

## Økonomistyring i praksis

**Omfang:** 10 ECTS-point

**Eksamensform:** Mundtlig prøve kombineret med erhvervs-case. Ekstern censur.

### FORMÅL:

at den studerende får omsat den opnåede teoretiske viden fra Erhvervsøkonomi til praktisk anvendelse. Den studerende vil således blive kvalificeret til konkret at tage del i virksomhedens økonomistyring.

### LÆRINGSMÅL:

#### Viden og forståelse

Den studerende skal opnå udviklingsbaseret viden om og skal kunne forstå praksis og central anvendt teori og metode i forhold til:

- Sammenhænge mellem de teoretiske modeller og praksis
- Totalbudgettets bestanddele, såvel verbalt som talmæssigt
- Anvendelsen af nøgletal som styringsværktøj (KPI' s)
- Intern budgetopfølgning, herunder standardbegrebet
- Intern økonomirapportering i forhold til forskellige interessenter
- Investeringsbeslutninger i praksis
- Finansieringsbeslutninger i praksis

#### Færdigheder

Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til at:

- udarbejde et periodeopdelt resultat-, balance- og likviditetsbudget
- udarbejde en verbal beskrivelse af budgetforudsætninger
- beskrive et budgets realisme og usikkerhed
- definere relevante **Key Performance Indicators** for virksomheden
- udarbejde en detaljeret budgetkontrol med årsagsforklaringer
- vurdere forskellige former for økonomirapportering samt opstille og vælge løsningsmuligheder
- udarbejde et beslutningsgrundlag for investeringsforslag
- udarbejde et beslutningsgrundlag for finansieringsforslag

#### Kompetencer

##### Den studerende:

- Skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om virksomhedens økonomistyring med en professionel tilgang
- Skal i en struktureret sammenhæng kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til virksomhedens økonomistyring

#### INDHOLD:

- Fra teori til praksis
- Budget og budgetkontrol
- Intern økonomirapportering
- Investering – herunder optimal levetid og differensinvesteringer
- Finansiering
- Inddragelse af studie- og fagrelevant praksis