørende indsatser fortsat prioriteres højt i 2021.

Strategisk mål 3 - Styrke de studerendes overgang til arbejdsmarkedet:

Målets indikatorer er dimittendledigheden (4.-7. kvartal), beskæftigelse blandt internationale studerende i Danmark samt dimittenders og virksomheders oplevelse af uddannelsernes relevans. Dimittendledigheden og beskæftigelsen blandt internationale studerende i Danmark hentes fra UFM's nøgletal for ledighed. Oplevelsen af uddannelsernes relevans hentes fra Uddannelseszoom og akademiets årlige erhvervsparathedsanalyse.

Dimittendledigheden er forbedret fra 9,0% (2017) til 8,9% (2018). Det er især uddannelserne Produktionsteknolog, Professionsbachelor i webudvikling samt Entreprenørskab og design, der trækker dimittendledigheden op i 2018.

Andelen af fuldførte internationale studerende, som er i beskæftigelse i Danmark, er faldet fra 14,5% (dimitteret i 2015) til 10,7% (dimitteret i 2016), men ligger stadig over baseline på 8% (dimitteret i 2014).

De studerendes egen vurdering af, hvorvidt uddannelsen har rustet dem til deres nuværende job, er forbedret fra 3,5 (2018) til 3,6 (2020).

Resultaterne af akademiets erhvervsparathedsanalyse vurderes at være tilfredsstillende.

Det vurderes derfor, at der samlet set er en gunstig udvikling i forhold til realiseringen af det strategiske mål 3, bortset fra de internationale dimittenders beskæftigelse i Danmark.

Strategisk mål 4 - Dækning af regionens fremtidige kompetencebehov gennem målrettet forsyning af efter- og videreuddannelser inden for IBA Erhvervsakademi Koldings styrkeområder:

Indikatorerne er aktiviteten på efter- og videreuddannelse målt i antal STÅ, de studerendes evaluering af akademiets 'før-under-efter'-forløb samt antal realkompetencevurderinger og karriereafklaringsforløb. Alle tal hentes fra akademiets egne målinger eller indberetninger.

Akademiet udvikler og konsoliderer fortsat efter- og videreuddannelsesområdet. Samarbejdet i Smart Academy-regi ophørte i foråret 2020. Driften er nu igen helt placeret i IBA-regi. Antal STÅ er øget væsentligt fra 539 (2019) til 713 (2020).

Antallet af karriereafklaringsforløb er steget fra 108 (2019) til 124 (2020). Antallet af realkompetencevurderinger er steget væsentligt fra 13 (2019) til 80 (2020).

Evaluerings af 'før-under-efter'-forløbet viser en fremgang for 'Før' (=vejledning) fra 3,9 (2019) til 4,1 (2020). 'Under' (=fagligt udbytte) ligger uændret på 4,4 - målt på en 5-trinsskala. 'Efter' er analyseret blandt 1.180 studerende og 3 virksomheder via interviews/spørgeskemaer og samlet i en rapport.

Det vurderes, at akademiet fortsat gør fremskridt i forhold til at realisere det strategiske mål 4.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for IBA Erhvervsakademi Kolding er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen), de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/oekonomi/oeav/>), samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Primokorrektion – ændring i praksis for beregning af forpligtelsen til feriepenge

I forbindelse med den nye ferielov har Økonomistyrelsen opdateret vejledningen om beregning af feriepengeforpligtelser, idet arbejdsgiverandelen af pensionsbidraget nu skal indgå i beregningsgrundlaget for feriepengeforpligtelsen. Tidligere indgik kun arbejdstagers andel i beregningsgrundlaget. Denne ændring i beregningsgrundlaget medfører en højere forpligtelse end tidligere, hvorfor feriepengeforpligtelsen pr. 31. december 2019 skulle have været 762 t.kr. højere. I henhold til vejledninger fra Økonomistyrelsen samt Uddannelses- og Forskningsministeriet er denne øgede forpligtelse bogført direkte på egenkapitalen. Der er ikke ændret i sammenligningstal.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten (dvs. udbetalingen fra ministeriet). Bygningstaxameter indregnes dog forskudt, da dette tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi (scrapværdi) for bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer	20 år
Bil	5 år
Inventar	5 år
It-udstyr som servere, netværk og lignende	4 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 30%.

Aktiver med en anskaffessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og neutraliseres løbende i resultatopgørelsen i samme takt, som anlægsaktivet afskrives, og neutraliseringen modregnes i afskrivningerne.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

Definitioner og opgørelsesmetoder

Overskudsgrad	årets resultat før ekstraordinære poster x 100 / omsætning i alt
Likviditetsgrad	omsætningsaktiver x 100 / kortfristede gældsforpligtelser i alt ekskl. feriepengeforpligtelser og indefrosne feriemidler
Soliditetsgrad	egenkapital ultimo x 100 / samlede aktiver
Finansieringsgrad	langfristede gældsforpligtelser ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer x 100 / materielle anlægsaktiver
Gældsfaktor	langfristede gældsforpligtelser ekskl. periodiserede donationer x 100 / samlede indtægter

Studenterårsværk (STÅ)/ Årselever (ÅE)

På fuldtidsuddannelser (KVU+MVU) opgøres studenterårsværk på baggrund af semester-STÅ, svarende til et normeret semesters beståede eksaminer. For akademiuddannelser (VVU) svarer en årselev som hovedregel til en kursist undervist 40 uger på fuld tid.

Årsværk

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.
Årsværksnormen er 1.924 timer (inklusive ferie).

Resultatopgørelse

	NOTE	1/1 - 31/12 2020 kr.	1/1 - 31/12 2019 kr.
Statstilskud	1	78.171.939	72.430.555
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>71.187.630</u>	<u>51.708.589</u>
Omsætning i alt		<u>149.359.569</u>	<u>124.139.144</u>
Undervisningens gennemførelse	3	-100.158.822	-83.444.028
Markedsføring	4	-435.053	-870.064
Ledelse og administration	5	-21.850.689	-16.896.049
Bygningsdrift	6	-12.628.384	-15.415.253
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-3.294.400	-3.025.721
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	<u>-2.849.646</u>	<u>-2.791.035</u>
Omkostninger i alt		<u>-141.216.994</u>	<u>-122.442.150</u>
Resultat før finansielle poster		8.142.575	1.696.994
Finansielle indtægter	9	8	14.308
Finansielle omkostninger	10	<u>-1.853.944</u>	<u>-2.754.344</u>
Årets resultat		<u>6.288.639</u>	<u>-1.043.042</u>
Resultatdisponering			
Bestyrelsens resultatdisponering:			
Overført resultat		<u>6.288.639</u>	<u>-1.043.042</u>

Balance

Aktiver	NOTE	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
Grunde og bygninger	11	167.699.395	170.255.857
Udstyr og inventar	11	<u>4.539.435</u>	<u>4.961.515</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>172.238.830</u>	<u>175.217.372</u>
Deposita		<u>1.209.927</u>	<u>0</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>1.209.927</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>173.448.757</u>	<u>175.217.372</u>
Varebeholdninger		<u>31.413</u>	<u>39.359</u>
Varebeholdninger i alt		<u>31.413</u>	<u>39.359</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		11.397.749	5.526.158
Andre tilgodehavender		1.243.428	5.198.937
Periodeafgrænsningsposter		<u>748.862</u>	<u>494.297</u>
Tilgodehavender i alt		<u>13.390.039</u>	<u>11.219.392</u>
Likvide beholdninger		<u>47.167.086</u>	<u>40.231.630</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>60.588.538</u>	<u>51.490.381</u>
Aktiver i alt		<u>234.037.295</u>	<u>226.707.753</u>

Balance, fortsat

Passiver	NOTE	31/12 2020 kr.	31/12 2019 kr.
Egenkapital i alt	12	<u>42.145.791</u>	<u>36.619.152</u>
Hensatte forpligtelser i alt	13	<u>130.000</u>	<u>2.305.530</u>
Realkreditgæld	14	121.859.098	124.885.741
Periodiseret anlægstilskud		<u>3.000.000</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>124.859.098</u>	<u>124.885.741</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	14	3.066.739	3.112.672
Gæld til pengeinstitutter	15	18.881.230	18.978.412
Gæld vedrørende leasing	16	567.425	0
Skyldig løn		3.784.000	1.073.821
Feriepengeforpligtelse		4.028.000	8.134.000
Skyldige indefrosne feriemidler		6.807.000	0
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen		3.721.355	4.803.705
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.122.184	9.056.163
Anden gæld		9.525.404	5.286.975
Periodeafgrænsningsposter		<u>7.399.069</u>	<u>12.451.581</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>66.902.406</u>	<u>62.897.330</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>191.761.504</u>	<u>187.783.071</u>
Passiver i alt		<u>234.037.295</u>	<u>226.707.753</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17		
Andre forpligtelser	18		
Lejeforpligtelser			
Leasingforpligtelser			

Pengestrømsopgørelse

	1/1 - 31/12 2020	1/1 - 31/12 2019
	kr.	kr.
Årets resultat	6.288.639	-1.043.042
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	4.086.391	1.719.384
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	7.945	-1.995
Ændring i tilgodehavender	-2.170.646	5.386.720
Egenkapital, reg. feriepengeforpligtelse	-762.000	0
Ændring i hensatte forpligtelser	-2.175.530	272.125
Ændring i kortfristet gæld	3.580.767	-2.401.357
Pengestrømme fra driftsaktivitet	8.855.566	3.931.835
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.107.849	-49.597.693
Ændring i deposita	-1.209.927	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.317.776	-49.597.693
Ændring i realkreditgæld	-3.072.576	31.100.427
Ændring i periodiseret anlægstilskud	3.000.000	0
Ændring i gæld til pengeinstitutter	-97.183	18.620.936
Ændring i leasinggæld	567.425	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	397.666	49.721.363
Ændringer i likvider	6.935.456	4.055.505
Likvider primo	40.231.630	36.176.125
Likvider ultimo	47.167.086	40.231.630

Noter

	1/1 - 31/12 2020	1/1 - 31/12 2019
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud	51.955.847	48.697.183
Fællesudgiftstilskud	22.929.054	19.556.363
Bygningstaxameter	621.800	696.892
Særlige tilskud	18.509	867.934
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	2.646.729	2.612.183
I alt	<u>78.171.939</u>	<u>72.430.555</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	40.848.880	27.040.064
Anden ekstern rekvirentbetaling	23.546.960	19.682.407
Andre indtægter	6.789.990	4.965.118
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	1.800	21.000
I alt	<u>71.187.630</u>	<u>51.708.589</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	64.376.968	55.115.701
Afskrivninger	228.498	259.566
Øvrige omkostninger	35.553.356	28.068.761
I alt	<u>100.158.822</u>	<u>83.444.028</u>
4 Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	135.000	282.000
Øvrige omkostninger	300.053	588.064
I alt	<u>435.053</u>	<u>870.064</u>
5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	16.098.729	11.896.402
Afskrivninger	22.548	0
Øvrige omkostninger	5.729.412	4.999.647
I alt	<u>21.850.689</u>	<u>16.896.049</u>
6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.821.200	4.281.480
Afskrivninger	3.835.343	1.459.818
Øvrige omkostninger	4.971.841	9.673.955
I alt	<u>12.628.384</u>	<u>15.415.253</u>
7 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	714.683	1.011.302
Øvrige omkostninger	2.579.717	2.014.419
I alt	<u>3.294.400</u>	<u>3.025.721</u>

Noter, fortsat

	1/1 - 31/12 2020	1/1 - 31/12 2019
	kr.	kr.
8 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.704.448	2.609.546
Øvrige omkostninger	145.198	181.489
I alt	2.849.646	2.791.035
9 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	8	14.308
I alt	8	14.308
10 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omk.	1.853.944	2.754.344
I alt	1.853.944	2.754.344
	Grunde og bygninger	Udstyr og inventar
	31/12 2020	31/12 2020
	kr.	kr.
11 Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum pr. 1. januar	171.136.147	10.040.905
Overførsel		
Tilgang i årets løb	107.783	1.000.066
Afgang i årets løb		-506.345
Anskaffelsessum pr. 31. december	171.243.930	10.534.626
Akk. af- og nedskrivninger pr. 1. januar	880.290	5.079.390
Årets af- og nedskrivninger	2.664.245	1.422.146
Tilbageførte af- og nedskrivninger		-506.345
Akk. af- og nedskrivninger pr. 31. december	3.544.535	5.995.191
Bogført værdi pr. 31. december	167.699.395	4.539.435
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31. december		175.747.399
	1/1 - 31/12 2020	1/1 - 31/12 2019
	kr.	kr.
12 Egenkapital		
Saldo pr. 1. januar	36.619.152	37.662.194
Opregulering af feriepengeforpligtelse	-762.000	0
Årets resultat	6.288.639	-1.043.042
Saldo pr. 31. december	42.145.791	36.619.152

Noter, fortsat

	31/12 2020	31/12 2019
	kr.	kr.
13 Hensatte forpligtelser		
Saldo pr. 1. januar	2.305.530	2.033.405
Årets hensættelser - se under særlige specifikationer	-475.530	-457.875
Årets hensættelser til istandsættelse ved fraflytning	-1.700.000	730.000
Saldo pr. 31. december	130.000	2.305.530

14 Realkreditgæld

Lån nr.	Ejendom	Låntype	ISIN-kode	Valuta	Rente (%)	Fast/variabel rente	Bidrag (%)	Afdragsfrihed (år)	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol kr.	Restgæld kr.	Udløb
0040-522-315	56AH	RTL Kort	---	DKK	-0,1100	V	0,55	---	---	29.800.000	28.144.728	1/7-2049
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-430.069	1/7-2049
0040-522-276	56AH	RTL Kort	---	DKK	-0,0110	V	0,55	---	---	21.305.000	17.851.492	1/7-2029
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-273.721	1/7-2029
0041-424-140	56AH	Jyske Fast Rente (OA)	DK 00093 97739	DKK	1,0	F	0,55	10	30/9-2029	81.660.000	81.660.000	1/1-2050
Vedr. ovenstående lån	56AH	Låne-omk.	---	DKK	---	---	---	---	---	---	-2.026.593	1/1-2050
Restgæld pr. 31. december										124.925.837		

	31/12 2020	31/12 2019
	kr.	kr.
15 Gæld til pengeinstitutter		
Kassekredit maks. 20.000.000 kr. - heraf forbrugt	18.881.230	18.813.358
Bygge kredit	0	165.054
	18.881.230	18.978.412
16 Gæld vedrørende leasing		
Leasinggæld	567.425	0
	567.425	0

Noter, fortsat

	31/12 2020	31/12 2019
	kr.	kr.
17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitut:		
Grunde og bygninger til en samlet regnskabsmæssig værdi på	<u>167.699.395</u>	<u>170.255.857</u>
18 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser		
Institutionen har indgået lejeforpligtelser for i alt	<u>18.078.000</u>	<u>6.943.000</u>
Leasingforpligtelser		
Institutionen har indgået leasingforpl. for i alt	<u>2.530.000</u>	<u>1.307.000</u>
I alt	<u>20.608.000</u>	<u>8.250.000</u>

Særlige specifikationer

	1/1 - 31/12 2020	1/1 - 31/12 2019
	kr.	kr.
Personaleomkostninger		
Institutionens samlede lønudgifter fordeler sig således:		
Lønninger mv.	76.887.565	65.404.471
Pensioner	10.238.201	8.986.721
Andre omkostninger til social sikring	725.262	805.239
I alt	87.851.028	75.196.431

Personaleårsværk		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	151,18	142,22
Andel i procent ansat på sociale vilkår	1,3%	2,8%

Revision		
Honorar for revision	199.500	190.625
Andre ydelser	17.870	12.250
I alt	217.370	202.875

	1/1 - 31/12 2020	1/1 - 31/12 2019	1/1 - 31/12 2018	1/1 - 31/12 2017
	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægtsdækket virksomhed-IDV				
Indtægter	22.493.729	16.898.345	20.425.693	18.707.870
Omkostninger	-18.120.383	-17.280.166	-19.961.021	-18.089.418
Resultat	4.373.346	-381.821	464.672	618.452
Akkumuleret resultat (egenkapital)	10.354.352	5.981.006	6.362.827	5.898.155

Særlige specifikationer, fortsat

Hensættelse vedr. afgivne tilsagn - Fripladser og stipendier

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
43 PBA	6	3	92.700	0
3270 MFØ	17	10	309.000	0
3273 MMD	2	2	73.830	0
I alt	25	15	475.530	0

Det akkumulerede resultat over de seneste fire år opgøres efter nedenstående skema:

År	Beholdning primo	Overført fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2017	1.207.415	559.760	0	297.691	1.469.484
2018	1.469.484	0	0	536.079	933.405
2019	933.405	0	0	457.875	475.530
2020	475.530	0	0	475.530	0
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2020					0

Saldo friplads- og stipendiemidler 1. januar 475.530

Saldo friplads- og stipendiemidler 31. december 0

Ledespåtegning, ledelsens underskrift og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for IBA Erhvervsakademi Kolding.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<https://oes.dk/økonomi/oeav>), samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og afrapporteringen af den strategiske rammekontrakt er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding, den 8. april 2021

Daglig ledelse

Niels Egelund
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14, stk. 6 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Kolding, den 8. april 2021

Bestyrelse

Jørn Pedersen
formand

Brian Stein
næstformand

Albinot Hoti

Andreas Bach-Laursen

Britt Salomonsen

Gitte Reeckmann Larsen

Gitte Skare

Gotfred Christiansen

Henrik Jacobsen

Katarina Bang Schalech

Ole Kjær

Peter Thorning

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for IBA Erhvervsakademi Kolding

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IBA Erhvervsakademi Kolding for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af IBA Erhvervsakademi Kolding i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere IBA Erhvervsakademi Koldings evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere IBA Erhvervsakademi Kolding, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlin-

formationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af IBA Erhvervsakademi Koldings interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om IBA Erhvervsakademi Koldings evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at IBA Erhvervsakademi Kolding ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes statusredegørelsen vedrørende den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og statusredegørelsen vedrørende den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og statusredegørelsen vedrørende den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og statusredegørelsen vedrørende den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og statusredegørelsen vedrørende den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og statusredegørelsen vedrørende den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og statusredegørelsen vedrørende den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og statusredegørelsen vedrørende den strategiske rammekontrakt.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 8. april 2021
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret
statsautoriseret revisor

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gotfred Stordal Christiansen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-620760761213

IP: 195.249.xxx.xxx

2021-04-09 11:57:07Z

NEM ID 

Gitte Reeckmann Larsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-139445537661

IP: 176.20.xxx.xxx

2021-04-09 12:09:00Z

NEM ID 

Brian Stein Mikkelsen

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-970593747423

IP: 188.180.xxx.xxx

2021-04-09 13:48:16Z

NEM ID 

Jørn Pedersen

Bestyrelsesformand

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-778428697858

IP: 91.238.xxx.xxx

2021-04-09 14:01:14Z

NEM ID 

Andreas Bach-Laursen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-657593101875

IP: 128.76.xxx.xxx

2021-04-09 14:29:33Z

NEM ID 

Peter Thorning

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-152822755979

IP: 212.10.xxx.xxx

2021-04-09 14:41:23Z

NEM ID 

Henrik Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-590931811248

IP: 2.105.xxx.xxx

2021-04-09 15:01:55Z

NEM ID 

Katarina Bang Schalech

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-001356523387

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-09 15:15:17Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Skare

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-617632548348

IP: 77.233.xxx.xxx

2021-04-09 18:43:07Z

NEM ID 

Albinot Hoti

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-577615022568

IP: 124.122.xxx.xxx

2021-04-10 05:25:55Z

NEM ID 

Britt Østergaard Salomonsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-191951619095

IP: 194.239.xxx.xxx

2021-04-11 11:51:05Z

NEM ID 

Ole Kjær

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-872704442642

IP: 217.16.xxx.xxx

2021-04-12 06:54:52Z

NEM ID 

Niels Henrik Egelund

Rektor

På vegne af: IBA Erhvervsakademi Kolding

Serienummer: PID:9208-2002-2-726670144173

IP: 91.236.xxx.xxx

2021-04-12 09:56:03Z

NEM ID 

Kim Vorret

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: CVR:33771231-RID:88716434

IP: 208.127.xxx.xxx

2021-04-12 09:58:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1YCMN-SWPPB-AGE81-FANW3-BOX4U-5SXUJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>