

Studieordning Finansøkonom AK **FÆLLESDEL**

2017- 2019

AP Graduate in Financial Management

Version 1.0
10. august 2017

Godkendt af rektor Niels Egelund
Oktober 2017

Indhold

| | |
|---|----|
| 1. Uddannelsens mål for læringsudbytte..... | 4 |
| 2. Uddannelsen indeholder 6 nationale fagelementer | 4 |
| 2.1. Finansielle markeder og rådgivning I-III | 4 |
| 2.1.1 Finansielle markeder og rådgivning I..... | 4 |
| 2.1.3 Finansielle markeder og rådgivning III..... | 6 |
| 2.2. Erhvervsøkonomi I-III..... | 7 |
| 2.2.1 Erhvervsøkonomi I..... | 8 |
| 2.2.2 Erhvervsøkonomi II..... | 9 |
| 2.2.3 Erhvervsøkonomi III | 9 |
| 2.3. Samfundsøkonomi I-II | 10 |
| 2.3.1 Samfundsøkonomi I | 11 |
| 2.3.2 Samfundsøkonomi II | 12 |
| 2.4. Salg I..... | 13 |
| 2.4.1 Salg I..... | 13 |
| 2.5. Økonomisk metode..... | 15 |
| 2.6. Statistik..... | 16 |
| 2.7. Antallet af prøver i de nationale fagelementer | 17 |
| 3. Praktik | 18 |
| 4. Det afsluttende projekt..... | 19 |
| 4.1 Læringsmål..... | 19 |
| 4.2 Retningslinier, såfremt flere studerende skriver sammen | 20 |
| 4.3 Omfang af det afsluttende eksamensprojekt | 21 |
| 4.4 Formulerings- og staveevne | 21 |
| 4.5 Formål | 21 |
| 5. Regler om merit | 22 |
| 5.1 Følgende meritaftaler er indgået for de nationale fagelementer: | 22 |
| 5.1.1 Overgange fra Finansøkonom til Finansbachelor | 22 |
| 5.1.2 Overgange fra Finansbachelor til Finansøkonom | 22 |
| 6. Ikrafttrædelse og overgangsordning..... | 23 |

Denne nationale del af studieordningen for Finansøkonom er udstedt i henhold til § 18, stk. 1 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og

professionsbacheloruddannelser. Denne studieordning suppleres af institutionsdelen af studieordningen, som er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Den er udarbejdet af uddannelsesnetværket for Finansøkonom og godkendt af alle udbydernes bestyrelse - eller rektor efter bemyndigelse - og efter høring af institutionernes uddannelsesudvalg og censorformandskabet for uddannelsen.

1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for finansområdet er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at planlægge, organisere og realisere opgaver inden for finansiering, kapitalanvendelse, forsikring, ejendomshandel og ejendomsadministration.

2. Uddannelsen indeholder 6 nationale fagelementer

2.1. Finansielle markeder og rådgivning I-III

Indhold

Dette fagelement skal bidrage til, at den studerende får udviklingsbaseret viden om den private og finansielle sektors opbygning og dens aktører og produkter samt rådgivning og markedsføring. Den studerende vil opnå teoretisk og praktisk viden om, hvilke behov de produkter og ydelser brancherne dækker hos de forskellige kundetyper og vil ud fra relevante modeller kunne udarbejde, beskrive, analysere og vurdere kreditvurderinger af privatkunder. Den studerende skal have særligt kendskab til produkter og ydelser inden for pengeinstitutter og realkreditinstitutter, ejendomshandel, forsikring og pension, ejendomsadministration samt revision og økonomistyring.

Den studerende kan anvende rådgivning af den typiske kunde, i alle livsløbets faser, på en forsvarlig måde i forhold til rådgivningsregler og etik. I den forbindelse skal den studerende selvstændigt kunne planlægge og gennemføre målrettede kundemøder.

Den studerende kan anvende og kombinere de finansielle virksomheders ydelser og produkter til at opfylde kundens behov ligesom den studerende selvstændigt kan matche kundens behov med finansielle produkter i forhold til kundens kompetencer og risikovillighed, risikovurdering, generel kreditvurdering samt samfundsmæssige forholds påvirkninger af branchen og kunder.

2.1.1 Finansielle markeder og rådgivning I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse af den finansielle sektor; herunder pengeinstitut- og realkreditbranchen, ejendomsmæglerbranchen, forsikringsbranchen, ejendomsadministrationsbranchen samt revisionsbranchen, og de for sektoren relevante ankenævn/styrelser
- Viden om de væsentligste regelsæt samt forståelse for krav til en bankrådgiver i forhold til udlån og kreditter til privatkunder, herunder realkreditfinansiering

- Viden om de væsentligste regelsæt samt forståelse for krav til en bankrådgiver i forhold til investeringsrådgivning af privatkunder
- Forståelse af de centrale lovgivninger samt øvrige regler, som ejendomsmæglerbranchen er underlagt
- Viden om praksis og forståelse af forskellige boligtyper
- Viden om praksis og forståelse for ejendomsadministrationsbranchens centrale serviceydelser omkring administration af ejendomme
- Viden om praksis og forståelse for forsikringsbranchens centrale ydelser omkring rådgivning af de mest centrale skadesforsikrings- samt pensions- og livsforsikringssituationer
- Viden om praksis og forståelse for revisionsbranchens mest centrale ydelser, herunder viden om personbeskatning

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende og formidle brancherelateret viden om den finansielle sektor i bred forstand

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring at vurdere og formidle brancheøkonomiske forhold i bred forstand
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for de forskellige finansielle produkter og ydelser

2.1.2 Finansielle markeder og rådgivning II

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om indkomstformer, indkomstanvendelser og finansieringsbehov i alle livsløbets faser
- Forståelse af og kan reflektere over de mest almindelige sociale ydelser, herunder overførselsindkomster
- Viden om væsentlige investeringstyper, herunder aktier, obligationer, visse afledte finansielle produkter og investeringsforeningsbeviser
- Viden om væsentlige boligfinansieringstyper, herunder realkreditfinansiering
- Viden om væsentlige opgaver og dokumenter indenfor ejendomshandel
- Viden om væsentlige opgaver indenfor ejendomsadministration
- Viden om væsentlige opgaver indenfor forsikring
- Viden om væsentlige opgaver indenfor revision

- Forståelse af og kan reflektere over de skatteregler, som gælder for den typiske kunde.
- Forståelse af og kan reflektere over de basale familie- og arveretslige regler, herunder, begunstige i forbindelse med livsforsikringer og pensionsordninger

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde og vurdere skatteberegning og foretage budgetlægning for en typisk privatkunde
- Udarbejde og vurdere en typisk privatkundes risikoprofil
- Udarbejde og vurdere opsparings-, finansierings- og investeringsforslag, herunder køb og salg af fast ejendom inkl. sommerhuse og andelsboliger, såvel som udarbejde forslag til porteføljesammensætning af aktier, obligationer mv. ud fra en kundes kompetence- og risikoprofil
- Udarbejde og vurdere en standard lejekontrakt
- Vurdere en typisk kundes forsikrings- og pensionsopsparingsbehov under hensyn til kundens øvrige formueforhold og samspilsproblematikker.
- Anvende forbrugerbeskyttende lovgivning i forbindelse med den typiske kunde.
- Bidrage til og indgå i udvikling af innovative løsninger på nye såvel som eksisterende behov, såfremt eksisterende løsninger ikke i tilstrækkelig grad dækker kundernes behov.

Kompetencer

Den studerende kan

- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til vurdering af kunders finansielle behov, risici og muligheder.
- Håndtere komplekse kreditvurderinger af typiske kunder, herunder vurdering af eventuel sikkerhedsstillelse
- Foretage økonomisk ansvarlig rådgivning af typiske kunder med udgangspunkt i alle livsforløbs faser, herunder vurdering af investering, pension og forsikring samt foretage rådgivning omkring private skatteforhold
- Rådgive om bolighandelens forskellige faser med særligt fokus på huseftersynsordning, fortrydelsesret og energimærkning
- Rådgive omkring leje/udlejning af fast ejendom
- Rådgive omkring betydningen af kundens skatteforhold og budgetmæssige konsekvenser heraf

2.1.3 Finansielle markeder og rådgivning III

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for og kan reflektere over forretningsmuligheder og lønsomhedsbetragtninger i forhold til den enkelte kunde og branche
- Viden om produkter til drifts- og anlægsfinansiering (factoring, leasing, realkredit, remburs, eksportfinansiering m.v.)
- Forståelse for afdækning af virksomheders risici ved brugen af en styrkeprofil

- Viden om gældspleje (rente- og valutaswaps), komplekse investeringsprodukter og risikoafdækningsprodukter
- Viden om hovedstrukturen i regnskaber for finansielle virksomheder samt regnskabs- og kapitaldækningsregler for pengeinstitutter (resultatopgørelse og balance)
- Forståelse for og kan reflektere over lønsomhedsbetragtninger i finansielle virksomheder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udarbejde, anvende og formidle kreditvurderinger, kreditværdighedsundersøgelser og risk-management-analyser ud fra markedsmæssige og økonomiske forhold
- Identificere og vurdere den mest optimale sikkerhedsstilling
- Bredt fagligt funderet foretage, anvende og formidle analyser omkring den finansielle virksomheds forretningsmuligheder i forhold til dens strategi.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde omkring kreditvurderinger og rådgivning af erhvervskunder på baggrund af strategisk analyse
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis, for at kunne vurdere de samfundsmæssige forholds påvirkning af branchen
- Selvstændigt rådgive og kreditvurdere erhvervsvirksomheder i forbindelse med finansieringsanmodninger og investeringsforslag med udgangspunkt i en situationsanalyse.

ECTS-omfang

Fagelementet Finansielle markeder og rådgivning har et omfang på 20 ECTS-point.

2.2. Erhvervsøkonomi I-III

Indhold

Dette fagelement bidrager til, at den studerende får viden om finanssektorens erhvervsøkonomiske praksis - anvendt teori og metoder - og således bibringes den studerende viden om relevante, teoretiske modeller, så den studerende kan beskrive, analysere og vurdere erhvervsøkonomiske problemstillinger. Den studerende tilegner sig viden om erhvervsøkonomiens teori og metoder ud fra praksis, og kan forstå og anvende erhvervsøkonomiske modeller og værktøjer ligesom den studerende opnår en helhedsopfattelse af de erhvervsøkonomiske beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i disse processer i finansielle virksomheder og i andre virksomheders økonomifunktion.

Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders investeringsbehov og i den forbindelse kan den studerende foretage beregninger med henblik på valg blandt alternative investeringsforslag. Den studerende kan deltage i vurdering af virksomheders kreditvurdering og finansieringsbehov og den studerende kan vurdere alternative finansieringsformer og på grundlag heraf foretage et valg blandt flere finansieringsmuligheder.

Den studerende kan planlægge virksomhedens parameterindsats med henblik på optimering og den studerende kan udarbejde, analysere og vurdere budgetter. Den studerende tilegner sig en videregående indsigt i virksomhedens økonomiske informationssystemer og deres sammenhæng med årsregnskabet. Endvidere kan den studerende analysere og vurdere virksomheder på basis af økonomiske informationer, herunder årsregnskabet.

2.2.1 Erhvervsøkonomi I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om investeringskalkuler, hvori der indgår inflation
- Forståelse for forskellige finansieringsformer, herunder leasing og udlandslån ud fra deres karakteristika, f.eks. effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet, likviditet, renterisiko og konvertering.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende almindelig rentesregning
- Anvende forskellige metoder til beregning af en investerings rentabilitet
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge blandt flere investeringsforslag
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge mellem alternative investeringsforslag før og efter skat
- Foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed for ændringer i budgetforudsætninger
- Foretage beregninger til at vurdere effektiv rente (ÅOP) før og efter skat for forskellige låntyper (annuitetslån, stående lån og serielån) og kreditter (kassekredit og leverandørkredit)
- Vurdere hvilke kriterier virksomheder bør benytte i deres valg blandt forskellige finansieringskilder og former.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Rådgive om investeringsforslag og finansieringssammensætning.

2.2.2 Erhvervsøkonomi II

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om værdikæden og dens relation til konkrete omkostningsposter
- Viden om sammenhænge mellem indsats af produktionsfaktorer og produktion af varer og ydelser
- Forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats
- Forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse
- Viden om optimering ved flervareproduktion med en knap faktor.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage beregninger til at vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner
- Foretage beregninger til at vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence og oligopol under hensyntagen til kapacitetsforhold
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare med afsætning på flere markeder (prisdifferentiering ved et monopolistisk marked og et marked med fuldkommen konkurrence)
- Foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation og Activity Based Costing.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere virksomhedens driftsøkonomiske forhold på såvel omkostnings- som afsætningssiden
- Udarbejde løsningsforslag til virksomhedens afsætnings- og omkostningsmæssige forhold samt løse simple driftsøkonomiske problemstillinger.

2.2.3 Erhvervsøkonomi III

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for bogføring og sammenhængen med årsregnskabet
- Forståelse for indhold og sammenhænge i årsregnskabet, herunder pengestrømsopgørelser
- Viden om budgetkontrol
- Viden om Corporate Governance

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende Dupont-modellen til at udarbejde og vurdere en regnskabsanalyse, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling
- Foretage beregninger til vurdering af virksomhedens likviditet
- Foretage beregninger til vurdering af balancestruktur herunder gearing og løftestangeffekten
- Opstille og vurdere resultat-, likviditets- og balancebudgetter og vurdere, hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have (budgetsimulering)
- Foretage en risikovurdering af en erhvervskunde ud fra økonomiske forhold.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt foretage den økonomiske del af en samlet risikovurdering og finansieringsanmodning (kreditvurdering) ud fra en virksomheds årsrapport og budgetter
- Ved inddragelse af det obligatoriske uddannelseselement ”Kommunikation og præsentationsteknik”, kommunikere både person- og situationsbestemt samt anvende relevante kommunikationsmetoder i relation til interne og eksterne interessenter. Uddannelseselementet skal endvidere medvirke til, at den studerende kan planlægge og gennemføre en velstruktureret præsentation med personlig gennemslagskraft over for en konkret defineret målgruppe.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsøkonomi I-III har et omfang på 15 ECTS-point.

2.3. Samfundsøkonomi I-II

Indhold

Dette fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for relevante, teoretiske modeller, således den studerende kan beskrive, analysere og vurdere samfundsøkonomiske problemstillinger. Den studerende skal have viden om samfundsøkonomiske, politiske, demografiske og miljømæssige forhold på mikro- og makroøkonomisk niveau. Den studerende skal endvidere ud fra teoretiske modeller kunne analysere og vurdere konsekvenserne af mikro- og makroøkonomisk politik under forskellige samfundsøkonomiske forudsætninger. Endelig skal den studerende selvstændigt kunne vurdere sammenhænge mellem samfundsøkonomiske målsætninger, balanceproblemer, økonomisk politik, international handel, demografi og velfærd.

2.3.1 Samfundsøkonomi I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om prisdannelsen på varemarkederne under forskellige markedsformer
- Viden om elasticitetsbegrebet og dets anvendelse
- Viden om forbruger- og producentoverskud
- Viden om markedsformer/konkurrence (fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence, oligopol og monopol)
- Viden om prisdannelsen på faktormarkedet med fokus på arbejdsmarkedet
- Viden om pareto optimalitet/markedseffektivitet
- Viden om eksternaliteter
- Viden om mikroøkonomiske og -politiske indgreb samt disses effektivitetsvirkninger
- Viden om demografi og arbejdsmarkedsstruktur
- Viden om klassiske og nyere handelsteorier
- Viden om ligevægtspriser og optimalpriser under forskellige markedsformer.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vise forbruger- og producentoverskud
- Vurdere overnormal profit på kort og lang sigt
- Analysere og vurdere eksternaliteter
- Vurdere markedseffektivitet og dødvægtstab
- Vurdere effektivitetsvirkninger af forskellige mikroøkonomiske og -politiske indgreb.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Vurdere hvilken markedsform/konkurrenceform, der er gældende for de enkelte brancher samt markedsformens/konkurrenceformens betydning for branchen

- Selvstændigt vurdere mikroøkonomiske indgrebs betydning for samarbejdspartnere og kunder (eksempelvis en stykafgift).

2.3.2 Samfundsøkonomi II

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om nationalregnskabs indhold og opbygning, herunder især forsyningsbalancen
- Viden om de forskellige samfundsøkonomiske mål og deres indbyrdes samspil og mulige målkonflikter
- Viden om konjunkturudvikling
- Viden om sammenhængen mellem arbejdsløshed, nationalindkomst, inflation og betalingsbalance
- Viden om pengemængdebegreber samt pengeudbud og -efterspørgsel
- Viden om rentedannelsen og rentestruktur
- Viden om forskellige valutakursregimer, herunder det europæiske valutasamarbejde
- Viden om valutakursdannelsen ved både flydende, delvis faste og faste kurser
- Viden om teorier om samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation og betalingsbalance
- Viden om kortsigtet konjunkturpolitik, dvs. pengepolitik og finanspolitik – formål, anvendelse, virkemidler, muligheder og begrænsninger
- Viden om langsigtet strukturpolitik, herunder arbejdsmarkedspolitik og erhvervs politik, og sammenhængen med den demografiske udvikling
- Viden om virkningerne på statens over-/underskud og offentlig gæld som følge af den økonomiske politik.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Selvstændigt indsamle relevant information om nationalregnskabstal og samfundsøkonomiske nøgletal
- Læse og beskrive et lands samfundsøkonomiske niveau og udvikling ud fra relevante samfundsøkonomiske rapporter og nøgletal
- Anvende teoretiske modeller til at analysere rentedannelsen og valutakursdannelsen
- Analysere konkurrenceevnen og udviklingen i betalingsbalancen.
- Anvende makroteoretiske modeller for samfundets indkomstdannelse og sammenhænge mellem nationalindkomst, arbejdsløshed, inflation, betalingsbalance og offentlige finanser.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Formidle en konjunkturvurdering, den økonomiske udvikling og forventning til denne til samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet)
- Selvstændigt vurdere virkningerne af ændringer i renteniveau og valutakurs for samarbejdspartnere og kunder (privatkunder og erhvervslivet)
- Formidle forventninger til den samfundsøkonomiske udvikling til samarbejdspartnere og kunder og erhvervslivet, herunder anvende viden herom i forbindelse med rådgivning om investering og pension
- Selvstændigt vurdere virkningen af økonomiske politikker under forskellige valutakursregimer og økonomier vha. teoretiske modeller.

ECTS-omfang

Fagelementet Samfundsøkonomi I-II har et omfang på 10 ECTS-point.

2.4. Salg I

Indhold

Fagelementet skal bidrage til, at den studerende opnår viden om det personlige salgs betydninger overfor privatkunder. I forlængelse heraf skal den studerende kunne gennemføre salgets forskellige faser over for en privatkunde og tilrettelægge en relevant og begrundet salgs- og forhandlingsstrategi over for kunden.

Den studerende skal kunne yde rådgivning af den typiske privatkunde i alle livsforløbets faser og skal i den forbindelse selvstændigt kunne planlægge og gennemføre målrettede privatkundemøder samt præsentationer i forbindelse med privatkundearrangementer.

Den studerende skal arbejde med sin personlige udvikling, og gennem målrettet og problemorienteret indsigt i egen personlighed kunne vurdere og håndtere egne udfordringer i rådgivningssituationen såvel som i det kollegiale samarbejde.

Den studerende kan organisere og gennemføre et salgsfokuseret kundemøde, der er situationsbestemt og målrettet både over for en privatkunde. Den studerende skal kunne afdække behov, rådgive, præsentere og sælge produkter samt forhandle med kunden. Endelig er det målet, at den studerende skal være i stand til at skabe varige og lønsomme relationer til kunden.

Den studerende skal endvidere kende sin egen adfærd, og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen samt ift. at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

2.4.1 Salg I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om kommunikationsprocessen og relevante kommunikationsmodeller som eksempelvis assertiv kommunikation/adfærd og transaktionsanalyse
- Viden om forskellige personlighedstyper og personprofiler
- Forståelse af egen adfærds betydning for at indgå i en konstruktiv privatkundedialog i forhold til forskellige målgrupper/kundetyper samt i det kollegiale samarbejde (indsigt i egne styrker og udfordringer)
- Viden om salgs- og mødeteknik
- Viden om opbygning og fastholdelse af privatkunderelationer
- Viden om forskellige priskundetyper
- Viden om forskellige spørgeteknikker
- Viden om præsentationsteknik
- Forståelse for det etiske aspekt ved rådgivning af/salg til private kunder.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere hvordan en rådgiver planlægger og gennemfører et rådgivningsmøde med udgangspunkt i en situationsanalyse/styrkeprofil af en konkret privatkunde
- Vurdere hvordan præsentationer opbygges under anvendelse af relevante præsentationstekniske virkemidler med henblik på at ramme en konkret målgruppe bedst muligt
- Tilpasse sin adfærd og kommunikation til den enkelte privatkundetype
- Anvende viden om forskellige privatkundetyper
- Anvende forskellige metoder/værktøjer til afdækning af privatkundens behov
- Reflektere over egne styrker og udfordringer i forbindelse med afholdelse af privatkundemøder
- Reflektere over etiske problemstillinger i privatkunderarbejdet.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt planlægge og gennemføre en præsentation af produkter, problemstillinger og ideer med gennemslagskraft, udstråling og empati over for en konkret målgruppe af tilhørere
- Selvstændigt planlægge og gennemføre et rådgivningsbaseret salgsmøde med en privatkunde, hvor kommunikationen bliver såvel individ- som situationsbestemt ved anvendelse af en struktureret mødeteknik
- Gennemføre en effektiv behovsafdækning af den givne privatkunde
- Præsentere målrettede løsninger med udgangspunkt i behovsafdækningen af privatkunden
- Udvide assertiv adfærd overfor såvel kunder som kolleger
- Kommunikere med forskellige privatkundetyper

- Anvende sine styrker i varierende privatkundesituationer.

ECTS-omfang

Fagelementet Salg I har et omfang på 5 ECTS-point.

2.5. Økonomisk metode

Indhold

Dette fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal fagelementet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering. Den studerende skal selvstændigt kunne formulere en problemformulering, og derefter kunne udvælge og indsamle relevante data, samt kunne gennemføre dataanalyser med henblik på at opøve evnen til at vurdere økonomiske problemstillinger i tilknytning til virksomheder inden for den finansielle branche. Samtidig skal den studerende bringes i stand til at kunne vurdere kvaliteten af de gennemførte analyser og vurderinger. Endelig skal den studerende opnå fortrolighed med at præsentere data, analyser og vurderinger i en struktureret rapportform. Endeligt skal den studerende tilegne sig evnen til, ud fra en veldefineret metodisk fremgangsmåde, at kunne indsamle og analysere data i alle øvrige faglige sammenhænge på finansøkonomuddannelsen, herunder forskellige former for virksomhedsanalyser, markedsanalyser m.v.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om praksis og anvendelse af strukturerede metodiske arbejdsmetoder inden for økonomisk problemløsning.
- Viden om samt kan anvende en problemformulering – herunder formulering af analysens problemer/muligheder.
- Viden om analysedesign – eksplorative, deskriptive og kausale analyser.
- Viden om datatyper – kvalitative og kvantitative.
- Viden om dataindsamlingsmetoder via primære og sekundære datakilder og anvendelsen af field- og desk research.
- Forståelse for metoder vedrørende respondentudvælgelse og indsamling af data via forskellige typer spørgeskemaer.
- Viden om dataanalyse via kvantitative og kvalitative metoder, og disse metoders fordele og ulemper.
- Forståelse for analysesikkerhed via kvalitetsbegreberne validitet og reliabilitet
- Viden om samt kan anvende rapportstruktur – problemformulering, afgræsning og metoderedegørelse.

- Have forståelse for anvendelse af metoder vedrørende rapportskrivning.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende og formulere en klar og afgrænset problemformulering.
- Udvalge og vurdere relevant teori og data til løsning af det opstillede problem, samt kunne argumentere for denne udvælgelse.
- Vurdere og planlægge indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data på systematisk vis.
- Vurdere kvaliteten af allerede produceret viden samt kvaliteten af egen produceret viden, herunder validitet og reliabilitet.
- Udarbejde og formidle en sammenhængende redegørelse for den valgte metodiske fremgangsmåde.
- Vurdere hvordan praksisnære analyseresultater præsenteres i en overskuelig og let læselig rapportform.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Identificere og formulere praksisnære og velafgrænsede finansielle problemstillinger samt selvstændigt analysere og løse disse i henhold til velbegrundede kvantitative og kvalitative metodevalg
- Selvstændig kunne indsamle og analysere kvalitative og kvantitative data på systematisk vis i forhold til analysens problemformulering,
- På baggrund af de opnåede analyseresultater kunne vurdere konsekvenserne for den aktuelle problemstilling/virksomhed formuleret i analysens problemformulering
- Selvstændig og/eller som led i tværfaglige processer kunne gennemføre struktureret rapportskrivning med en konklusion i forhold til den opstillede problemformulering.

ECTS-omfang

Fagelementet Økonomisk Metode har et omfang på 5 ECTS-point

2.6. Statistik

Indhold

Dette fagelement skal medvirke til, at den studerende opnår viden om metode og forståelse for sammenhængen mellem viden, metode og resultat. Endvidere skal fagelementet bidrage til, at den studerende kan anvende kvalitative og kvantitative metoder ved projektdesign, dataudvælgelse og rapportering samt kan gennemføre en statistisk analyse og vurdering af finansielle og økonomiske problemstillinger.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om anvendelse af statistisk teori og metoder inden for deskriptiv statistik, punkt- og intervalestimation, hypotesetests samt korrelations- og regressionsanalyse.
- Forståelse for metodernes muligheder, begrænsninger og forudsætninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Indsamle foreliggende data og analysere dem ved hjælp af deskriptive statistiske metoder samt formidle resultaterne heraf
- Udføre punkt- og intervalestimation samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- Formulere og teste hypoteser samt anvende, vurdere og formidle resultaterne
- Opstille og estimere regressionsmodeller samt anvende, vurdere og formidle resultaterne.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt karakterisere et datasæt ved deskriptiv statistik, bl.a. ved anvendelse af IT
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på punkt- og intervalestimation
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på hypoteseafprøvning, herunder test for middelværdi, andel og varians for en og to stikprøver
- Selvstændigt bearbejde og analysere stikprøveinformation ved hjælp af IT med henblik på korrelations- og regressionsanalyse
- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring analyser og udviklingsorienterede projekter, der betjener sig af de nævnte statistiske metoder.

ECTS-omfang

Fagelementet Statistik har et omfang på 5 ECTS-point

2.7. Antallet af prøver i de nationale fagelementer

Nationale fagelementer på 1. studieår udgør 45 ECTS (mindst 45 ECTS-point ud af det samlede omfang af uddannelsens nationale fagelementer), hvoraf mindst 45 ECTS-point indgår i den eller de prøver, som udgør førsteårsprøven.

Desuden er der 4 prøver i de øvrige nationale fagelementer, samt yderligere én prøve i det afsluttende eksamensprojekt. For antallet af prøver i praktikken, henvises til afsnit 3.

For et samlet overblik over alle uddannelsens prøver, henvises til institutionsdelen af studieordningen, idet de nationale fagelementer beskrevet i denne studieordning.

3. Praktik

Indhold

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger inden for uddannelsens fagområder og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Praktikken har en central betydning for uddannelsens professionsrettede og praksisnære karakter og bidrager til, at de studerende udvikler professionel kompetence.

Praktikopholdet har til formål at sætte den studerende i stand til at anvende studiets metoder og redskaber gennem en konkret, praktisk opgaveløsning i en given virksomhed i den private eller finansielle sektor i Danmark eller i udlandet inden for uddannelsens formål.

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- hvordan man indsamler viden i forbindelse med at udføre opgaver i virksomheden
- hvordan man erhverver knowhow om den finansielle- eller den private sektor
- hvordan man iagttager forbindelsen mellem det teoretiske niveau og det praksisnære i praktikken.

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere den indsamlede videns relevans og pålidelighed
- demonstrere en evne til opstilling af løsningsalternativer med relation til praksis
- vælge mellem forskellige løsningsalternativer ud fra et grundlag tæt på praksis.

Kompetencer

Den studerende kan:

- udvise en kritisk og reflekterende stillingtagen til praktiske faglige forhold inden for den valgte branche.

Med udgangspunkt i – og indenfor - ovennævnte læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende, virksomheden og vejlederen fra uddannelsen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden.

ECTS-omfang

Praktikken har et omfang på 15 ECTS-point.

4. Det afsluttende projekt

Læringsmålene for det afsluttende projekt er identisk med uddannelsens læringsmål, der fremgår ovenfor under afsnit 1.

Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen.

4.1 Læringsmål

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som den studerende skal opnå i uddannelsen jf. bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Viden

Den studerende har viden om:

- de væsentligste typer af udbydere af finansielle ydelser samt finansielle produkter, og hvilke behov de dækker hos forskellige kundetyper
- nationale og internationale økonomiske sammenhænge,
- lovgivning samt retskilder inden for den private og finansielle sektor
- teori og metode i forbindelse med opbygningen af kunderelationer og relationsmarkedsføring
- indhold og sammenhænge i årsrapporter med dertil hørende budgetter

Færdigheder

Den uddannede kan:

- anvende driftsøkonomisk teori, metode og modeller
- vurdere privatkunders finansielle behov, risici og muligheder og foretage økonomisk og juridisk ansvarlig rådgivning af disse

- indsamle og bearbejde primære og sekundære data ved hjælp af statistisk metode
- anvende reglerne om aftaler, fuldmagter, erstatningsret, køb og salg af fast ejendom, tinglysning, fordringers ophør og overdragelse
- anvende teoretiske modeller til analyse af indkomstdannelse, rentedannelse, kursdannelse samt inflation og beskæftigelse
- anvende metoder til at identificere forhold af intern såvel som ekstern karakter (efterspørgsels-, konkurrence- og makroforhold), der øver indflydelse på erhvervsvirksomheder og finansielle virksomheder
- anvende og vurdere regnskabsanalyser og regnskaber aflagt af virksomheder.

Kompetencer

Den uddannede kan:

- håndtere praktiske problemstillinger og selvstændigt opstille løsningsmuligheder over for den finansielle virksomheds kunder
- håndtere de finansielle produkter i en tværfaglig sammenhæng med behovsafdækning og juridisk regulering af produkterne og sikkerhedsstillelse
- håndtere målrettede rådgivningsmøder, simple salgsforhandlinger og andre finansielle aktiviteter med såvel privat- som erhvervs kunder
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for den finansielle sektor i en struktureret sammenhæng.

4.2 Retningslinier, såfremt flere studerende skriver sammen

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I rapporten skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt, og afsnit der er skrevet fælles.

Det **individuelle** skal være ét eller flere af rapportens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det **fælles** skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering.

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit. Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimalt* udgøre halvdelen af rapporten.

4.3 Omfang af det afsluttende eksamensprojekt

For studerende der skriver alene, maks. 35 normalsider, svarende til 73.500 anslag inkl. mellemrum.

For to studerende der skriver sammen, maks. 60 normalsider, svarende til 126.000 anslag inkl. mellemrum.

For tre studerende der skriver sammen, maks. 80 normalsider, svarende til 168.000 anslag inkl. mellemrum.

En normalside er lig med 2.100 tegn inklusiv mellemrum og fodnoter.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag tæller ikke med heri.

Bilag er uden for bedømmelse.

4.4 Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt (vægter 10 pct.). Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

4.5 Formål

Formålet med eksamensprojektet er, at den studerende dokumenterer evne til metodisk at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet. Eksamensprojektet skal omfatte centrale problemstillinger i finansøkonomuddannelsen, og specialeforløbet kan indgå.

Formålet med eksamensprojektet er at fremme både den faglige og den personlige udvikling. Den studerende skal med andre ord udvikle sine færdigheder ved:

- at løse en praktisk problemstilling gerne med udgangspunkt i en privat eller offentlig virksomhed/organisation
- at anvende teori og metoder fra uddannelsens fagområder på en praktisk problemstilling
- at kombinere viden fra flere fagområder
- at udarbejde den fornødne dokumentation for problemløsningens metode og validitet
- at bearbejde, analysere og vurdere indsamlede informationer
- at udarbejde et beslutningsgrundlag, som kort og entydigt præsenterer problem og løsningsforslag samt de usikkerhedsfaktorer, løsningsforslaget måtte være behæftet med

ECTS-omfang

Det afsluttende projekt har et omfang på 15 ECTS-point.

5. Regler om merit

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesele og praktikdele.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer.

Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse efter ovenstående anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse.

5.1 Følgende meritaftaler er indgået for de nationale fagelementer:

5.1.1 Overgange fra Finansøkonom til Finansbachelor

En finansøkonom vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

Forretningsforståelse, Samfundsøkonomi (mikro), Erhvervsøkonomi (10 ECTS), Salg I og II, Statistik samt Privatøkonomisk Rådgivning & Etik.

En finansøkonom vil kunne få merit for yderligere følgende fag ved overgang efter 3. semester:

Erhvervsøkonomi (5 ECTS), Samfundsøkonomi (makro), Erhvervs- og Finansjura.

Overgange efter andre semestre end ovennævnte vurderes individuelt ved henvendelse til studievejledningen.

5.1.2 Overgange fra Finansbachelor til Finansøkonom

En finansbachelor vil kunne få merit for følgende fag ved overgang efter 2. semester:

Økonomisk Metode, Erhvervsøkonomi, Erhvervs- og Finansjura, Salg og Rådgivning I, Samfundsøkonomi (mikro) samt Finansielle Markeder & Rådgivning I og II.

En finansbachelor vil kunne få merit for yderligere fag ved overgang efter 3. semester:
Statistik, Samfundsøkonomi (makro)

6. Ikrafttrædelse og overgangsordning

Ikrafttrædelse

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 01.09.2017 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.09.2017.

Overgangsordning

Studerende som er optaget indtil 01.09.2017 følger studieordning 01.09.2016, hvorefter de overgår til denne studieordning fra 01.09.2019.

Studieordning
Finansøkonom
AK
**INSTITUTIONS-
DEL**

**2017-
2019**

AP Graduate in Financial Management

**Version 1.0
August 2017**

Indhold – Institutionsdel

| | |
|--|----|
| 1. Studieordningens rammer..... | 4 |
| 1.1. Fordeling af fagelementer på uddannelsen..... | 4 |
| 2. Valgfrie fagelementer | 5 |
| 3. Brancheretning..... | 5 |
| 3.1 Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut/forsikring) | 5 |
| 3.2 Ejendomshandel..... | 6 |
| 3.3 Ejendomsadministration | 7 |
| 3.4 Økonomistyring | 8 |
| 3.5 Forsikring | 8 |
| 4. Lokale fagelementer | 9 |
| 4.1. Erhvervs- og finansjura I-III | 9 |
| 4.1.1. Erhvervs- og finansjura I..... | 10 |
| 4.1.2. Erhvervs- og finansjura II | 10 |
| 4.1.3. Erhvervs- og finansjura III | 11 |
| 4.2. Digital kommunikation I-II | 11 |
| 4.2.1. Digital kommunikation I | 12 |
| 4.2.2. Digital kommunikation II | 12 |
| 4.3. Salg II | 13 |
| 4.4. Strategi | 14 |
| 5. Prøver på uddannelsen og tidsmæssig placering..... | 15 |
| 5.1 Beskrivelse af prøver på uddannelsen..... | 16 |
| 5.1.1. Finansielle Markeder og Rådgivning, Salg I, Erhvervs- og finansjura I og økonomisk metode (1. interne)..... | 16 |
| 5.1.1.1 Læringsmål for prøven | 16 |
| 5.1.1.2 Prøvens form og tilrettelæggelse | 16 |
| 5.1.1.3 Tidsmæssig placering..... | 17 |
| 5.1.1.4 Bedømmelseskriterier..... | 17 |
| 5.1.1.5 Fuldførelse af prøven..... | 17 |
| 5.1.1.6 Forudsætninger for at gå til prøven | 18 |
| 5.1.1.7 ECTS omfang | 18 |
| 5.1.2. Erhvervsøkonomi, samfundsøkonomi (mikro), Statistik samt Erhvervs- og finansjura (1. eksterne) | 18 |
| 5.1.2.1 Læringsmål for prøven | 18 |
| 5.1.2.2 Prøvens form og tilrettelæggelse | 18 |
| 5.1.2.3 Tidsmæssig placering..... | 19 |
| 5.1.2.4 Bedømmelseskriterier..... | 19 |
| 5.1.2.6 Forudsætninger for at gå til prøven | 19 |
| 5.1.2.7 ECTS-omfang | 19 |
| 5.1.3 Finansielle Markeder og Rådgivning, Salg II samt Digital Kommunikation (2. interne). 20 | |
| 5.1.3.1 Læringsmål for prøven | 20 |
| 5.1.3.2 Prøvens form og tilrettelæggelse | 20 |
| 5.1.3.3 Tidsmæssig placering..... | 20 |
| 5.1.3.4 Bedømmelseskriterier..... | 20 |
| 5.1.3.6 Forudsætninger for at gå til prøven | 20 |
| 5.1.3.7 ECTS-omfang | 20 |
| 5.1.4 Brancheretning (3. interne)..... | 20 |
| 5.1.4.1 Læringsmål for prøven | 21 |

Version 1.0

Revideret august 2017

Institutionsdelen FIN 2017-2019

| | |
|---|----|
| 5.1.4.2. Prøvens form og tilrettelæggelse | 21 |
| 5.1.4.3 Tidsmæssig placering..... | 21 |
| 5.1.4.4 Bedømmelseskriterier..... | 21 |
| 5.1.4.6 Forudsætninger for at gå til prøven | 21 |
| 5.1.4.7 ECTS-omfang | 21 |
| 5.1.5 Valgfag (4. interne)..... | 21 |
| 5.1.5.1 Læringsmål for prøven | 21 |
| 5.1.5.2 Prøvens form og tilrettelæggelse | 21 |
| 5.1.5.3 Tidsmæssig placering..... | 21 |
| 5.1.5.4 Bedømmelseskriterier..... | 21 |
| 5.1.5.6 Forudsætninger for at gå til prøven | 22 |
| 5.1.5.7 ECTS-omfang | 22 |
| 5.1.6 Samfundsøkonomi II (5. interne)..... | 22 |
| 5.1.6.1 Læringsmål for prøven | 22 |
| 5.1.6.2 Prøvens form og tilrettelæggelse | 22 |
| 5.1.5.3 Tidsmæssig placering..... | 22 |
| 5.1.5.4 Bedømmelseskriterier..... | 22 |
| 5.1.5.6 Forudsætninger for at gå til prøven | 22 |
| 5.1.5.7 ECTS-omfang | 22 |
| 5.1.7 Erhvervsøkonomi III, Strategi, Finansielle Markeder og Rådgivning og Erhvervsjura (6. interne)..... | 22 |
| 5.1.7.1 Læringsmål for prøven | 22 |
| 5.1.7.2 Prøvens form og tilrettelæggelse | 23 |
| 5.1.7.3 Tidsmæssig placering..... | 24 |
| 5.1.7.4 Bedømmelseskriterier..... | 24 |
| 5.1.7.6 Forudsætninger for at gå til prøven | 24 |
| 5.1.7.7 ECTS-omfang | 24 |
| 5.1.8 Praktikrapport (7. interne)..... | 24 |
| 5.1.8.1 Læringsmål for prøven | 24 |
| 5.1.8.2 Prøvens form og tilrettelæggelse | 24 |
| 5.1.8.3 Tidsmæssig placering..... | 24 |
| 5.1.8.4 Bedømmelseskriterier..... | 24 |
| 5.1.8.5 Fuldførelse af prøven..... | 25 |
| 5.1.8.6 Forudsætninger for at gå til prøven | 25 |
| 5.1.8.7 ECTS-omfang | 25 |
| 5.1.9. Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne) | 25 |
| 5.1.9.1 Læringsmål for prøven | 26 |
| 5.1.9.2 Prøvens form og tilrettelæggelse | 26 |
| 5.1.9.3 Tidsmæssig placering..... | 26 |
| 5.1.9.4 Bedømmelseskriterier..... | 26 |
| 5.1.9.5 Fuldførelse af prøven..... | 27 |
| 5.1.9.6 Forudsætninger for at gå til prøven | 28 |
| 5.1.9.7 ECTS-omfang | 28 |
| 6. Fuldførelse af prøver | 28 |
| 6.1. Ikke bestået eksamen..... | 28 |

| | |
|--|----|
| 6.2. Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse | 29 |
| 6.3. Ikke deltaget i eksamen/eksamination | 29 |
| 6.4. Syge- og omprøver | 29 |
| 6.4.1. Sygeprøve | 29 |
| 6.4.2. Omprøve | 29 |
| 7. Regler for gennemførelse af praktik | 29 |
| 8. Internationalisering | 30 |
| 8.1. Uddannelse i udlandet | 30 |
| 9. Krav til skriftlige opgaver og projekter | 30 |
| 2.1. 30 | |
| 2.2. 30 | |
| 9.1. Anvendelse af hjælpemidler | 30 |
| 9.2. Særlige prøvevilkår | 30 |
| 9.3. Det anvendte sprog ved prøverne | 31 |
| 10. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat) | 31 |
| 10.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen | 31 |
| 10.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven | 31 |
| 10.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering | 32 |
| 10.3.1. Udsættelse af prøven | 32 |
| 10.3.2. Indberetningens form og indhold | 32 |
| 10.3.3. Inddragelse af eksaminanden - partshøring | 32 |
| 10.3.4. Sanktioner over for eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven | 32 |
| 10.3.5. Klage | 32 |
| 11. Klager over prøver og anke af afgørelser | 33 |
| 11.1. Klager over prøver | 33 |
| 11.1.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen | 33 |
| 11.2. Anke | 34 |
| 11.3. Klage over retlige forhold | 35 |
| 12. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer | 35 |
| 13. Andre regler for uddannelsen | 35 |
| 13.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel | 35 |
| 13.2. Forhåndsmerit | 35 |
| 14. Regler for den studerende pligt til at deltage i uddannelsesforløbet | 36 |
| 15. Kriterier for vurdering af studieaktivitet | 37 |
| 15.1. Studieaktivitet og SU | 38 |
| 16. Dispensationsregler | 38 |
| 17. Henvielse til gældende retsregler | 38 |
| 18. Ikrafttrædelse, overgangsordninger og godkendelse | 39 |
| 18.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato | 39 |
| 18.2. Overgangsordninger | 39 |
| 18.3. Godkendelse | 39 |

1. Studieordningens rammer

1.1. Fordeling af fagelementer på uddannelsen

| 1. semester | 2. semester | 3. semester | 4. semester |
|--|--|--|------------------------|
| Finansielle markeder og rådgivning 10 ECTS | Finansielle markeder og rådgivning 10 ECTS | Finansielle markeder og rådgivning 10 ECTS | Praktikrapport 15 ECTS |
| Erhvervs- og Finansjura 2,5 ECTS | Erhvervs- og Finansjura 5 ECTS | Erhvervs- og Finansjura 2,5 ECTS | Hovedopgave 15 ECTS |
| Erhvervsøkonomi 5 ECTS | Erhvervsøkonomi 5 ECTS | Erhvervsøkonomi 5 ECTS | |
| Økonomisk metode 5 ECTS | Samfundsøkonomi 5 ECTS | Samfundsøkonomi 5 ECTS | |
| Salg 1 (Præsentationsteknik) 5 ECTS | Salg 2 2,5 CTS | Strategi 2,5 ECTS | |
| Digital kommunikation 2,5 ECTS | Statistik 5 ECTS | Valgfag 5 ECTS | |
| | Digital kommunikation 2,5 ECTS | Brancheretning 5 ECTS | |

2. Valgfrie fagelementer

På uddannelsen er der et 5 ECTS valgfrit lokal fagelement på 3. semester.

De valgfrie fagelementer har til formål at give de studerende mulighed for at få en individuel profil på deres uddannelse gennem en faglig fordybelse inden for uddannelsens fagområder. Valgfagene tilrettelægges af den enkelte institution, som udbyder uddannelsen.

For en oversigt over de valgfrie fagelementer for Finansøkonom-uddannelsen henvises til valgfagskataloget. Det opdaterede katalog vil være tilgængeligt på hjemmesiden og på Blackboard til semesterstart.

I valgfagskataloget fremgår de aktuelle valgfag, indhold, læringsmål samt bedømmelseskriterier og formalia for de enkelte valgfag.

3. Brancheretning

På uddannelsens 3. semester udbydes der fem brancheretningsfag inden for følgende brancher:

- Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut/forsikring)
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Økonomistyring
- Forsikring

3.1 Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut/forsikring)

Indhold

Specialefaget har som målsætning at forberede den studerende på praktikopholdet samt bibringe den studerende tilstrækkelige kompetencer til at rådgive om privatøkonomiske problemstillinger. Den studerende skal således opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forberede denne på de arbejdsområder, der indgår i praktikken.

Det skal være speciel fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt tilhørende vejledning.

Dette betyder, at den studerende har tilstrækkelige kompetencer inden for investering på følgende områder:

- Relevant lovgivning
- Investeringsprodukter
- Økonomisk forståelse

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Relevant lovgivning vedr. investeringsrådgivning og værdipapirhandel, herunder:
 - o Bekendtgørelse om investorbeskyttelse ved værdipapirhandel med vejledning
 - o Bekendtgørelse om værdipapirhandlers udførelse af ordrer med vejledning
 - o Bekendtgørelse om god skik for finansielle virksomheder med vejledning
 - o Bekendtgørelse om risikomærkning med vejledning
 - o Udvalgte dele af lov om værdipapirhandel i form af et overordnet kendskab til reglerne om markedsmisbrug
 - o Udvalgte dele af lov om finansiel virksomhed i form af kendskab til, hvilke finansielle instrumenter der er omfattet af loven
- Investeringsprodukter inden for mærkningsordningens kategorier "grøn" og "gul", herunder grundlæggende skatteregler for de pågældende produkter
- Samfundsøkonomiske sammenhænge jf. "Vejledning til bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter", herunder:
 - o Kapitalmarkedernes rolle og funktion, herunder: Primærmarked, sekundær marked, markedspladser og overordnede principper for clearing og settlement af værdipapirer.
 - o Sammenhænge mellem afkast og risiko
 - o Overordnet porteføljeteori, herunder: Principper for risikospredning og relevante porteføljeteorier i forhold til porteføljepleje hos forskellige investorprofiler
 - o Omkostninger, herunder: Beregningsmetoder for omkostninger ved investeringsprodukter samt AOP for investeringsbeviser og strukturerede produkter
- Relevante pensions- og forsikringsprodukter
- Lånetyper i forbindelse med finansiering af fast ejendom
- Grundlæggende kreditvurdering
- Rådgiverrollen og håndtering af kundesamtalen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Yde finansiell rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde under hensyntagen til skat og forretningsmuligheder for pengeinstituttet
- Afdække og vurdere en investorprofil med henblik på at kunne udarbejde og formidle investeringsforslag til den almene privat-/investeringskunde under hensyntagen til lovgivning om grønne og gule produkter.

Kompetence

Den studerende kan:

- Selvstændigt vurdere og rådgive om investeringsmuligheder og formueforhold i relation til forskellige relevante parametre gennem en analyse af kundens risikoprofil
- Selvstændigt vurdere og rådgive privatkunder om privatøkonomiske problemstillinger inden for pension, ejendomsfinansiering og kredit gennem en analyse af privatkundeprofilen
- Planlægge og gennemføre en rådgivningssamtale med en kunde.

3.2 Ejendomshandel

Indhold

Målet er at give den studerende en klar forståelse for rammerne for ejendomsmæglerens arbejde.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om hovedlovene; dvs. lov om omsætning af fast ejendom, forbrugerbeskyttelsesloven, erhvervsloven samt energimærkeloven – med dertil hørende bekendtgørelser
- Forståelse for de forskellige ejendoms kategorier, ejendomstyper og ejerformer og den dertil knyttede ejendomsjura
 - o Almindelige ejerboligtyper, dvs. en- og tofamiliehuse, fritidshuse og ejerlejligheder
 - o Andelsboliger, deres udbud og den tilknyttede forbrugerbeskyttelse
 - o Boliglandbrug
- Viden om ejendomsmæglerens annonceringsplatforme
- Viden om hvorfra oplysningerne i salgsopstillingen er hentet

Færdigheder

Den studerende kan:

- Beskrive ejendomshandlers faser (forberedelse, før salg, salg, efter salg) og ejendomsmæglerens rolle i de enkelte faser
- Beskrive ejendomshandlers formularer (formidlingsaftale, salgsbudget/provenu, salgsopstilling, købsaftale).

Kompetence

Den studerende kan:

- Anvende hovedlovene med henblik på at assistere ved opgave med vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler

3.3 Ejendomsadministration

Indhold

Målet er at give den studerende indsigt i branchen og at komme rundt om de mange forskelligartede opgaver, der ligger i at administrere forskellige typer af ejendomme. Specialefaget vil give den studerende en klar forståelse af, hvilke arbejdsopgaver en ejendomsadministrator varetager.

Specialefaget giver et indblik i følgende områder i relation til forvaltning af fast ejendom:

- Indsigt i drift og udvikling af de forskellige typer af fast ejendom
- Juridiske problemstillinger i relation til boligområdet
- Økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet
- Kunde forhold og kundekontakt.

Læringsmål

Viden

Den studerende vil få viden om:

- Relevant lovgivning inden for fast ejendom, herunder bolig- og erhvervs ejendomme samt foreninger (f.eks. ejerforeninger eller andelsboligforeninger)
- Forskellige typer af lejemål og regler for løsning af opgaver, som f.eks. indgåelse af lejekontrakt, lejefastsættelse, opsigelse, ophævelse, fraflytning, fremleje og bytte
- Administrators rolle i forhold til udlejere, lejere og bestyrelser samt administrators rolle på en generalforsamling.
- Regnskabs- og budgetudarbejdelse for forskellige typer af fast ejendom.

Færdigheder

Den studerende vil få færdigheder i at:

- Kunne skelne mellem de forskellige typer af ejendomme
- Kunne omkostningsfordele på diverse udgiftsposter
- Kunne skelne mellem forskellige kunde forhold.

Kompetencer:

Den studerende opnår kompetence i at anvende hovedlovene og selvstændigt:

- Kunne skelne mellem forskellige parter i driften af en ejendom (f.eks. bestyrelse, lejer eller udlejer), og få indblik i parternes forskellige interesser
- Gennemskue og gennemgå regnskab og budget på en ejendom

- Varetage opgaver i forbindelse med administration af forskellige typer af ejendomme.

3.4 Økonomistyring

Indhold

Målet er, at den studerende har viden om teori og metoder fra økonomistyring og kan anvende økonomistyrings-modeller og værktøjer ud fra praksis.

Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de økonomistyringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal forberedes på at skulle kunne anvende økonomistyring i praksis.

Viden

Den studerende har:

- Viden om økonomistyringssystemer og daglig regnskabsføring
- Viden om forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab
- Viden om traditionelle økonomistyringsdiscipliner
- Viden om værdiansættelse af virksomheder ud fra Discounted Cashflow modellen

Færdigheder

Den studerende kan:

- Foretage daglig bogføring, afstemning og desuden at foretage regnskabsafslutning inklusiv efterposter og periodisering. Dette kan eventuelt gøres i et økonomistyringsprogram som for eksempel Economics eller andet relevant økonomistyringsprogram
- Foretage udarbejdelse af interne økonomistyringsrapporter herunder driftsbudgettering, forecasting, Balanced Scorecard, udvidet regnskabsanalyse inkl. børsrelaterede nøgletal, pengestrømsanalyse, likviditetsbudget (beholdningsforskydningsmodellen). Det er afgørende, at den studerende bliver trænet i at bruge sine analytiske evner.
- Foretage værdiansættelse af virksomheder ud fra Discounted Cashflow modellen

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde omkring at vurdere og formidle økonomistyringsmæssige forhold i bred forstand
- Udvikle egen viden og færdigheder i relation til praksis inden for økonomistyring

3.5 Forsikring

Indhold

Målet er, at den studerende har viden om teori og metoder fra forsikring og kan anvende regler og modeller ud fra praksis.

Den studerende opnår en helhedsopfattelse af de forsikringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor. Den studerende skal derved på kvalificeret vis kunne deltage i de grundlæggende arbejdsprocesser i forsikringselskaber.

Viden

Den studerende har:

- Viden om forsikrings rolle i samfundet
- Viden om branchens sammensætning
- Viden om forretningsforståelse, herunder lønsomhed (combined ratio) - hvordan tjener selskaberne penge
- Viden om risikobetragtning herunder
 - o præmiens opbygning
 - o prisfastsættelse på baggrund af risiko

- Viden om grundlæggende jura
 - o Lov om finansiel virksomhed
 - o God skik for finansielle virksomheder
 - o Aftaleloven kap. 1 og 2
 - o Forsikringsaftaleloven: opsigelse, urigtige oplysninger, sikredes fremkaldelse af forsikringsbegivenheden, fareforøgelse, sikkerhedsforskrifter, anmeldelses pligten, erstatningsopgørelse samt redning og bevaring
 - o Erstatningsret
- Viden om relevante forsikringsprodukter:
 - o Privat: indbo, ulykke, hus og bil
 - o Erhverv: løsøre, arbejdsskade og ejendomme
- Viden til at identificere lovpligtig og ikke lovpligtige forsikringer
- Viden om forskellen på ting, person og ansvars forsikringer
- Viden om ansvarsforsikringens dækning og betydning
- Viden om afdækning af forsikringsbehov
- Viden om rådgiverrollen

Færdigheder

Den studerende kan:

- redegøre for forskellen mellem ting, person og ansvarsforsikringer
- redegøre for forskellen mellem indboforsikring (privat) og løsøreforsikring (erhverv)
- redegøre for forskellen mellem ulykkesforsikring (privat) og arbejdsskade (erhverv)
- afdække en typisk forsikringskundes behov
- vurdere en kundes risikoprofil med henblik på at kunne udarbejde og formidle forsikringsforslag til privatkunden og den mindre erhvervskunde
- yde finansiel rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde under hensyntagen forretningsmuligheder for et forsikringsselskab
- mestre kundebetjening både ved personligt møde og telefon
- afdække kundens forsikringsbehov under hensyntagen til om forsikringerne er lovpligtige eller ikke-lovpligtige

Kompetencer

Den studerende kan:

- planlægge og gennemføre en rådgivningssamtale med en kunde
- selvstændigt afdække kundens behov for forsikring og på den baggrund rådgive privatkunden og den mindre erhvervskunde om de typiske risici inden for skadesforsikring

4. Lokale fagelementer

På uddannelsen er der 30 ECTS lokale fagelementer placeret på uddannelsens første 3. semestre.

4.1. Erhvervs- og finansjura I-III

Indhold

Fagelementet erhvervsjura I-III skal bidrage til, at den studerende får viden om juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor og andre områder, hvor økonomisk rådgivning er relevant. Den studerende skal kunne identificere et juridisk problem i en salgs- og rådgivningssituation, således at juridiske konflikter kan minimeres i det praktiske kundesamarbejde.

Den studerende skal have praktisk viden om anvendt juridisk metode og relevante retsreglers anvendelse i den finansielle sektor i relation til finansiel rådgivning af kunder. Den studerende skal kunne identificere relevante juridiske problemstillinger og på baggrund af juridisk metode, argumentere for problemets løsning eller forebyggelse. Den studerende kan i relevante situationer vurdere, om yderligere professionel bistand bør inddrages.

Den studerende har, med udgangspunkt i sin viden om anvendt juridisk metode, forståelse for og kan håndtere juridiske emner af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor, i relation til kunderådgivning og sektorens behov for sikkerhedsstillelse, og kan vurdere om relevant lovgivning og

etik i forbindelse hermed er overholdt. Den studerende har endvidere forståelse for fordringers betydning for den finansielle sektor. Ligesom den studerende har kompetence i at rådgive såvel private som erhvervs-kunder i forhold til sikkerhedsstillelse på et lovligt og etisk forsvarligt grundlag (god skik).

4.1.1. Erhvervs – og finansjura I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for retssystemets opbygning og funktion, terminologi, retskilder og fortolkning
- Forståelse for national overordnet lovgivning og regulering af de finansielle virksomheder, deres ydelser og kunder, herunder tilsyn og klagemuligheder.
- Viden om anvendt teori og metode om grundlæggende forsikringsret

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende juridisk metode konfliktløsende og konfliktforebyggende
- Anvende og vurdere de grundlæggende erstatningsbetingelser ved erstatning, for derigennem at kunne vurdere reglerne for rådgivnings- og professionsansvar samt arbejdsgiveransvar inden for den finansielle sektor.
- Anvende centrale aftaleregler om aftalers indgåelse og fuldmagter med udgangspunkt i den finansielle sektor
- Anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbrugeraftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler, herunder den erhvervsdrivendes markedsføringsbegrænsninger og oplysningspligt samt forbrugerens fortrydelsesret.

Kompetencer

Den studerende kan:

- I en struktureret sammenhæng, udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder og kompetencer, i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor.
- Deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med henblik på at formidle forskellige juridiske løsninger på simple finansielle privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer.

4.1.2. Erhvervs- og finansjura II

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om grundlæggende regler om køberet
- Viden om anvendt teori og metoder inden for regler og praksis for gældssanering

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende reglerne om fordringers ophør, herunder hæftelse for betalingstjenester (dan- og kreditkort)
- Anvende og vurdere relevante regler om fordringers overdragelse på relevante praksisnære problemstillinger (primært pantebreve og simple fordringer)
- At anvende og formidle centrale regler og praksis for køb og salg af fast ejendom herunder reglerne om forbrugerbeskyttelse.

- Vurdere, vælge og formidle reglerne om rettigheder og pligter i forbindelse med kreditaftaler, herunder ejendomsforbehold
- Anvende relevante regler om konkurs, rekonstruktion og individualforfølgning samt vurdere deres betydning for den finansielle sektors risiko- og kreditvurdering.
- Anvende og kunne vurdere praksisnære problemstillinger inden for lejeret særligt med fokus på ejendomsadministration

Kompetencer

Den studerende kan:

- Håndtere lovgivningsmæssige tiltag eller ændringer inden for den finansielle sektor.
- I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske/statistiske og juridiske forhold foretage en risikovurdering af finansielle produkter
- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.
- Foretage ansvarlig rådgivning af typiske kunder med udgangspunkt i alle livsforløbets faser under hensyntagen til familie- og arverettens regler.
- Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet sagkyndig assistance.

4.1.3. Erhvervs- og finansjura III

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Forståelse for kaution i både privat- og erhvervsforhold inden for de finansielle områder.
- Generelt og overordnet kendskab til tinglysningslovens § 40.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende, vurdere og formidle reglerne om kreditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner, og i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af private og erhvervs kunder.
- Anvende tinglysningslovens § 40, stk. 3, 4 og 5
- Vurdere, om en konkret planlægning, organisering og realisering af opgaver i forbindelse med rådgivning i den finansielle sektor, er baseret på et lovlig og etisk forsvarligt grundlag.
- Anvende centrale regler om tinglysning af relevans for den finansielle sektor.

Kompetencer

Den studerende kan:

- I en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske og juridiske forhold identificere sammenhænge og tværgående anvende insolvensret, sikkerhedsstillelser, selskabsret og kaution.
- Deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.
- Selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet sagkyndig assistance.

ECTS-omfang

Fagelementet Erhvervsjura I-III har et omfang på 10 ECTS-point.

4.2. Digital kommunikation I-II

Indhold

Fagelementet Digital kommunikation skal styrke den studerendes kommunikative færdigheder og gøre den studerende i stand til at kommunikere på forskellige digitale platforme. Med speciel fokus

på de kommunikative udfordringer, der opstår når parterne ikke er fysisk til stede. Yderligere skal Digital kommunikation give den studerende en forståelse af, hvordan kommunikation til forskellige typer af kunder kan variere, herunder skal den studerende kunne mester selv, at kunne kommunikere via forskellige digitale salgskanaler med potentielle og nuværende kunder.

Den studerende skal endvidere kende sin egen digitale adfærd og hvilken betydning den har i forhold til kunderelationen, samt til at kunne indgå hensigtsmæssigt i et kollegialt samarbejde.

Den studerende skal kunne analysere, vælge og begrunde valget af digital medier, der kan inddrages i kommunikationen med kunden på baggrund af det enkelte medies styrker og svagheder som digitalt kommunikationsmiddel.

Yderligere skal den studerende aktivt kunne anvende digital relations markedsføring i rollen som sælger og rådgiver af finansielle produkter og services. Endelig skal den studerende have viden om, hvilke kundetyper det er oplagt at kommunikere digitalt med og hvilke kundetyper, der måske vil foretrække analog kommunikation (adfærd).

Endelig skal den studerende kunne løse praktiske digitale kommunikationsopgaver professionelt i forbindelse med både intern (overfor egen organisation) og eksternt (over for kunder/interessenter) kommunikation.

4.2.1. Digital kommunikation I

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om forskellige digitale platforme, der kan kommunikeres ved hjælp af i den finansielle sektor, samt have kendskab til, hvad der kendetegner digital kommunikation til kunder.
- Forståelse for forskellige typer af salg, rådgivning og markedsføring i den finansielle branche via digital kommunikation, herunder skal den studerende kunne forstå hvilke krav digital kommunikation stiller til rådgiveren og hvordan kommunikationen skal tilpasses de forskellige digitale platforme og den enkelte kunde.
- Viden om samt kan anvende brancherelevante regler samt lovgivning vedrørende digital kommunikation- og markedsføring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer med inddragelse af det virtuelle miljø/digitale kommunikationsmiljø.
- Anvende og justere arbejdsgange i relation til forskellige salgs- & kommunikationsteknikker i den digitale kommunikation med en kunde.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Indgå i planlægning af kommunikative processer med inddragelse af digitale medier
- Identificere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde.

4.2.2. Digital kommunikation II

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- Viden om samt forståelse for de etiske regelsæt inden for salg samt i den digitale kontekst og kunne forstå den finansielle sektors anvendelse af disse regelsæt, herunder "hvad kan vi tillade os og hvad kan vi ikke tillade os"
- Forståelse for og kan anvende metoder og teorier vedrørende klar og tydelig kommunikation- både mundtligt og skriftligt via digitale platforme. Herunder kunne forstå, hvad er god mundtlig og skriftlig kommunikation i en digital kontekst.
- Viden om aktuell anvendelse af digitale medier i den finansielle branche.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende og kombinere den rådgivende digitale salgsproces fra at skabe kontakt til kunden, afdækning af kundens behov, behandling af indvendinger og reklamationer og formidle praksisnære løsninger, der dækker kundens behov- og ønsker via virtuelle platforme.
- Vurdere og have forståelse for hvordan der rådgives/kommunikeres i den digitale "verden" samt hvordan fakta, følelser og troværdighed kommer til udtryk i den digitale kontekst

Kompetencer

Den studerende kan:

- Varetage planlægning og gennemførelse af salgs- og rådgivningsmøder med kunder ved anvendelse af relevante digitale kommunikations kanaler. Møderne skal kunne gennemføres både face to face og med hjælp fra virtuelle kommunikationskanaler
- Indgå i tværfaglige processer omkring udarbejdelse af digital kommunikation for forskellige kundetyper.
- Identificere og selvstændigt varetage håndtering af alle salgets faser via digitale platforme.

ECTS-omfang

Fagelementet Digital kommunikation I+II har et omfang på 5 ECTS-point.

4.3. Salg II

Indhold

Faget ses som en direkte overbygning på salg I nu med fokus på de gensidigt professionelle kundeforhold ved arbejde med rådgivning og salg rettet primært mod erhvervs kunder, men også gældende for formuende privatkunder inden for eksempelvis private banking. Den studerende skal forberedes på et rådgivningsmiljø med jævnbyrdighed i magtforholdet parterne imellem, nødvendigheden af veludviklede forhandlingsevner samt langsigtet værdiskabende relations opbygning og -pleje. Særlige krav til rådgivers personlige egenskaber og adfærd, samt evnen til at aflæse kunders profiler/personotypologier i professionelle kundeforhold klargøres og sættes i forhold til det praktiske og situationsbestemte rådgivningsarbejde herunder afvikling af målrettede kundemøder.

Viden

Den studerende har:

- Viden om det "professionelle salg" - rådgivning og salg rettet mod primært erhvervs kunder eller formuende privatkunder
- Viden om analyse af virksomhedens forretningsgrundlag i grundtræk uden strategifagets detaljeringsgrad.
- Viden om opbygning af langsigtede og værdiskabende relationer til professionelle kunder - herunder kendskab til Key Account Management, CRM og CEM.
- Viden om typiske forskelle i afvikling af rådgivning- og salgsmøder med professionelle kunder sammenlignet med almindelige privatkunder
- Viden om salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod den enkelte kunde
- Viden om teori og metode inden for forhandlingsteknik
- Viden om forskellige persontypologier og håndteringen heraf i forhandlingssituationen
- Viden om etiske problemstillinger i forbindelse med professionelt salg

Færdigheder

Den studerende kan:

- Vurdere brugbarheden af en aktuell salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod en given erhvervskunde baseret på grundlæggende analyse af virksomheden forretningsgrundlag og forhandlingspartnerens persontype (situationsanalyse)
- Vurdere, hvordan et rådgivnings- og salgsmøde kan planlægges og gennemføres på baggrund af situationsanalysen
- Vurdere, hvordan grundig behovsafdækning bør håndteres i forhold til den enkelte erhvervskunde og forudgående situationsanalyse
- Vurdere, hvornår og hvordan givne salgs- og forhandlingsteknikker er hensigtsmæssige
- Vurdere egen personlighed og fokuspunkter ved deltagelse i møder og forhandlinger med givne kundetyper
- Vurdere mulige etiske problemstillinger i forhold til den aktuelle kunde

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt formulere en aktuell salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod en given erhvervskunde baseret på grundlæggende analyse af virksomheden forretningsgrundlag og forhandlingspartnerens persontype (situationsanalyse)
- Selvstændigt planlægge og gennemføre mindre rådgivnings- og salgsmøder med forskellige typer erhvervskunder ved anvendelse af relevant salgsteknik
- Selvstændigt kunde gennemføre mindre forhandlinger med forskellige typer erhvervskunder ved anvendelse af relevant forhandlingsteknik
- Reflektere over egen personlighed og adfærd i konkrete salgs- og forhandlingssituationer
- Reflektere over eventuelle etiske problemstillinger aktuelt og i den fremtidige kunderelation

ECTS-omfang

Fagelementet Salg II har et omfang på 2,5 ECTS-point.

4.4. Strategi

Indhold

Den studerende skal have forretningsforståelse i form af viden og færdigheder inden for udarbejdelse af en strategisk situationsanalyse såvel for erhvervskunder som for finansielle virksomheder.

Den studerende skal på baggrund af situationsanalysen kunne vurdere mål og interne strategier, samt eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og målgrupper, for herved at dokumentere en helhedsorienteret strategiforståelse.

Læringsmål

Viden

Den studerende har:

- viden om anvendt teori og metoder med hensyn til, hvordan man identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på virksomheden.
- forståelse af, hvordan man identificerer og udnytter virksomhedens kompetencer i forbindelse med innovation og forretningsudvikling med henblik på styrkelse af dens konkurrenceevne.

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere en virksomheds strategiske situation:
 - o Interne forhold: Kompetencer, mål og strategier
 - o Eksterne forhold: Efterspørgselsforhold, konkurrenceforhold og makroforhold.

- fastlægge mål og strategier for segmentering og positionering, samt vurdere alternative handlingsparameterstrategier ud fra disse.

Kompetencer

Den studerende kan:

- udarbejde en strategisk situationsanalyse med stærke og svage sider, muligheder og trusler, og på baggrund af denne kunne vurdere de strategiske muligheder for en virksomhed.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde der bygger på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

ECTS-omfang

Fagelementet Strategi har et omfang på 2,5 ECTS-point.

5. Prøver på uddannelsen og tidsmæssig placering

I det følgende beskrives hver enkelt prøve på uddannelsen, herunder bl.a.

- Læringsmål for prøven
- Prøveform og tilrettelæggelse
- Tidsmæssig placering
- Fuldførelse af prøven
- Forudsætninger for at gå til eksamen – deltagelsespligt og aflevering

Det er altid den studerendes ansvar at sikre sig internetadgang i eksamenssituationen, og at den studerendes pc er funktionsdygtig.

| Fagelementer | Prøve |
|--|-------------|
| Finansielle Markeder og rådgivning 2,5 ECTS, Erhvervsjura 2,5 ECTS, Økonomisk metode 5 ECTS, samt Salg I 5 ECTS | 1. interne |
| Erhvervsøkonomi, samfundsøkonomi (mikro), Statistik og Erhvervs- og finansjura | 1. eksterne |
| Finansielle Markeder og Rådgivning 12,5 ECTS, Salg II 2,5 ECTS, samt Digital Kommunikation 5 ECTS | 2. interne |
| Brancheretning 5 ECTS | 3. interne |
| Valgfag | 4. interne |
| Samfundsøkonomi (makro) 5 ECTS | 5. interne |
| Erhvervsøkonomi 5 ECTS Strategi 2,5 ECTS (strategisk analyse af virksomheder) Finansielle Markeder og Rådgivning 5 ECTS Erhvervsjura 2,5 ECTS | 6. interne |
| Praktikrapport | 7. interne |
| Afsluttende projekt | 2. eksterne |
| Antal prøver i alt | 9 |

Ved begyndelse på et fagelement, semester mv. er der samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage i prøven på grund af dokumenteret sygdom eller barsel.

De studerende informeres om dato mv for prøvernes afholdelse forud for semesterstarten i den aktuelle aktivitetsplan for semesteret. Den studerende indkaldes til prøverne via det elektroniske administrationssystem Wiseflow. De endelige eksamensplaner offentliggøres på blackboard.

5.1 Beskrivelse af prøver på uddannelsen

5.1.1. Finansielle Markeder og Rådgivning, Salg I, Erhvervs- og finansjura I og økonomisk metode (1. interne)

Fagelementet er begrebsintroducerende og skal give den studerende en forståelse for den finansielle sektors opbygning og produkter. Derudover bidrager fagelementet til at den studerende får viden om person og situationsbestemt kommunikation. Fagelementet er desuden introducerende til økonomisk og juridisk metode.

5.1.1.1 Læringsmål for prøven

Viden

Den studerende har:

- viden om dels den finansielle sektors struktur og opbygning og dels retssystemets struktur, opbygning og funktion.
- viden om metode generelt som redskab til besvarelse af en problemstilling og forstår anvendelse af den juridiske metode.
- viden om undersøgelsesdesigns, projektledelse og studieteknik.
- viden om retssystemets terminologi, retskilder og deres tilblivelse samt fortolkning.
- viden om praksis og forståelse for reglerne omkring køb af ejerboliger samt finansiering, skatteberegning og kreditvurdering i forbindelse hermed.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende og vurdere relevant faglitteratur og anvende søgemaskiner, opslagsbøger og databaser samt kan vurdere og formidle valg af kilder generelt og identificere og anvende retskilder.
- vurdere reliabilitets- og validitetsaspekter i forbindelse med videnskabelige undersøgelser.
- anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbrugerftalers indgåelse og ugyldighed samt centrale aftaleregler om aftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere relevante kilder til belysning af emner og problemstillinger samt bidrage med grundlæggende viden om den finansielle sektor i et fagligt og tværfagligt samarbejde og bidrage med konstruktiv feedback.
- identificere eget behov for ajourføring af viden og i en struktureret sammenhæng udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder og kompetencer i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor.

5.1.1.2 Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven består af 3 elementer: to løbende bedømmelser, et gruppeprojekt og en mundtlig prøve.

I 4 fagelementer: Erhvervs- og finansjura I, Finansielle Markeder og Rådgivning I, Økonomisk Metode og Salg I - er der en aktivitet i løbet af første semester, som indgår som en del af den endelige eksamenskarakter. I det følgende beskrives den 'løbende bedømmelsesaktivitet'.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte. Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

1. element: Løbende bedømmelser

Prøven består af 2 løbende bedømmelser, som afvikles som skriftlige prøver, der hver vægtes med hhv. 20 % og 10% i den samlede karakter.

Den løbende bedømmelsesaktivitet består af 2 skriftlige prøver og indgår i den samlede karakter for 1. interne eksamen med de angivne procentdele.

- Løbende bedømmelsesaktivitet 1: FMR, Salg I og Økonomisk metode (20%)
- Løbende bedømmelsesaktivitet 2: Jura (10%)

2. element: Gruppeprojekt

De studerende får i løbet af 1. semester, - dog senest ultimo november, udleveret et caseoplæg og de udarbejder herefter i grupper af 4-5 studerende et projekt.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Projektet har et omfang af 20-25 normalsider (normalside = 2100 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag og som dermed er uden for bedømmelse).

Retningslinjer for udarbejdelse af projektrapporter (formkrav) skal følges ligesom projektet skal afleveres rettidigt.

Gruppeprojektet indgår i den endelige karakter for 1. interne med en vægtning på 35%.

3. element: Mundtlig prøve

Individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering. Der er ingen forberedelsestid knyttet til prøven, da denne tager udgangspunkt i gruppeprojekt, der er udarbejdet og afleveret forud for afvikling af den mundtlige prøve eksamen.

Den 30 minutters mundtlige prøve af den studerende vil typisk være fordelt, som følger:

- 10 minutters præsentation af gruppeprojektet
- 15 minutter til besvarelse af spørgsmål i relation til projektet inden for fagenes læringsmål
- 5 minutter til votering og tilbagemelding

Den mundtlige prøve indgår i den endelige karakter for 1. interne med en vægtning på 35%.

5.1.1.3 Tidsmæssig placering

Løbende bedømmelsesaktiviteterne afvikles i løbet af 1. semester, se aktivitetsplan samt skema.

Gruppeprojektet igangsættes senest ultimo november, se aktivitetsplan for nærmere detaljer herunder også afleveringsdato.

Den mundtlige prøve placeres som afslutning på 1. semester, se aktivitetsplan og intranet.

5.1.1.4 Bedømmeskriterier

De 3 bedømmelsesaktiviteter indgår som løbende bedømmelse og tæller 30% af den samlede karakter for 1. interne.

Gruppeprojektet indgår i den endelige karakter for 1. interne med en vægtning på 35%.

Den mundtlige prøve indgår i den endelige karakter for 1. interne med en vægtning på 35%.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.1.5 Fuldførelse af prøven

Den studerende har 1 forsøg til at gennemføre en løbende bedømmelsesaktivitet. Ved udokumenteret fravær eller aflevering uden indhold tildeles den studerende karakteren -3. Har den studerende dokumenteret fravær ved sygdom, barsel og orlov tildeles et nyt prøveforsøg.

5.1.1.6 Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til den mundtlige prøve:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
 - o opfylde formkravene
 - o være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen
- Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har skrevet under på at have været med til at udarbejde projektet. Aflevering i Wiseflow gælder i den henseende som den studerendes underskrift.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætningerne betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

5.1.1.7 ECTS omfang

1. interne vægter i alt 15 ECTS sammensat af Finansielle Markeder og Rådgivning 2,5 ECTS, Salg I 5 ECTS, Erhvervs- og finansjura 2,5 ECTS og Økonomisk metode 5 ECTS.

5.1.2. Erhvervsøkonomi, samfundsøkonomi (mikro), Statistik samt Erhvervs- og finansjura (1. eksterne)

Fagelementerne skal give den studerende viden, der rækker udover, hvad de 4 fagelementers individuelle læringsmål repræsenterer, således at den studerende kan forstå og erkende sammenhænge mellem de 4 fagelementer. Dermed opnår den studerende forståelse for fagene og når den studerende er i stand til at binde fagene sammen, opstår der synergieffekt, der danner baggrund for ny læring og erkendelse.

5.1.2.1 Læringsmål for prøven

Viden

Den studerende har:

- Viden, der gør vedkommende i stand til at hente viden fra de respektive fagområder og være i stand til at vurdere, hvilke relevante fagelementer i de respektive fag, der skal gøres brug af til at løse en problemstilling.

Færdigheder:

Den studerende kan:

- Tage stilling til problemstillinger, der primært er knyttet til et bestemt fag, men også en tværgående problemstilling og kan definere, hvilke elementer fra flere fagområder, der skal tages i anvendelse for at kunne forklare, beregne eller løse en given problemstilling.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Se sammenhænge mellem fagene og kan reflektere over påvirkninger og disses indvirkning på de respektive fagelementer, da den studerende har forståelse for teorierne, beregninger og sammenhængene inden for de 4 fagelementer.

5.1.2.2 Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven består af 2 elementer: Løbende bedømmelse samt en mundtlig prøve.

1. element: Løbende bedømmelser

Den løbende bedømmelsesaktivitet består af 4 skriftlige prøver á 2 timer i hvert af følgende fag.

- Erhvervsjura
- Erhvervsøkonomi
- Samfundsøkonomi
- Statistik

Hver af prøverne indgår i den samlede karakter med en vægt af 10%.

2. element: Mundtlig prøve

Prøven afholdes som en individuel, mundtlig eksamen af 30 minutters varighed med udgangspunkt i en synopsis. Synopsen medbringes til den mundtlige eksamen.

Der udleveres en tværfaglig case 2 dage inden den mundtlige eksamen afholdes. Casen indeholder fagelementerne: Erhvervs- og Finansjura, Erhvervsøkonomi, Statistik og Samfundsøkonomi.

Der gives 60 minutters forberedelsestid forud for den mundtlige prøve. Forberedelsestiden tager udgangspunkt i to spørgsmål, som den studerende udtrækker ved forberedelsestidens begyndelse. Et spørgsmål relaterer sig til en problemstilling i casen og et spørgsmål er et teoretisk spørgsmål inden for læringsmålene.

Den tværfaglige, skriftlige synopsis tager udgangspunkt i en udleveret case.

Omfanget af synopsis er på maksimalt 5 normalsider, og udarbejdes i grupper af op til 3-4 studerende. Synopsis skal ikke individualiseres.

Der ydes ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af synopsis.

Den 30 minutters mundtlig individuelle prøve vil typisk være fordelt, som følger:

- 10 minutters præsentation til synopsis, inkl. spørgsmål fra eksaminator
- 15 minutter til besvarelse af 2 spørgsmål i relation til casen inden for fagenes læringsmål
- 5 minutter til votering og tilbagemelding
-

5.1.2.3 Tidsmæssig placering

Løbende bedømmelsesaktiviteterne afvikles i løbet af 2. semester, se aktivitetsplan samt intranet.

Den mundtlige prøve placeres som afslutning på 2. semester, se aktivitetsplan.

5.1.2.4 Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen, hvor karakteren for den løbende bedømmelsesaktivitet indgår med en vægt på 40% af den samlede karakter, mens den mundtlige prøve indgår med en vægt på 60% af den samlede karakter.

5.1.2.6 Forudsætninger for at gå til prøven

Det er en forudsætning at den studerende har deltaget i de 4 løbende bedømmelser i fagelementerne Erhvervs- og finansjura II, Erhvervsøkonomi, Samfundsøkonomi I samt Statistik.

De løbende bedømmelser vurderes efter 7-trinsskalaen, men det er ikke en forudsætning at de består. Karakteren for de løbende bedømmelser fremgår af eksamensbeviset.

Den studerende har 1 forsøg til at gennemføre en løbende bedømmelsesaktivitet. Ved udokumenteret fravær eller aflevering uden indhold tildes den studerende karakteren -3. Har den studerende dokumenteret fravær ved sygdom, barsel og orlov tildes et nyt prøveforsøg.

5.1.2.7 ECTS-omfang

1. eksterne vægter samlet set 25 ECTS, heraf 10 ECTS fra Erhvervsøkonomi, 5 ECTS fra Samfundsøkonomi (mikro), 5 ECTS fra Statistik og 5 ECTS fra Erhvervs- og finansjura.

5.1.3 Finansielle Markeder og Rådgivning, Salg II samt Digital Kommunikation (2. interne)

5.1.3.1 Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 2. interne udgør de obligatoriske uddannelseselementer fra fagelementerne: Finansielle markeder og rådgivning I-II, Salg II samt Digital Kommunikation. Læringsmålene fremgår af den fælles studieordning samt institutionsdelen.

5.1.3.2 Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven afvikles som en 30 minutters individuel mundtlig prøve inkl. votering i læringsmålene for fagelementerne: Finansielle markeder og rådgivning I-II, Salg II samt Digital Kommunikation.

I løbet af semesteret, dog senest 1 måned før semesteret afsluttes, udleveres 5-8 eksamenscases, der tager udgangspunkt i en rådgivningssituation inden for bank, forsikring, ejendomshandel, ejendomsadministration samt revision/økonomistyring. En ugen inden eksamen modtager de studerende supplerende oplysninger eller ændrede forudsætninger for de udleverede eksamenscases.

Der gives 30 minutters forberedelsestid forud for den mundtlige prøve. Forberedelsestiden tager udgangspunkt i en af de udleverede eksamenscases, som den studerende udtrækker ved forberedelsestidens begyndelse. Der ud over trækker den studerende en kommunikationsform, som det efterfølgende rollespil og eksamination, skal gennemføres ved.

Den mundtlige prøve omfatter et rollespil efterfulgt af eksamination.

1. del af prøven:

Afvikles som en rådgivningssamtale. Rådgivningssituationen tager udgangspunkt i, at den studerende repræsenterer en finansielle virksomhed og eksaminator repræsenterer kunden.

2. del af prøven:

Den studerende eksamineres i udvalgte faglige emner med udgangspunkt i casen samt i læringsmålene for de omfattede fagelementer.

Prøven er en intern mundtlig prøve.

5.1.3.3 Tidsmæssig placering

Den mundtlige prøve placeres som afslutning på 2. semester, se aktivitetsplan.

5.1.3.4 Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den samlede mundtlige præstation.

5.1.3.6 Forudsætninger for at gå til prøven

Der kræves, at de obligatoriske aktiviteter for semesteret er gennemført.

5.1.3.7 ECTS-omfang

2. interne vægter samlet set 20 ECTS, heraf 12,5 ECTS fra Finansielle Markeder og Rådgivning, 2,5 ECTS fra Salg II og 5 ECTS fra Digital Kommunikation

5.1.4 Brancheretning (3. interne)

Fagelementet brancheretning giver den studerende viden indenfor én af de fem brancheretninger, der udbydes på uddannelsen. Fagelementet bidrager med specifik viden inden for den valgte branche og giver den studerende en dybere forståelse for branchen ligesom den studerende opnår kompetencer i at betragte branchen i nær sammenhæng med de øvrige fagelementer på uddannelsen.

5.1.4.1 Læringsmål for prøven

Læringsmålene for 3. interne udgør læringsmålene fra den valgte brancheretning;

- Rådgivning og det finansielle detailmarked (pengeinstitut/forsikring)
- Ejendomshandel
- Ejendomsadministration
- Økonomistyring
- Forsikring

Læringsmålene fremgår af studieordningens institutionsdel afsnit 3.

5.1.4.2. Prøvens form og tilrettelæggelse

Fagelementet afsluttes med en 2 timers skriftlig eksamen inden for læringsmålene.

5.1.4.3 Tidsmæssig placering

Den skriftlige eksamen placeres ultimo 3. semester. Datoen fremgår af aktivitetsplanen.

5.1.4.4 Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.4.6 Forudsætninger for at gå til prøven

Der kræves, at de obligatoriske aktiviteter for semesteret er gennemført.

5.1.4.7 ECTS-omfang

3. interne vægter 5 ECTS.

5.1.5 Valgfag (4. interne)

Fagelementet valgfag er begrebsintroducerende og skal give den studerende en forståelse for det valgte valgfagelement. Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for Finansøkonomuddannelsen for de enkelte valgfagelementers læringsmål m.v.

5.1.5.1 Læringsmål for prøven

Der henvises til det aktuelle valgfagskatalog for Finansøkonomuddannelsen for de enkelte valgfagelementers læringsmål.

5.1.5.2 Prøvens form og tilrettelæggelse

Valgfagelementet afsluttes med en 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

5.1.5.3 Tidsmæssig placering

Prøven afvikles ultimo 3. semester. Datoen fremgår af aktivitetsplanen.

5.1.5.4 Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.5.6 Forudsætninger for at gå til prøven

Den obligatoriske afleveringsopgave i det pågældende valgfagselement skal afleveres og godkendes for at den studerende kan blive indstillet til prøven.

5.1.5.7 ECTS-omfang

Valgfag (4. interne) vægter 5 ECTS

5.1.6 Samfundsøkonomi II (5. interne)

Fagelementet samfundsøkonomi (makro) er medvirkende til at give de studerende viden om samfundsøkonomiske, politiske og demografiske forhold på makroøkonomisk niveau.

5.1.6.1 Læringsmål for prøven

Der henvises til fagelementets læringsmål.

5.1.6.2 Prøvens form og tilrettelæggelse

Fagelementet afsluttes med en 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene.

Alle skriftlige hjælpemidler samt brug af internet er tilladte under eksamen, dog er det ikke tilladt at kommunikere med andre.

5.1.5.3 Tidsmæssig placering

Prøven afvikles ultimo 3. semester. Datoen fremgår af aktivitetsplanen.

5.1.5.4 Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.5.6 Forudsætninger for at gå til prøven

Der kræves, at de obligatoriske aktiviteter for semesteret er gennemført.

5.1.5.7 ECTS-omfang

Fagelementet Samfundsøkonomi II (5. interne) vægter 5 ECTS

5.1.7 Erhvervsøkonomi III, Strategi, Finansielle Markeder og Rådgivning og Erhvervsjura (6. interne)

Fagelementet retter sig mod bankers kreditvurdering af erhvervs kunder, samt de modeller, analyser og hensyn der knytter sig hertil fra fagelementerne: Erhvervsøkonomi III, Strategi, Finansielle Markeder og Rådgivning III samt Erhvervs- og Finansjura III.

5.1.7.1 Læringsmål for prøven

Viden

Den studerende har:

- viden om den finansielle sektors produkter og ydelser, samt hvilke behov de dækker hos en erhvervs kunde
- viden om nøgletalsanalyse og budgetlægning
- kendskab til relevante strategiske analysemodeller
- viden om sikkerhedsstillelse specielt med fokus på panteforner

- viden om bankers kapitalforhold, solvensbehov og tilsynsdiamantens påvirkning på banken
- viden om kreditskamlen og dennes anvendelse i erhvervsforhold

Færdigheder

Den studerende kan:

- udvælge, begrunde og vurdere relevante nøgletal til vurdering af den erhvervsdrivende kundes økonomiske situation
- anvende relevante modeller til brug for en strategisk analyse af den erhvervsdrivende kunde
- anvende budgetoplysninger i relation til kreditvurdering, herunder kunne vurdere den budgetmæssige realisme hos kunden
- anvende principperne omkring kreditskamlen i relation til kreditvurdering
- anvende, vurdere og formidle reglerne om kreditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af erhvervs-kunder
- udvælge, foretage og fremstille projektets analyser i en relevant kontekst

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage tværfagligt i arbejdet med at foretage en struktureret kreditvurdering af en erhvervs-kunde med afsæt i kreditskamlen
- som del af en gruppe gennemføre strukturerede rapportskrivning med en konklusion i forhold til den stillede problemstilling
- udarbejde oplæg til brug for rådgivning og dialog med en erhvervs-kunde, på baggrund i den kreditmæssige beslutning

5.1.7.2 Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven består af 2 elementer: et gruppeprojekt og en mundtlig prøve.

1. element: Gruppeprojekt

De studerende får i løbet af 3. semester, udleveret et caseoplæg og de udarbejder herefter i grupper af 3-5 studerende et gruppeprojekt, som skal afleveres ultimo november. Tidspunktet vil fremgå af aktivitetsplanen.

Gruppeprojektet vil dække de 4 fagelementer; Erhvervsøkonomi III, Strategi, Finansielle Markeder og Rådgivning III samt Erhvervs- og Finansjura III. Gruppeprojektet skal ikke individualiseres.

Projektet har et omfang af 15 normalsider (normalside = 2100 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte antal maksimale anslag og som dermed er uden for bedømmelse).

Retningslinjer for udarbejdelse af projektrapporter (formkrav) skal følges ligesom projektet skal afleveres rettidigt.

Gruppeprojektet indgår ikke i den endelige karakter for 6. interne, men er en forudsætning for at deltage i den mundtlig prøve.

2. element: Mundtlig prøve

Individuel mundtlig prøve af 30 minutters varighed inkl. votering. Der er 30 min. forberedelsestid knyttet til prøven, og den studerende trækker et individuelt spørgsmål, der er besvaret i casen.

Den mundtlig afprøvning fordeles tidsmæssigt, som følger:

- 5 minutters præsentation af gruppeprojektet
- 20 minutter til besvarelse af spørgsmålet som er trukket og spørgsmål i relation til projektet inden for fagenes læringsmål
- 5 minutter til votering og tilbagemelding

Den mundtlig prøve indgår i den endelige karakter for 6. interne med en vægtning på 100%.

5.1.7.3 Tidsmæssig placering

Gruppeprojektets aflevering samt afvikling af den mundtlige prøve finder sted ultimo 3. semester. Datoer fremgår af aktivitetsplanen.

5.1.7.4 Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.7.6 Forudsætninger for at gå til prøven

Det er en forudsætning for deltagelse i den individuelle mundtlige prøve, at den studerende har deltaget i udarbejdelsen af gruppeprojektet.

Har den studerende ikke deltaget i gruppeprojektet, medfører det at den pågældende studerende ikke kan deltage i den mundtlige prøve, og vedkommende har dermed brugt et prøvoforsøg. Den studerende skal dermed udarbejde et nyt projekt, der skal afleveres forud for afholdelse af den mundtlige prøve.

Gruppeopgaven skal godkendes, for at gruppen kan blive indstillet til den mundtlige prøve.

5.1.7.7 ECTS-omfang

6. interne vægter samlet 15 ECTS, heraf 5 ECTS fra Erhvervsøkonomi III, 2,5 ECTS fra Strategi, 5 ECTS fra Finansielle Markeder og Rådgivning III samt 2,5 ECTS fra Erhvervs- og Finansjura III.

5.1.8 Praktikrapport (7. interne)

5.1.8.1 Læringsmål for prøven

Læringsmålene fremgår af studieordningens fællesdel.

5.1.8.2 Prøvens form og tilrettelæggelse

Den studerende skal i praktikperioden reflektere over de opstillede læringsmål for praktikopholdet. Den studerende skal på dette grundlag udarbejde en skriftlig rapport på maksimalt 3 normalsider, svarende til 6.300 tegn, ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

Den studerende skal desuden udarbejde en logbog over læringsforløbet. Logbogen er en del af bedømmelsen.

Som bilag skal desuden vedlægges et udkast til en problemstilling, som den studerende ønsker at arbejde med i det afsluttende eksamensprojekt. Udkastet til problemstillingen afleveres sammen med et udkast til afgræsning af opgaven samt udkast til metodeafsnittet.

Praktikrapporten afsluttes med en obligatorisk samtale med vejlederen.

Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen for den studerendes skriftlige præsentation.

5.1.8.3 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted fremgår af aktivitetsplanen.

5.1.8.4 Bedømmelseskriterier

Der oplyses kun én samlet karakter. (Det skriftlige oplæg vægter 40% og den mundtlige eksamination vægter 60%).

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af praktikrapporten (vægter 10%).

Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formulerings-evnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

5.1.8.5 Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt et afsluttende eksamensprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit afsluttende eksamensprojekt, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende har afleveret sit afsluttende eksamensprojekt, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

5.1.8.6 Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:
 - o opfylde formkravene, jf. ovenfor og
 - o være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen.
- At praktikforløbet er i gang og forventes afsluttet inden for en 1 måned.

Alle forudsætninger skal være opfyldt, ellers kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

5.1.8.7 ECTS-omfang

Praktikrapporten (6. Interne) vægter 15 ECTS.

5.1.9. Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)

Den studerende skal i det afsluttende eksamensprojekt dokumentere evnen til på et metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks problemstilling i relation til en konkret opgave inden for finansområdet. Projektet skal tage udgangspunkt i centrale problemstillinger fra en virksomhed – typisk fra praktikopholdet.

5.1.9.1 Læringsmål for prøven

Det afsluttende eksamensprojekt evalueres ved en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Læringsmålene fremgår af studieordningens fællesdel.

5.1.9.2 Prøvens form og tilrettelæggelse

Prøven består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter (Det skriftlige oplæg vægter 70% og den mundtlige eksamination vægter 30%).

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt (vægter 10 %).

5.1.9.3 Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted fremgår af aktivitetsplanen samt Intranettet.

5.1.9.4 Bedømmeskriterier

Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelse senest fire uger før prøvens afvikling.

Uanset projektets faglige områder er der en række generelle forhold, der vil ligge til grund for bedømmelsen:

- Konsistens: Er der sammenhæng mellem projektets problemformulering, den valgte metode, projektets indhold og konklusioner?
- Problemstilling: Er der i problemformuleringen taget stilling til problemet, så det defineres klart og præcist og samtidigt afgrænset?
- Metodeanvendelse: Er valg af metoder og teorier velbegrundede?
- Dataindsamling: Hvorledes er data indsamlet og hvilke overvejelser ligger til grund herfor?
- Grafer, figurer og tabeller: Er de anvendte grafer og tabeller relevante? Bliver de tolket og brugt i projektet?
- Konklusion: Svarer konklusionen på problemformuleringen? Konkluderes der på projektets analyse?
- Formelle krav: Er de formelle krav overholdt?
- Sprog: Stavning og formuleringsevne indgår i bedømmelsen med en vægt på 10%

Når det afsluttende eksamensprojekt skrives på dansk, indgår stavning og formulering som en del af bedømmelsen vægtet med 10% af de 70%, der vedrører den skriftlige del. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen. Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

Prøven bedømmes 7-trinsskalaen.

Prøven i det afsluttende eksamensprojekt består af et skriftligt projekt og en mundtlig del:

Det skriftlige projekt:

Det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Omfanget af et individuelt projekt må maksimalt være 35 normalsider (normalside = 2.100 anslag inkl. mellemrum) dvs. i alt maksimalt 73.500 anslag inkl. mellemrum.

Hvis to eller tre studerende skriver sammen, skal problemformuleringen og opgavebesvarelsen give en grundigere og dybere behandling af emnet. I besvarelsen skal der både indgå afsnit, der er skrevet individuelt, og afsnit, der er skrevet fælles.

Hvis to studerende skriver sammen, må projektet maksimalt udgøre 60 normalsider, dvs. i alt maksimalt 126.000 anslag inkl. mellemrum.

Hvis tre studerende skriver sammen, må projektet maksimalt udgøre 80 normalsider, dvs. i alt maksimalt 168.000 anslag inkl. mellemrum.

Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

Det **individuelle** skal være ét eller flere af opgavens afsnit, som udarbejdes af hver enkelt studerende i gruppen med angivelse af navn. Det skal tilstræbes, at de individuelle dele har samme længde.

Det **fælles** skal som minimum være:

- Indledning
- Afsnit med problemformulering
- Afgrænsning og metode
- Afsnit med konklusion
- Afsnit med afslutning/perspektivering

Det skal tydeligt angives, hvilke afsnit der er fælles, og hvilke afsnit der er individuelle med angivelse af, hvem der har skrevet hvilke afsnit.

Det er tilladt, at flere end de ovenfor nævnte afsnit er fælles, men de fælles afsnit må *maksimalt* udgøre halvdelen af opgaven.

Den mundtlige prøve:

Eksaminationen i eksamensprojektet er individuel og af 45 minutters varighed inkl. votering. Den mundtlige eksamination tager udgangspunkt i den studerendes afleverede eksamensprojekt.

Der gives én samlet karakter for den skriftlige del (vægt: 70%) og den mundtlige del (vægt: 30%). Den studerende får oplyst den samlede karakter.

5.1.9.5 Fuldførelse af prøven

Ikke bestået eksamen

Såfremt et afsluttende eksamensprojekt ikke har opnået karakteren 02 eller derover, er det ikke bestået, og der er brugt et prøvoforsøg.

Såfremt hele eksamensprojektet er udarbejdet af en studerende og ikke består, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit afsluttende eksamensprojekt, er der brugt et prøvoforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende har afleveret sit afsluttende eksamensprojekt, men ikke har deltaget i den mundtlige eksamination, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig eksamination for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

Syge- og omprøve

Tidspunktet for syge- og omprøve fremgår af aktivitetsplanen.

Prøvens sprog

Prøven aflægges på dansk. Prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

5.1.9.6 Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenfor og
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetsplanen.
- Indholdet af den skriftlige opgave skal være redeligt.

For at gå til mundtlig eksamen, skal man bekræfte, at man er ansvarlig for projektudarbejdelsen. Man bekræfter automatisk dette, når man uploader sit projekt på WiseFlow.

Prøven kan først finde sted efter at den afsluttende prøve i praktikken (7. interne) og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Alle forudsætninger skal være opfyldt ellers kan den studerende ikke deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg

5.1.9.7 ECTS-omfang

Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne) vægter 15 ECTS

6. Fuldførelse af prøver

Generelt for prøverne på uddannelsen gælder nedenstående i forhold til, hvornår en eksamen er fuldført; brugt et eksamensforsøg. Såfremt der er afvigelser vil det fremgå af den enkelte beskrivelse af prøven.

6.1. Ikke bestået eksamen

Såfremt der i et prøveforsøg ikke er opnået karakteren 02 eller derover, er prøven ikke bestået, og der er brugt et prøveforsøg.

Hvis den studerende ikke består eksamensprojektet, og har været alene om at udarbejde projektet, kan den studerende vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

Er der tale om en studerende, der har deltaget i et gruppeprojekt, og som ikke opnår karakteren 02 eller derover, kan den studerende skrive de afsnit om, som den studerende har udarbejdet af det fælles projekt. Den studerende kan også vælge at skrive et nyt projekt, hvor reglerne for individuelt udarbejdede projekter gælder.

6.2. Ikke afleveret projekt/skriftlig besvarelse

Såfremt den studerende ikke har afleveret sit projekt eller skriftlige besvarelse, er der brugt et prøveforsøg.

Den studerende kan vælge at arbejde videre på det eksisterende projekt eller udarbejde et nyt projekt.

6.3. Ikke deltaget i eksamen/eksamination

Såfremt den studerende har afleveret sit projekt, men ikke har deltaget i den mundtlige prøve, er der brugt et prøveforsøg.

Der vil hurtigst muligt blive planlagt en ny mundtlig prøve for den studerende, hvor den studerende vil blive eksamineret i det allerede afleverede projekt.

6.4. Syge- og omprøver

De konkrete frister fremgår af IBA's eksamensreglement, som findes på Blackboard.

Orientering om tid og sted for syge- og omprøver findes i aktivitetsplanen; tidspunktet kan være identisk med næste ordinære prøve. Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår syge- og omprøve afholdes.

6.4.1. Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring. Institutionen skal have modtaget lægeerklæring senest tre hverdage efter prøvens afholdelse. Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøveforsøg. Den studerende skal selv afholde udgiften til lægeerklæring.

6.4.2. Omprøve

Ved en ikke-bestået prøve eller et manglende fremmøde ved en prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve, så længe der refterer prøveforsøg. Den studerende er tilmeldt den førstkomende afholdelse af prøven. Omprøven kan være identisk med næste ordinære prøve.

Uddannelsen kan dispensere fra den fortsatte tilmelding, når det er begrundet i usædvanlige forhold, herunder dokumenteret handicap.

7. Regler for gennemførelse af praktik

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson i virksomheden. Virksomheden og den studerende fastlægger i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som efterfølgende er retningsgivende for virksomhedens tilrettelæggelse af den studerendes arbejde. Den studerendes vejleder godkender læringsmålene.

Praktikperioden på 12 uger afsluttes med en prøve ud fra et skriftligt oplæg. Se også *afsnit 5.1.8* af studieordningen omkring beskrivelse af praktikprøven.

Virksomhedspraktikken er som udgangspunkt at sidestille med et almindeligt job med de krav til indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede finansøkonom må forventes at møde i sit første job.

8. Internationalisering

8.1. Uddannelse i udlandet

På 2. semester er der mulighed for at deltage i en studietur. Det er ligeledes muligt, at læse 3. semester på en af akademiets partnerskoler, samt at praktikopholdet på uddannelsens 4. semester vil kunne foregå i udlandet.

Der ud over tilbydes de studerende at deltage i et uge-ophold hos en af akademiets partnerskoler i forbindelse med arrangementer inden for International Business Weeks.

For nærmere oplysninger om de konkrete muligheder kontaktes akademiets internationale afdeling.

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

9. Krav til skriftlige opgaver og projekter

I alle prøver mv. defineres en normalside som 2.100 anslag inkl. mellemrum. Sidetal er eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, bilagsliste og bilag, som derfor ikke tæller med i det anførte maksimale antal anslag og er uden for bedømmelse.

Krav i forhold til omfang af skriftlige prøver og sammenhæng mellem antal deltagere i en gruppe og projektomfang fremgår under beskrivelsen af de enkelte prøver.

9.1. Anvendelse af hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

9.2. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsesledelsen senest fire uger før prøvens afvikling. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstituttet eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsesledelsen senest fire uger før prøvens afvikling.

9.3. Det anvendte sprog ved prøverne

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk. En ansøgning herom skal tilgå uddannelsesledelsen minimum fire uger før eksaminationen.

10. Eksamenssnyd herunder brug af egne og andres arbejder (plagiat)

Projekter og øvrigt materiale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv.

Ved aflevering af skriftlige besvarelser såvel fysiske som elektroniske afleveringer bekræfter eksaminanden, at opgaven/besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

10.1. Eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Snyd til prøver og eksamen behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Hvis en studerende snyder til en prøve, bliver den studerende bortvist fra prøven.

Hvis der snydes under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Med bortvisningen for snyd under skærpende omstændigheder følger en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

Snyd er eksempelvis:

- Uretmæssigt at modtage hjælp under prøven
- Uretmæssigt at give hjælp til andre under prøven
- At udgive andres arbejde for sit eget (plagiat – se www.stopplagiat.nu)
- At anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
- At anvende hjælpemidler, som ikke er tilladte til den pågældende prøve
- At kommunikere med andre under prøver, hvor dette ikke er tilladt

Bortvisning fra en prøve pga. snyd betyder, at karakteren bortfalder, samt at den studerende har brugt et prøvoforsøg.

Hvis en studerende udviser **forstyrrende adfærd** under en prøve, kan institutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver institutionen først en advarsel.

Bortvisning kan også ske efter, at prøven er afholdt.

10.2. Formodning om eksamenssnyd, herunder plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand:

- Uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp
- Har udgivet en andens arbejde for sit eget (plagiat)
- Har anvendt eget tidligere bedømt arbejde eller dele heraf uden henvisning (plagiat)

indberettes det til uddannelsesledelsen.

10.3. Processen ved afklaring af eksamenssnyd, herunder plagiering

10.3.1. Udsættelse af prøven

Vedrører indberetningen eksamenssnyd som plagiering i en skriftlig opgave, som udgør bedømmelsesgrundlaget ved en senere mundtlig prøve, udsætter lederen af uddannelsen prøven, hvis det ikke er muligt at afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato.

10.3.2. Indberetningens form og indhold

Indberetningen skal ske uden unødigt forsinkelse. Med indberetningen skal følge en skriftlig fremstilling af sagen, der omfatter oplysninger, der kan identificere de indberettede personer, samt en kort redegørelse og den foreliggende dokumentation for forholdet. Er der tale om gentagelsestilfælde for én eller flere af de indberettede personer, skal dette oplyses.

Ved indberetning af plagiering skal de plagierede dele markeres med tydelig henvisning til de kilder, der er plagieret fra. Den plagierede tekst skal ligeledes markeres i kildeteksten.

10.3.3. Inddragelse af eksaminanden - partshøring

Lederen af uddannelsen afgør, om høringen af den studerende skal ske mundtligt, skriftligt eller som en kombination heraf.

Ved den mundtlige partshøring indkaldes eksaminanden til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Her er formålet at præsentere vedkommende for dokumentationen for formodningen om eksamenssnyd og at høre eksaminandens opfattelse.

Eksaminanden har ret til at møde med en bisidder til dette møde.

Ved den skriftlige partshøring fremsendes dokumentationen for formodningen af eksamenssnyd med henblik på at anmode den studerende om en skriftlig redegørelse.

10.3.4. Sanktioner over for eksamenssnyd og forstyrrende adfærd under prøven

Hvis lederen af uddannelsen efter belysning af sagsforholdet får bekræftet formodningen om eksamenssnyd, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser lederen af uddannelsen eksaminanden fra prøven.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel.

Lederen af uddannelsen kan, hvor der er tale om skærpende omstændigheder, beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Eksaminanden kan ikke deltage i syge-/omprøve, men kan først deltage i prøven ved uddannelsens næstkommende ordinære udbud af prøven. Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

10.3.5. Klage

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål (f.eks. inhabilitet, høring, klagevejledning, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.) kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til Institutionen og stiles til lederen af uddannelsen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagefristen til institutionen er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren, jf. eksamensbekendtgørelsens § 41.

11. Klager over prøver og anke af afgørelser*

11.1. Klager over prøver

Det anbefales, at eksaminanden søger vejledning hos studievejleder i forbindelse med klageprocedure og udarbejdelse af klage.

Reglerne om klager over eksamen fremgår af kapitel 10 i eksamensbekendtgørelsen.

I eksamensbekendtgørelsen skelnes mellem klager over:

- Eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og/eller bedømmelsen samt
- Klager over retlige forhold.

De to former for klager behandles forskelligt.

11.1.1. Klage over eksaminationsgrundlaget mv., prøveforløbet og bedømmelsen

En eksaminand kan indsende en skriftlig og begrundet klage inden for en frist af to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde over:

- Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen kan vedrøre alle prøver, herunder skriftlige, mundtlige samt kombinationer heraf samt praktiske eller kliniske prøver.

Klagen sendes til kvalitetsafdelingen via klagesystemet på www.eaaa.dk.

Klagen forelægges straks de oprindelige bedømmere, dvs. eksaminator og censor ved den pågældende prøve. Udtalelsen fra bedømmerne skal kunne danne grundlag for institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål. Institutionen fastsætter normalt en frist på to uger for afgivelse af udtalelserne.

Umiddelbart efter, at bedømmernes udtalelse foreligger, får klageren lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Afgørelsen træffes af institutionen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelsen.

Afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse) – dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får ikke medhold i klagen

Besluttet det, at der skal gives tilbud om en ombedømmelse eller omprøve, udpeger lederen af uddannelsen nye bedømmere. Ombedømmelse kan alene tilbydes i skriftlige prøver, hvor der foreligger materiale til bedømmelse, da nye bedømmere ikke kan (om)bedømme en allerede afholdt mundtlig prøve, og da de oprindelige bedømmers notater er personlige og ikke udleveres.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

* Se eksamensbekendtgørelsens kap. 10: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184136>

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Bedømmerne meddeler institutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse og bedømmelsen, som kan være en lavere karakter.

Hvis det besluttet at foretage en ny bedømmelse eller give tilbud om omprøve, gælder beslutningen alle de eksaminander, hvis prøve har samme mangel, som den, der klages over.

Klagen skal sendes til lederen af uddannelsen senest to uger (14 kalenderdage) efter, bedømmelsen ved den pågældende prøve er meddelt. Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første hverdag derefter, som er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

11.2. Anke

Klageren kan indbringe institutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et ankenævn. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

Anken sendes til uddannelseschefen via mailadressen hme@iba.dk.

Fristen for at anke er to uger efter eksaminanden er gjort bekendt med afgørelsen. De samme krav som ovenfor nævnt under klage (skriftlighed, begrundelse osv.) gælder også ved anke.

Ankenævnet består af to beskikkede censorer, der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet (uddannelsen), som begge udpeges af studielederen for uddannelsen.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

- Tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
- Tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere
- At den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af to uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept.

Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, dvs.: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest to måneder - ved sommereksamen tre måneder - efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

11.3. Klage over retlige forhold

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i forbindelse med ombestemmelse eller omprøve eller ankenævnets afgørelse, kan indbringes for Erhvervsakademi Aarhus inden for en frist af to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af institutionen efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen (f.eks. inhabilitet, høring, om eksamensbekendtgørelsen er fortolket korrekt mv.), kan indgives til institutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Videregående uddannelser og Uddannelsesstøtte. Institutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til institutionen er to uger (14 kalenderdage) fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

12. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den finansielle sektor. Desuden arbejdes der med økonomistyring i private og offentlige virksomheder.

Undervisningen vil blive tilrettelagt varieret. Dette sker bl.a. gennem holdundervisning, projektarbejder, tværfaglige cases, temaarbejder, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsning kan indgå i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog (engelsk) indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Men hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk. Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangsbekendtgørelsen angiver.

Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IT-kompetencer.

13. Andre regler for uddannelsen

13.1. Merit for fag omfattet af studieordningens institutionsdel

Beståede valgfri fagelementer ækvivalerer de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som andre uddannelser.

Hvis det pågældende fagelement er bedømt efter 7-trinsskalaen ved den institution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et helt element i nærværende studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået".

Institutionen kan godkende, at beståede fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for fagelementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "bestået".

Der er mellem uddannelsesinstitutionerne der udbyder Finansøkonomuddannelsen aftalt, at studerende kan overføres i uddannelsesforløbet, dog tidligst efter 2. semester er bestået.

13.2. Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

14. Regler for den studerende pligt til at deltage i uddannelsesforløbet

Det forventes, at de studerende lægger en indsats i studiet svarende til en fuldtidsstilling. Herunder forventes de studerende, at møde til al planlagt undervisning samt øvrige studierelaterede aktiviteter. Bliver fraværet fra undervisningen så højt, at det vurderes, at det går ud over den studerendes udbytte, og er IBA Erhvervsakademi ikke bekendt med årsagen, indkaldes den studerende til en samtale hos studievejleder eller uddannelseschef, med det formål at få afklaret årsagen og hurtigst muligt at få nedbragt fraværet.

En obligatorisk opgave er en opgave, der skal afleveres og består med minimum karakteren 02. Den studerende har tre forsøg til at bestå opgaven og fristen for aflevering eller mundtlig fremlæggelse vil fremgå af formalia til den pågældende obligatoriske opgave. Er der knyttet en mundtlig fremlæggelse til opgaven, har den studerende mødepligt til denne.

Obligatoriske opgaver betragtes ikke som udprøvning eller eksamen, men som en del af læreprocessen, der dokumenterer, at den studerende er studieaktiv.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er der nedenfor præciseret hvilke studieelementer, hvor der er deltagelsespligt i form af:

- Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter og
- Mødepligt i form af fysisk tilstedeværelse

| | Obligatorisk opgave | Indhold |
|-------------|---|---|
| 1. semester | Opstartsprojekt | De studerende arbejder i grupper på en præsentation af en del af den finansielle sektor. Grupperne præsenterer for klassen. |
| | Matematik-test | De studerende skal gennemføre en elektronisk M/C test i deres matematikfærdigheder. De studerende, der ikke opnår mindst 50% rigtige besvarelser, skal følge Matematik Cafeen, som er en workshop, der skal opkvalificere de studerendes færdigheder i matematik. |
| | Temadage og projekter i Finansiell Markeder og Rådgivning | Der er en række temadage om følgende 3 emner: Forsikring Indlån og Pension Udlån og kreditvurdering Deltagelse i temadagene samt løsning af de tilhørende opgaver/projekter er obligatorisk. |
| | Semesterprøven | Semesterprøven: 1 skriftlig prøve i Erhvervsøkonomi af 2 timers varighed. De studerende har kun 1 forsøg til at aflevere. |
| 2. semester | Financial English | Der gennemføres et online kursus i Financial English for at styrke de studerendes engelskfærdigheder i forhold til specifikke fagtermer. Forløbet afsluttes med en online test som skal beståes. |
| | International Uge | De studerende har 3 valgmuligheder: |

| | | |
|-------------|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1 Deltagelse i en af de studieture, som udbydes af IBA. 2 Deltagelse i International Business Week på IBA eller på en af akademiets partnerskoler. 3 Deltagelse i internationalt projekt med de øvrige medstuderende på IBA. |
| | Prøveeksamen 2. interne | Prøveeksamen i 2. interne eksamen afvikles klassevist. De studerende får et antal dage før prøveeksamen afvikles, udleveret 2 eksamenslignende spørgsmål, som de skal forberede hjemmefra. På klassen bliver 2 studerende udtrukket til at gennemføre den mundtlige del af prøveeksamen. |
| | Temadage og projekter i finansielle markeder og rådgivning | De konkrete aktiviteter fremgår af aktivitetsplanen. |
| 3. semester | Prøveeksamen valgfag | Prøveeksamen i valgfagene afvikles efter samme princip som selve eksamen. Deltagelse er obligatorisk. |
| | Innovationsprojekt | Innovationsprojekt, hvor den studerende med udgangspunkt i en virksomhedspræsentation skal anbefale en række innovative tiltag. |
| | Kreditvurdering og Erhvervskunderådgivning | Opgaver stillet i forbindelse med temaet. |

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

Deltagelsespligt og eventuel mødepligt, der er forudsætningskrav for at deltage i prøver, fremgår under beskrivelsen af den enkelte prøve. Såfremt et forudsætningskrav for deltagelse i en prøve ikke opfyldes, tæller det som brug af et prøvforsøg til den ordinære prøve i faget. Der gives i alt 3 forsøg til at få godkendt en obligatorisk opgave, datoerne for aflevering fremgår af formalia samt Intranettet.

15. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studieaktivitet er defineret således, at den studerende inden for de sidste 12 kalendermåneder:

- Har deltaget i uddannelsens ordinære (el. syge-) prøver
- Har bestået mindst en prøve
- Har opfyldt sin pligt til at deltage i enhver form for aktivitet, som indgår som en del af uddannelsen, herunder i gruppearbejder, fællesprojekter, fjernundervisning, mv. som det fremgår af studieordningen
- Har afleveret, som det fremgår af studieordningen, de opgaver, rapporter, (lærings-) portfolioer mv., som er forudsætningskrav for deltagelse i prøverne med et redeligt indhold, herunder ikke har afleveret materiale, som andre har ophavsret til
- Er mødt til aktiviteter med mødepligt, som det fremgår af studieordningen

Manglende opfyldelse af ét eller flere kriterier i definitionen af studieaktivitet kan begrunde ophør af indskrivning.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

Hvis den studerende anmoder om, at indskrivningen ikke bringes til ophør, har anmodningen opsættende virkning, indtil sagen er afgjort af lederen af uddannelsen.

Den studerende kan klage til uddannelseschefen over den truffe afgørelse senest to uger efter modtagelsen af afgørelsen. Klagen har opsættende virkning. Hvis direktøren fastholder afgørelsen, kan den studerende klage til Ministeriet for inden for to uger efter modtagelse af afgørelsen for så vidt angår retlige spørgsmål.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af reglerne.

15.1. Studieaktivitet og SU

Hvis den studerende er begyndt på en ny videregående uddannelse den 1. juli 2016 eller senere og får SU, må den studerende højst være 6 måneder forsinket i uddannelsen (svarende til 30 ECTS) i forhold til det antal SU-klip, den studerende har fået til uddannelsen. Bliver den studerende forsinket mere end 6 måneder, vil SU'en blive stoppet.

For studerende som er startet før 1. juli 2016, gælder de tidligere regler om, at den studerende maksimalt må være 12 måneder forsinket, før SU'en bliver stoppet, fortsat.

Som uddannelsesinstitution kontrollerer vi løbende de studerendes studieaktivitet. Læs mere om SU-reglerne på su.dk

16. Dispensationsregler

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

17. Henvisning til gældende retsregler

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser: Bekendtgørelser og love kan findes på www.retsinfo.dk

- [LBK nr. 935 af 25/08/2014: Bekendtgørelse af lov om Erhvervsakademier for videregående uddannelser](#)

- [LBK nr. 986 af 18/08/2017: Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser \(LEP-loven\).](#)
- [BEK nr. 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser \(LEP-bekendtgørelsen\).](#)
- [BEK nr. 1500 af 02/12/2016: Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelse](#)
- [BEK nr. 107 af 27/01/2017: Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser](#)
- [BEK nr. 262 af 20/03/2007: Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse](#)
- [BEK nr 555 af 29/05/2013: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet](#)

18. Ikrafttrædelse, overgangsordninger og godkendelse

18.1. Studieordningens ikrafttrædelsesdato

Studieordningen gælder for studerende med studiestart den 1. september 2017 og har virkning for studerende, som optages eller er indskrevet på uddannelsen fra og med studiestart 1. september 2017.

18.2. Overgangsordninger

Denne institutionsdel af studieordningen træder i kraft den 1. september 2017 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen og for prøver, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

Denne studieordning ophæver tidligere versioner af studieordningen med virkning fra 1. september 2016 - dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2016, afsluttes efter denne institutionsdel af studieordningen senest d. 31. august 2017.

18.3. Godkendelse

Denne Institutionsdel af studieordningen er vedtaget og godkendt af IBA Erhvervsakademi Kolding den 31. august 2017.