

STUDIEORDNING
for
Akademiuddannelse i
International Transport og Logistik
Version 2.

Gældende fra
01.08.2020

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
- 2. Uddannelsens formål**
- 3. Uddannelsens varighed**
- 4. Uddannelsens titel**
- 5. Adgangskrav**
- 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold**
 - 6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
 - 6.2. Uddannelsens struktur og indhold
- 7. Afgangprojekt**
 - 7.1. Læringsmål for afgangprojektet
 - 7.2. Udarbejdelse af afgangprojekt
- 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**
 - 8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
 - 8.2. Evaluering
- 9. Prøver og bedømmelse**
- 10. Merit**
- 11. Censorkorps**
- 12. Studievejledning**
- 13. Klager og dispensation**
- 14. Overgangsordninger**
- 15. Retsgrundlag**

Bilag

Bilag 1 "Obligatoriske moduler" (Ob)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" (Vf)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Bilag 3-1 "Retningsbestemte obligatoriske moduler Transport" (Rs)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de retningsbestemte obligatoriske moduler.

Bilag 3-2 "Retningsbestemte obligatoriske moduler Indkøb" (Rs)

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de retningsbestemte obligatoriske moduler.

1. Indledning

Akademiuddannelse i International Transport og Logistik er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

Uddannelsen hører under fagområdet for Merkantile uddannelser i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte (VUS) til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af uddannelsen:

- Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy
- Professionshøjskolen UC Lillebælt
- Erhvervsakademiet SydVest
- Erhvervsakademiet MidtVest
- Erhvervsakademiet Aarhus
- Erhvervsakademiet Sjælland
- Professionshøjskolen UC Nordjylland
- IBA Erhvervsakademi Kolding

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. august 2016.

2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelse i International Transport og Logistik er at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører international transport, logistik og indkøb i private og offentlige virksomheder nationalt og internationalt. Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Studerende der har gennemført moduler svarende til mindst 40 ECTS-point under det merkantile fagområde, kan anvende betegnelsen Merkonom. Betegnelsen på engelsk er Academy Foundation (AF) Degree in Business.

En bestået akademiuddannelse giver adgang til titlen AU i International Transport og Logistik. Betegnelsen på engelsk er Academy Profession (AP) Degree in International Transport and Logistics jf. bekendtgørelse for videregående voksenuddannelse.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelse i International Transport og Logistik eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU) eller en gymnasial uddannelse.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

Nogle af de faglige moduler kan forudsætte bestemte faglige forudsætninger. Det er den enkelte udbyder af de pågældende moduler, der vejleder den studerende med henblik på den studerendes vurdering af egne forudsætninger for at gennemføre det pågældende modul.

Det anbefales at studerende der ikke har en merkantil ungdomsuddannelse starter med kurset: Studieforbereelse, studieteknik og indledende projektskrivning.

Kurset har fokus på rollen som studerende, informationssøgning, bearbejdning og analyse af data, faglig læsning og faglig skrivning, og formidling og kommunikation i undervisnings- og læresituationer samt evalueringssituationerne.

Indhold

- Motivation og læreprocesser
- Faglig læsning og skrivning, mundtlig formidling
- Litteratursøgning, kildekritik og kildehenvisning
- Projektarbejde

- Undersøgelsesdesign, kvalitativ og kvantitativ data

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse

Den studerende:

- Får viden om praksis og anvendt metode og teori i relation til logistik, supply chain management og transport / indkøb.
- Skal kunne forstå praksis og de centralt anvendte teorier/metoder og anvendelsen af disse.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til logistik, supply chain management og transports / indkøbs praksis og arbejdsprocesser.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge arbejdsgange og arbejdsprocesser, inden for det valgte logistik, supply chain management og transport / indkøb.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne håndtere afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til logistik-, supply chain management- og transport/indkøbspraksis med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen udgør 60 ECTS og kan sammensættes på 3 måder :

1. Retning Transport

De 2 obligatoriske moduler på i alt 20 ECTS, de 2 retningsbestemte moduler på i alt 20 ECTS, valgfri merkantilt modul på 10 ECTS og det afsluttende projekt på 10 ECTS

2. Retning indkøb

De 2 obligatoriske moduler på i alt 20 ECTS, de 2 retningsbestemte moduler på i alt 20 ECTS, valgfri merkantilt modul på 10 ECTS og det afsluttende projekt på 10 ECTS

3. Uden retning

De 2 obligatoriske moduler på i alt 20 ECTS, valgfri moduler på 30 ECTS (heraf mindst 15 ECTS merkantile moduler) og det afsluttende projekt på 10 ECTS.

Akademiuddannelsen i International Transport og Logistik: I alt 60 ECTS		
Obligatoriske moduler: Logistik, 10 ECTS Supply Chain Management, 10 ECTS		
Transport	Indkøb	Uden retning
Retningsbestemte obligatoriske moduler: Transport og Warehouse Management, 10 ECTS Transportjura, 10 ECTS	Retningsbestemte obligatoriske moduler: Operationelt Indkøb, 10 ECTS Strategisk Indkøb, 10 ECTS	
Valgfrie moduler 10 ECTS		30 ECTS heraf min. 15 ECTS point fra det merkantile område
Afgangsprojekt 10 ECTS point		

Den studerende kan vælge de valgfri 10 ECTS af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Retningsbestemte obligatoriske moduler for Transport jf. bilag 3-1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 20 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 3-1.

Retningsbestemte obligatoriske moduler for Indkøb jf. bilag 3-2

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 20 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 3-2.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

7. Afgangprojekt

7.1 Læringsmål for afgangprojektet

at kvalificere den studerende til at identificere, reflektere og analysere en tværfaglig, praksisorienteret problemstilling og angive løsninger og handlemuligheder ved at anvende teorier, strategier og metoder. Afgangprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres så eventuelle valgfag, herunder valgfag uden for uddannelsens faglige område, inddrages.

Afgangprojektet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises til udbyderinstitutionernes studievejledning.

Viden og forståelse

Den studerende:

- Skal opnå viden om praksis og anvendelse af metode og teori til løsning af problemstillinger inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne identificere og formulere en konkret problemstilling inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb
- Skal kunne anvende teori og metode til analyse og behandling af konkrete problemstillinger inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb.
- Skal kunne anvisse løsningsforslag samt præsentere og perspektivere disse i forhold til en konkret identificeret problemstilling.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt opstille og formidle handlemuligheder.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i arbejdsprocesser i logistiske sammenhænge med henblik på opgaveløsning.
- Skal kunne varetage afgrænsede beslutninger inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb.

Omfang:

10 ECTS point

Eksamensform:

Mundtlig prøve med udgangspunkt i afgangprojektet med ekstern censur.

7.2 Udarbejdelse af afgangprojekt

Afgangprojektet gennemføres som en vekselvirkning mellem vejledning og selvstudium. For at

kunne gå til prøve skal alle øvrige prøver være bestået.

Institutionen yder vejledning i forbindelse med gennemførelse af afgangprojektet. Der henvises til Studievejledningen for beskrivelse af betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer etc. Afgangprojektets emne skal godkendes af uddannelsesinstitutionen.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles for alle modulforløb ved akademiuddannelserne er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at lærerne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst. Dermed gives den studerende mulighed for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i samspillet mellem udviklingsviden, forskningsviden og praksisviden.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gæsteforelæsninger, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til aflevering. For fag med skriftlig prøve er formålet med opgaveløsningen endvidere at forberede sig til prøven. Her vil antallet af opgaver normalt være større end i moduler uden skriftlig prøve. Der arbejdes således med fleksible læringsformer herunder relevante virtuelle arbejdsformer, og undervisnings- og arbejdsformerne afspejles i prøver og bedømmelse.

Der lægges endvidere vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til erhvervsakademiernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse efter 7 trinsskalaen jf. Karakterskalabekendtgørelsen.

Det fremgår af bilagene 1, 2 og 3, hvilke moduler, der bedømmes med ekstern prøve

Tilmelding til et modul er samtidig tilmelding til prøve i modulet. Evt. frist for framelding fremgår af udbyderinstitutionens studiemateriale.

Bedømmelsesformerne er mundtlige eller skriftlige eller en kombination af disse.

For alle prøver foreligger der kriterier og rammer fra udbudsinstitutionen.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer, i denne vurdering indgår ligeledes ECTS angivelsen og uddannelseselementets niveaumæssige indplacering i den nationale kvalifikationsramme (NQF).

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangprojektet.

11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i International Transport og Logistik benytter det af VUS godkendte censor-korps for det merkantile fagområde.

12. Studievejledning

Studievejledningen skal støtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelse og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledning er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

13. Klager og dispensation

Klager over øvrige forhold indgives til institutionen.

Klager over prøver indgives til inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt, og behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i særlige forhold.

14. Overgangsordninger

For studerende, der har gennemført et eller flere fagmoduler efter de hidtidige regler om uddannelsen, kan færdiggøre uddannelsen efter de hidtidige regler eller efter denne studieordning

Den studerende kan dermed uden ophold fortsætte uddannelsen, dog betyder dette i forhold til denne studieordning, at specialefaget udgår og erstattes af et valgfag.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 "Obligatoriske moduler" (Ob)

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Modul Ob1:

TITEL: Logistik
FORMÅL: At den studerende opnår en faglig specialisering med analyse og optimering af værdikæden på operationelt niveau. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet nationalt og internationalt perspektiv.
ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point
EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt med ekstern censur
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse <i>Den studerende:</i> <ul style="list-style-type: none"> • skal have forståelse for upstream, inhouse og downstream strategier • skal have forståelse for anvendelse af værktøjer til styring af planlægningsopgaven • har indsigt i forsyningsikkerhedens indflydelse på værdikædens optimering • har indsigt i transportens og lagrenes betydning og placering i virksomhedens værdikæde samt viden om transportens og lagrenes effekt på virksomhedens reaktionsevne • skal have forståelse for forandringsprocesser og deres gennemførelse • skal have forståelse for kvalitetsopgaven herunder virksomhedens serviceelementer (klager, returvarer og after sales service) i værdikæden samt behov for certificering • skal have forståelse for markedssituationen og produkternes livcyklus og de dertil hørende logistikvalg • skal have forståelse for behovet for en differentieret service ud fra kundernes nuværende og fremtidige behov via segmentering • skal have forståelse for effekten af outsourcing / off-shoring / insourcing / on-shoring på vareflowet og informationsstrømmen i en virksomhed • har indsigt i brugen af benchmarking • har indsigt i relevante verdensmål Færdigheder <i>Den studerende:</i> <ul style="list-style-type: none"> • skal kunne anvende centrale metoder (herunder nøgletal) til at gennemføre en analyse af vareflowet og informationsstrømmene i virksomhedens værdikæde og derudfra fremkomme med

forslag til forbedring af den logistiske effektivitet ud fra samspillet mellem virksomhedens operationelle elementer.

- skal kunne anvende centrale metoder til segmentering af indgående og udgående logistik

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne anvende en værdikædeanalyse
- skal kunne udarbejde styrke / svaghed / fordele / ulemper
- skal forholde sig reflekterende til optimeringsforslagenes anvendelse i praksis til optimering af værdikæden herunder en vurdering af cost benefit ved ændringerne.
- skal kunne organisere og gennemføre operationelle optimeringsforslag
- skal kunne analysere og reflektere over muligheder for at opbygge interne procedurer for at kunne håndtere opgaver / problemstillinger i vareflowet og informationsstrømmene.

INDHOLD

- Værdikæde
- Logistisk effektivitet
- Kvalitetsstyring
- Metodelærer

Bilag 1 "Obligatoriske moduler" (Ob)

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler

Modul Ob2:

TITEL: Supply Chain Management
FORMÅL: At den studerende opnår en faglig specialisering inden for design af forsyningskæden på strategisk niveau. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet nationalt og internationalt perspektiv. Projekt opgaven skal styrke de studerende i refleksion over metode, organisering og projektstyring, perspektivering samt konklusion.
ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point
EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve på baggrund af et langt projekt med ekstern censur
LÆRINGSMÅL: Viden og forståelse <i>Den studerende:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Skal have viden om og forståelse for teori og praksis inden for forsyningskæden. • Skal have viden om SCM forretningsmodeller med netværksledelse • Skal have viden om ledelse af forandringsprocesser. • Skal have kendskab til kravene i en forsyningskæde mht modstandsdygtighed og responsivitet. • Have forståelse for samarbejdsformer, metoder og værktøjer i forsyningskæden • Viden om makroøkonomiske forhold, kulturforskelle samt politiske forhold og deres indflydelse i forsyningskæden. • Skal have viden om kvalitetsledelse, -styring og -filosofier • Har forståelse for virksomhedens IT systemers begrænsninger og muligheder for forsyningskæden. • Skal have viden om klyngers indflydelse på forsyningskæder. Færdigheder <i>Den studerende:</i> <ul style="list-style-type: none"> • skal kunne anvende metodelære til at opbygge en projektopgave • kan analysere forsyningskæden med analysemodeller og forbedringsværktøjer , samt kunne analysere samspillet mellem virksomhedens overordnede strategi og SCM strategi.

- Skal kunne vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forsyningskæden ud fra SCM strategier for vareflowet og informationsstrømmene
- Skal kunne udarbejde upstream-, in house- og downstream strategier for at optimere en national eller international forsyningskæde
- Skal kunne designe kort- og langsigtede forbedringer i forsyningskæden upstream og downstream herunder outsourcing, insourcing, off-shoring og on-shoring.
- kan vurdere hvordan partnerskabsaftaler og kædesamarbejdet skaber konkurrencemæssige fordele og udnyttelse af fælles ressourcer og Win-Win.
- kan vurdere behovet for differentierede forsyningskæder ud fra kunders nuværende og fremtidige forretningsmodeller
- Skal kunne analysere behovet for organisering af forandringsprocesser.
- Skal kunne analysere behovet for målstyring og serviceniveau i forsyningskæden

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne håndtere de valgte modeller – herunder sammenhæng mellem problemstilling og valg af teori.
- Skal forholde sig reflekterende til resultaternes anvendelse i praksis til design af forsyningskæde herunder en overordnet vurdering af cost benefit ved ændringerne.

INDHOLD

- Forsyningskæden
- Strategi
 - Vareflowet
 - Informationsflowet
- Kvalitetsstyring i forsyningskæden
- Forandringsprocesser i forsyningskæden
- Organisering
- Metodelære

Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" (Vf)**Bilag 2** gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler**Modul VF 1:****Modul Vf1:**

TITEL: Bæredygtig forretningsforståelse
FORMÅL: Det er formålet med faget, at give den studerende udviklingsbaseret viden om bæredygtighed og de 17 verdensmål, samt hvordan det enkelte individ og virksomheder kan arbejde med bæredygtig udvikling og implementering af de 17 verdensmål i virksomhedens forretningsmodeller og daglige drift. Faget skal styrke den studerendes evne til at identificere og forstå behovet for arbejdet med bæredygtighed i relation til virksomhedens forretningsmodeller og værditilbud. Formålet med faget er desuden, at sikre, at den studerende får kendskab til bæredygtighed i et bredt perspektiv med det formål at kunne udvælge de konkrete tiltag der knytter sig til bæredygtighed i relation til det daglige arbejde. Faget endvidere indsigt i hvordan man arbejder med virksomhedens cirkulære økonomi og trippelte bundlinje.
ECTS: Modulet omfatter 5 ECTS-point
EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve på baggrund af en erhvervs-case

LÆRINGSMÅL:**Viden og forståelse**

Den studerende har viden og forståelse for:

- Klimaproblematikkerne og de 17 verdensmål
- Centrale begreber inden for bæredygtighed i relation til virksomhedens behov og forretningsmodel
- Teori og metode relateret til bæredygtighed og forretningsudvikling
- Den 3-dobbelte bundlinje, CO₂ regnskab og aftryk i relation til virksomhedens forretningsmodeller og værdikæde

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til praksis inden for bæredygtig forretningsudvikling og forretningsforståelse
- kortlægge, vurdere og implementere mål og handlinger inden for bæredygtige emner
- kortlægge, vurdere og implementere mål og handlinger for virksomhedens og forretningsområdet i relation til bæredygtighed og de 17 verdensmål
- Formidle mål og indsatser til relevante målgrupper

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til udviklingen af en bæredygtig forretningsmodel og med inddragelse af relevante interessenter
- Deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i forbindelse med udarbejdelse en strategi for bæredygtighed, samt planlægning og gennemførelse af opgaver i relation hertil

INDHOLD

- Elementer i bæredygtighed og relationen til samfundets og virksomheders udvikling
- De 17 verdensmål
- Bæredygtige forretningsmodeller og værdikæder
- Værktøjer til implementering af indsatser i relation til bæredygtighed

Modul Vf2:**TITEL:****Optimering af forretningsprocesser****FORMÅL:**

Det er formålet, at den studerende bliver i stand til at kortlægge, vurdere og designe forretningsprocesser. Derudover, forstå brug af teknologi i forretningsprocesser og hvilke krav der er til data samt til vurdering af processers egnethed til digitalisering.

ECTS:

Modulet omfatter 10 ECTS-point.

EKSAMENSFORM:

Mundtlig prøve på baggrund af et praktisk produkt og en disposition.

LÆRINGSMÅL:**Viden og forståelse**

Den studerende:

- Skal have viden om proces- og procesledelsesbegrebet.
- Skal have forståelse af praksis og metoder til kortlægning af processer og deres anvendelse i værdi- og forsyningskæder
- Skal have forståelse af praksis og metoder til facilitering af andres procesoptimeringsopgaver samt forstå facilitator rollen.
- Skal have viden om teknologier til procesoptimering og deres anvendelse.
- Skal have forståelse af kriterier for processers egnethed til digitalisering.
- Skal have forståelse for anvendelsen af data og krav til kvaliteten af stamdata.
- Skal have viden om nødvendig proces dokumentation i digitaliseringsprojekter

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere behovet for forbedringer i praksisnære problemstillinger samt justere arbejdsgange og arbejdsprocesser i værdi- og forsyningskæder.
- planlægge, formidle og gennemføre en procesoptimeringsopgave for en mindre gruppe som facilitator.
- vurdere processers egnethed til digitalisering og valg af relevant teknologi, samt kunne vurdere krav til stamdata.

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne anvende og kombinere metoder til løsning af en procesoptimeringsopgave med udgangspunkt i målet for processen.
- Skal kunne facilitere en procesoptimeringsproces.
- Deltage i fagligt og tværfagligt udviklingsarbejde i virksomheden med formålet at få optimeret og digitaliseret forretningsprocesserne til at understøtte virksomhedens målsætninger.
- Tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til procesoptimering og digitalisering af processer og den ramme optimeringen udføres i.

INDHOLD

- Kortlægning, vurdering og design af forretningsprocesser i værdi- og forsyningskæder
- Data analyse
- Proces facilitering
- Digitaliseringsniveauer & teknologier
- Processers egnethed til digitalisering
- Bruger kravspecifikation for digitalisering af en forretningsproces

De retningspecifikke moduler, jf. bilag 3, kan vælges som valgfri moduler. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 3.1 og 3.2. Ud over disse valgfri moduler er der p.t. ingen valgfri moduler inde for uddannelsens faglige område.

Bilag 3-1 ”Retningsbestemte obligatoriske moduler Transport ” (Rs)

Bilag 3-1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de retningsbestemte obligatoriske moduler Transport.

Modul Rs1:

<p>TITEL: Transport og Warehouse Management</p> <p>Valgfrit modul Obligatorisk retnings-specifikt modul på uddannelsesretningen Transport</p>
<p>FORMÅL: At den studerende opnår en faglig specialisering inden for Transport og Lagerdrift, som sætter den studerende i stand til at foretage relevante valg ud fra omkostninger, tid, service, sikkerhed, kvalitet, ansvar og regler. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet og internationalt perspektiv.</p>
<p>ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve med ekstern censur</p>
<p>LÆRINGSMÅL:</p> <p>Viden og forståelse</p> <p>At den studerende har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • viden og forståelse for godsets beskaffenhed, infrastruktur og miljø i forhold til transportmulighederne. • viden om de relevante transportdokumenter og deres anvendelse / betydning. • har indsigt i reglerne om indgåelse af transport- og lageraftaler. • viden om national og international transport og distribution og forskellene på disse. Den studerende skal have viden om de forskellige aktører og organisering på transportmarkedet. • forståelse for de forskellige godsarter og emballager samt deres håndtering. • Have viden om toldproceduren i forbindelse med transportopgaven og toldoplægning. • forståelse for, samt indsigt i, om det er afsender eller modtager af godset, der er transportkøber, herunder hvilken betydning købsaftalen og INCOTERMS har i denne henseende. • forståelse for transportformers prissætning, prisdannelse på transport- og lagermarkedet og de forskellige former for rater. • viden om de forskellige ansvarsregler (transport, opbevaring, udlevering og dokumentation) ved de forskellige transportformer. • viden om hele transportforløbet. Endvidere skal den studerende have kendskab til de forskellige certificeringer og kvalitetsstyringer som en transport og / eller lagervirksomhed kan anvende.

de.

- viden om, hvilke parter, der kan indgå i en transport- og lageraftale.
- viden om de elektroniske systemer som anvendes på lageret (WMS, springssystem, RFID, strekkoder mm) og ved transport (EDI, track and trace, flådestyring, ruteplan mm)
- Viden om samlegods, part load og full load og benyttelse af terminaler med de deraf følgende fordele og ulemper under et transportforløb.
- Kendskab til planlægningsselementerne for transport.
- Kendskab til de forskellige fysiske transportformers karakteristika og de materialetyper som anvendes.

Færdigheder

At den studerende kan:

- kan vurdere de forskellige transportformers og materieltypers anvendelighed og opstille løsningsmuligheder på transportbehov under hensyn til planlægningsselementer og valgkriterier.
- kan anvende centrale metoder og redskaber til at beregne og vurdere transport- og lagertilbud ud fra en optimering af service ift. omkostninger
- vurdere den forskel i ansvaret, der er afhængig af transporttypen og vælge den relevante transportform.
- anvende centrale metoder og redskaber til at foretage fragtberegninger.
- kan vurdere anvendelsen af terminaler herunder deres indretning, lokalisering og betydning for rutestruktur.
- kunne vurdere lagrenes placering, indretning, lagerstyringssystem og håndteringssystem herunder placering af gods, pluk og pakkemetoder.
- kunne udarbejde ABC analyser eller lignende af lager, kunder, gods mm.
- Kunne udarbejde SOP (Standard Operating Procedures) for lager / lagerhotel.
- beregne kostprisen på relevante lagerydelser.
- Anvende kalkulationsprincipper ved beregning af transport- og lagerydelser samt vurdere kontraktforhold for disse.
- beregne og vurdere fordele og ulemper ved at gøre brug af et eksternt lagerhotel.
- Kunne udarbejde valgkriterier for køb af transport- og lagerydelser og de heraf afladte KPI'er.

Kompetencer

At den studerende kan:

- ud fra en dybdegående forståelse af transport og lagres muligheder og udfordringer alene eller i samarbejde med andre vurdere relevante handlemuligheder på en ukendt case eller situation.
- analysere og reflektere over muligheder for at opbygge interne procedurer for at kunne håndtere transport og lagermæssige problemer.

INDHOLD

- Transportformerne
 - Vej
 - Sø
 - Fly
 - Bane
 - Planlægningsselementer / Valgkriterier

- Økonomi og kontraktforhold
- Terminaler og lagre/lagerhoteller
 - Placering, funktion og indretning
 - SOP
 - Økonomi og kontraktforhold
- Transportdokumenter
- Metodelære

Bilag 3-1 ”Retningsbestemte obligatoriske moduler Transport ” (Rs)**Modul Rs2:**

<p>TITEL: Transportjura</p> <p>Valgfrit modul Obligatorisk retnings specifikt modul på uddannelsesretningen Transport</p>
<p>FORMÅL: At den studerende opnår en faglig specialisering inden for transportjuraen, som giver den studerende indsigt i de transportretlige regler og dermed kan foretage en juridisk risikoanalyse for transporten og transportaftalen. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet perspektiv</p>
<p>ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs case med ekstern censur</p>
<p>LÆRINGSMÅL:</p> <p>Viden og forståelse</p> <p>At den studerende har:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kendskab til relevante juridiske termer, retskilder og retsvæsen • forståelse for det bagvedliggende retsforhold mellem køber og sælger i henholdsvis national og internationalt køb herunder Incoterms • kendskab til reguleringen ved multimodal transport. • viden om hvilke parter, der kan indgå i en transportaftale • have viden om værnetingsregler og lovvalg i transportret. • have kendskab til anvendelse af de almindelige erstatningsregler. • have kendskab til reglerne (CIM-konventionen og Luftfartsloven) om transportansvaret herunder transportørens mulighed for ansvarsbegrænsning • have kendskab til stevedoreaftaler herunder DHAB • have kendskab til kontraktkoncipering (serviceydelser leverandøren skal levere, beskrivelse af opgavens udførelse, pris, betalingsbetingelser, leverandørens ansvar, kundens ansvar, faktureringskrav, leverandørens garantier, forsikringer, aftalens løbetid og lovvalg & værneting) <p>Færdigheder</p> <p>At den studerende kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunne foretage en juridisk risikoanalyse for transporten og transportaftalen. • kunne anvende reglerne om aftaleindgåelse og aftalefortolkning nationalt og internationalt. • kunne anvende reglerne om principalansvar og ansvar for selvstændig virkende tredjemand

- kunne vurdere hvilke transportdokumenter, der skal anvendes ved en given transport og vurdere betydningen af indholdet i transportdokumentet i bevismæssig sammenhæng.
- kunne anvende reglerne (CMR-loven, Søloven, og NSAB) om transportansvaret herunder transportørens mulighed for ansvarsbegrænsning og ansvarsfraskrivelse ved forskellige transportformer såvel national som internationalt og ved forsinkelse, bortkomst samt skader på godset
- kunne anvende reglerne om lager- og opbevaringsansvar
- vurdere behovet for forsikring herunder forskellige typer af forsikring
- vurdere hvilke regler, der finder anvendelse i forbindelse med indgåelse af transportaftaler, herunder forstå betydningen af NSAB, samt tage stilling til, hvornår NSAB kan anvendes
- kunne vurdere transportørens ansvarsfrihedsgrunde samt de bevismæssige betydninger heraf.
- kunne anvende reglerne og foretage erstatningsberegning inden for transportretten
- håndtere de regler, der gælder for udleveringsansvaret i søret.
- anvende reglerne om beskrivelsesansvaret i søret.
- kunne anvende reglerne om fragtførerens undersøgelsespligt i landevejstransport.

Kompetencer

At den studerende kan:

- skal ud fra en dybdegående forståelse af transportrettens indhold alene eller i samarbejde med andre kunne håndtere reglerne på en ukendt case eller situation. Herunder kunne foretage vurderinger af relevante handlemuligheder.
- skal kunne analysere og reflektere over muligheder for at opbygge interne procedurer for at kunne håndtere transportretlige problemer.

INDHOLD

- Retskilder og metode
- Købeloven og International Løsøre Købelov (CISG)
- Køber og sælgers retstilling, rettigheder og forpligtigelser i forbindelse med Incoterms
- Aftaleindgåelse (Aftaleloven)
- Dansk rets almindelige erstatningsbetingelser
- Principalansvar og selvstændig virkende tredjemand
- Retsforhold om kontrakter og kontraktudformning
- Anvendelsesområde for de transportretlige regler og NSAB
 - Landevejstransport
 - National
 - International
 - Søret
 - Luftfragt
 - Banetransport
 - Multimodal transport
- Den juridiske betydning af transportdokumenter for de forskellige transportformer og godstyper
- Transportansvar og ansvarsfrihedsgrunde
- Udmåling af erstatninger
- Transportforsikringer
- Regler for lager og opbevaring

- Reklamationer og forældelse inden for transportret
- Metodelære

Bilag 3-2 ”Retningsbestemte obligatoriske moduler Indkøb ” (Rs)

Bilag 3-2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de retningsbestemte obligatoriske moduler Indkøb.

Modul Rs1:

<p>TITEL: Operationelt indkøb</p> <p>Valgfrit modul Obligatorisk retnings-specifikt modul på uddannelsesretningen Indkøb</p>
<p>FORMÅL: At den studerende får en faglig specialisering indenfor indkøb, og en forståelse for operationelle beslutninger i virksomheden. Der relateres endvidere til andre fagområder i virksomheden og samarbejdet med eksterne parter, også i et internationalt perspektiv.</p>
<p>ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve på baggrund af en opgave udarbejdet af den til faget hørende opgavekommission</p>
<p>LÆRINGSMÅL:</p> <p>Viden og forståelse</p> <p><i>Den studerende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal have viden om indkøbets indvirkning på den øvrige organisation. • • Skal have viden om leverandørvurderingsprincipper. • Skal have viden om indkøbets indvirkning på virksomhedens økonomi • Skal have viden om IT-anvendelser i forbindelse med indkøb. • Skal forstå Incoterms. • Skal have viden om reklamationsbehandling, misligholdelse og force majeure. • Skal have viden om købeloven og CISG. • Skal forstå disponeringsprincipper • Skal have viden om kommunikations og kulturelle forskelle ved indkøbets gennemførelse <p>Færdigheder</p> <p><i>Den studerende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal kunne foretage en faglig behandling af indkøb fra behovserkendelse til levering. • Skal kunne forholde sig til de modtagne oplysninger fra samarbejdspartnere • Skal kunne vurdere og behandle modtagne tilbud.

- Skal kunne anvende disponeringsprincipper
- Skal kunne anvende prognoser

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne forholde sig analytisk til indkøbets operationelle faser, herunder sammenhængen mellem indkøb og økonomi.

INDHOLD

- Indkøbets opgaver
- Indkøbsmængder - indkøbsimpulser
- Forespørgsel
- Tilbud, Købeloven og CISG samt Incoterms.
- Valg af leverandør
- Styring af leverandør herunder reklamationsbehandling, misligholdelse og force majeure.
- Finansiering af køb
- Indkøbets betydning for virksomhedens økonomi
- Indkøb fra 3.lande
- Metodelære

Bilag 3-2 ”Retningsbestemte obligatoriske moduler Indkøb ” (Rs)

Bilag 3-2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de retningsbestemte obligatoriske moduler Indkøb.

Modul Rs2:

<p>TITEL: Strategisk Indkøb</p> <p>Valgfrit modul Obligatorisk retnings specifikt modul på uddannelsesretningen Indkøb</p>
<p>FORMÅL: At den studerende får en faglig specialisering indenfor indkøb, set i relation til grundlaget for strategiske og taktiske beslutninger i virksomheden. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet og internationalt perspektiv. Projekt opgaven skal styrke de studerende i refleksion over metode, organisering og projektstyring, perspektivering samt konklusion.</p>
<p>ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point</p>
<p>EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt med ekstern censur</p>
<p>LÆRINGSMÅL:</p> <p>Viden og forståelse</p> <p><i>Den studerende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal have viden om organisatorisk placering af indkøbsbeslutninger. • • Skal have viden om central kontra decentral placeret indkøb. • Skal have viden om opbygning af en indkøbsstrategi og forståelse for processen ved udvikling af en sådan • Skal have viden om CSR samt bæredygtig indkøb. • Skal have kendskab til opbygning af en leverandørkontrakt samt produktansvar. • Skal have kendskab til IT-anvendelser i forbindelse med indkøb. • Skal have kendskab til forhandlingsteknikker. • Skal have viden om netværk og strategiske samarbejder. <p>Færdigheder</p> <p><i>Den studerende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal have viden om en grundlæggende opbygning af projekt opgaven. • Skal kunne udarbejde en indkøbsstrategi med udgangspunkt i differentieret indkøb. • Skal kunne analysere leverandørporteføljen med henblik på at udarbejde en leverandørstrategi.

- Skal kunne skitsere indholdet i en leverandørkontrakt.
- Skal kunne gennemføre en forhandling.
- Skal kunne udarbejde en virksomheds forbrugsanalyse

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne forholde sig kritisk til de valgte analyser – herunder sammenhæng mellem problemstilling og valg af teori i forbindelse med projekter.
- Skal kunne perspektivere og vurdere resultaterne af analyserne i forhold til valgte teorier og metoder.
- Skal kunne analysere og vurdere en virksomheds indkøbssituation med henblik på udarbejdelse af løsninger i form af strategiske og taktiske tiltag indkøbsmæssigt.

INDHOLD

- Organisatorisk placering
- Indkøbsstrategier
- Leverandørvalg
- Miljø og kvalitet
- Kontraktforhold / aftaleforhold.
- Forhandling
- Metodelære