

# ÅRSRAPPORT 2017



IBA Erhvervsakademi Kolding  
CVR-nr. 31642124

# Indholdsfortegnelse

---

|                                   | <i>Side</i> |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>Ledelsesberetning</b>          |             |
| Institutionsoplysninger           | 1           |
| Præsentation af institutionen     | 2           |
| Årets faglige resultater          | 2 - 6       |
| Årets økonomiske resultat         | 7 - 10      |
| <b>Målrapportering</b>            |             |
| Målrapportering                   | 11 - 24     |
| <b>Regnskab</b>                   |             |
| Anvendt regnskabspraksis          | 25 - 28     |
| Resultatopgørelse                 | 29          |
| Balance                           | 30 - 31     |
| Pengestrømsopgørelse              | 32          |
| Noter                             | 33 - 35     |
| Særlige specifikationer           | 36 - 37     |
| <b>Påtegninger</b>                |             |
| Ledelsespåtegning                 | 38          |
| Den uafhængige revisors påtegning | 39 - 41     |

## Institutionsoplysninger

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Institutionen</b>         | IBA Erhvervsakademi Kolding er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Kolding Kommune. Institutionen er oprettet den 1.9.2008.                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | IBA Erhvervsakademi Kolding<br>Ålegården 2-4<br>DK-6000 Kolding                                                                                                                                                                       |
|                              | Institutionsnr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 621413                                                                                                                                                                                                                                |
|                              | Telefon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 72118200                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | Hjemmeside                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="http://www.eakolding.dk">www.eakolding.dk</a>                                                                                                                                                                                |
|                              | Mailadresse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | info@eakolding.dk                                                                                                                                                                                                                     |
|                              | CVR-nr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 31642124                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | Regnskabsår                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. januar – 31. december 2017                                                                                                                                                                                                         |
|                              | Hjemstedskommune                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kolding                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bestyrelsen</b>           | Formand                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jørn Pedersen *                                                                                                                                                                                                                       |
|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Andreas Bach-Laursen<br>Brian Stein *<br>Britt Salomonsen *<br>Elenah Sol Kalina Levante<br>Erik Jepsen<br>Gitte Skare<br>Kennet Foersom Iversen<br>Martin Vegge<br>Merlina Xhaferi<br>Morten Nielsen<br>Ole Kjær *<br>Peter Thorning |
|                              | * Medlem af forretningsudvalget                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Daglig ledelse</b>        | Niels Egelund                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Institutionens formål</b> | I akademiets vedtægt §3 er formålet for akademiet anført:<br>“Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.” |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Bankforbindelse</b>       | Danske Bank og Jyske Bank                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Revision</b>              | PricewaterhouseCoopers, Hjaltesvej 16, 7500 Holstebro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                       |

## Præsentation af institutionen

### Mission og opgaver

IBA Erhvervsakademi Kolding har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Erhvervsakademiet skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Erhvervsakademiet skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Region Syddanmark.

Erhvervsakademiet skal endvidere være en væsentlig aktør i udviklingen af regionens erhvervsliv og deltage i regionens videnopbygning og videnformidling. Endelig skal IBA Erhvervsakademi Kolding i et partnerskab med andre uddannelsesinstitutioner udvikle og udbyde et bredt udbud af professionsrettede videregående uddannelser på akademi- og bachelorniveau.

### Vision

IBA Erhvervsakademi Kolding vil være en kendt, attraktiv og respekteret udbyder af merkantile og tekniske akademi-, bachelor- og diplomuddannelser. Afsættet skal være en høj faglighed, et oplevelsesorienteret studiemiljø og et internationalt perspektiv.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil medvirke til at andelen af unge, der gennemfører et videregående uddannelsesforløb, forøges i overensstemmelse med den politiske målsætning, og at rammerne for at realisere visionerne om livslang læring er til stede.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil endelig fremstå som en strategisk kompetencepartner i et netværk af virksomheder, organisationer og uddannelsesinstitutioner.

## Årets faglige resultater

### Aktivitetsgrundlag

Aktiviteterne voksede fra 1.852 ÅE i 2016 til 2.008 ÅE i 2017.

Specielt har udviklingen på efter- og videreuddannelsesområdet været gunstig med en stigning på omrent 100 ÅE. Derudover har de indtægtsdækkede aktiviteter også været i god gænge.

Fuldtidsuddannelserne ligger på niveau med tidligere år, hvilket må anses for at være tilfredsstilrende set i lyset af de forskellige dimensioneringstiltag vedrørende optaget på de engelsksprogede uddannelser og den beskæftigelsesbaserede dimensionering på andre uddannelsesområder.

IBA besluttede i forbindelse med den aftale, som blev indgået mellem ministeriet og sektoren om en reduktion på 25% i optaget på de engelsksprogede uddannelser, at mindske optaget med ca. 50%. Det var et drastisk tiltag, men det skulle sikre et bæredygtigt optag på disse uddannelser fremover, hvor det bliver afgørende, at en større del af de udenlandske studerende finder fodfæste på det danske arbejdsmarked efter endt uddannelse. Den kraftige reduktion betød dog også, at optaget på visse engelsksprogede udbud blev sat helt i bero.

---

Der kan heldigvis for indeværende konstateres en mere gunstig beskæftigelsesudvikling på visse af de dimensionerede uddannelser - f.eks. professionsbacheloruddannelsen i webudvikling. Det er håbet, at de bedre økonomiske konjunkturer i samfundet vil påvirke beskæftigelsen for dimitender i positiv retning.

## **Byggeri**

Det lykkedes endeligt i det sene forår 2017 at få aktstykket vedrørende det planlagte byggeri på "Gimbelgrunden" godkendt i Folketingets Finansudvalg.

I forhold til det oprindeligt planlagte omfang på ca. 10.200 m<sup>2</sup> er det vedtagne projekt reduceret med ca. 1.500 m<sup>2</sup>. Det får ikke betydning for arkitekturen, funktionalitet eller andre væsentlige aspekter. Grundlæggende er byggeriet uændret i såvel idé som udtryk, så det færdige byggeri også i det endelige format vil kunne fremstå som et smukt og markant bygningsværk i det Campusområde, som nu tegner sig i en central del af Kolding.

Efter godkendelsen i Finansudvalget blev der hurtigt indgået en endelig aftale om køb af grundstykket. Samtidigt blev totalentreprisekontrakten med det vindende konsortium tilpasset de nye konditioner og herefter underskrevet. Efter at de gamle bygninger på grunden var nedrevet, kunne første spadestik tages i første halvdel af december 2017, og byggeriet kunne for alvor igangsættes.

De endelige finansieringsaftaler blev også bragt på plads i efteråret efter et grundigt forarbejde og tilbud fra forskellige finansielle virksomheder. Med den renteudvikling, som forudsese over de kommende år, vil omkostningerne til husleje, energi og øvrig drift i det nye domicil være mindre end i de nuværende lejemål, samtidig med at det vil udgøre et læringsmiljø, der i langt højere grad lever op til en nutidig standard.

Byggeriet forventes helt færdigt til ibrugtagen i sommeren 2019. Muligvis med chance for en gradvis indflytning i det sene forår 2019.

## **Forsknings- og udviklingsaktiviteter under Frascati-rammen**

Akademiets institutionsstrategiske overvejelser i forbindelse med forsknings- og udviklingsområdet har i 2017 været at fastholde og videreudvikle prioriterede indsatser som kvalitetssikring af forsknings- og udviklingsaktiviteter, videndelingsformer, der understøtter omsætning af viden samt inddragelse af studerende i praksisnære innovationsprojekter.

Akademiets sektorstrategiske overvejelser har været at fastholde og videreudvikle samarbejdet med andre videninstitutioner om forsknings- og udviklingsaktiviteter og aktivt bidrage til udvikling af sektorens fælles opbygning af et kompetenceudviklingstilbud til undervisere, der dels sikrer kvaliteten i sektorens arbejde med FoU-aktiviteter og dels understøtter netværksopbygning og videndeling på tværs af erhvervsakademierne.

Eksempler på konkrete FoU-projekter, der har været arbejdet med i 2017:

| Projekter i efter- og videreuddannelsesområdet                                                                                                                                                                                                     | Videnfelter, der dækkes                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Ledelsesudfordringer, læring og adfærdsændringer                                                                                                                                                                                                   | Forandringsledelse, Ledelse                      |
| Kreativitet i organisationer                                                                                                                                                                                                                       | Forandringsledelse, Ledelse, Innovation          |
| Ledelse af projektarbejdsformen hos SMV'er<br>(Dette gennemføres i et landsdækkende samarbejde med CPH Business Academy)                                                                                                                           | Projektledelse                                   |
| Projekter i fuldtidsuddannelserne                                                                                                                                                                                                                  | Videnfelter, der dækkes                          |
| Spekulative prisbobler på ejendomsmarkedet                                                                                                                                                                                                         | Ejendomme; Finansiering, Realkredit              |
| Baby boomer-generationens adoption af ny app-teknologi                                                                                                                                                                                             | Social Media, Marketing, Millennials             |
| In search for the emerging Millennial leadership paradigm: A cross-cultural investigation of individual differences in leadership motivation and self-efficacy among college-aged Millennials<br>(Samarbejde med University of North Alabama, USA) | Millennials; Organisation; Ledelse               |
| Den værdiskabende budgetproces: Hvilken værdi skaber små og mellemstore virksomheders budgetprocesser?                                                                                                                                             | Finansiering; Ledelse                            |
| Branding af Haderslev: Hvad gør Haderslev til Haderslev?                                                                                                                                                                                           | Branding; Mixed Methods                          |
| Udvikling af studerendes interkulturelle kompetencer                                                                                                                                                                                               | Kultur, Kommunikation, Undervisning, Millennials |

## Kvalitet og akkreditering

Institutionsakkrediteringsprocessen har uden diskussion samlet set været det mest ressourcekrævende indsatsområde i 2017.

Efter at kvalitetsstrategier og -systemkonceptet var færdigudviklet og testet i 2015 og 2016, blev 2017 året for den endelige lakmusprøve af konceptets brugbarhed - som fundament for udvikling af kvaliteten af uddannelserne og tilknyttede funktioner.

I april 2017 afleverede akademiet som første trin i akkrediteringsprocessen den såkaldte "Selv-evaluéringsrapport" til Akkrediteringsinstitutionen. Denne redegørelse med tilhørende bilag og dokumentation udgjorde grundlaget for det udpegede akkrediteringspanels første besøg i juni måned 2017. Det var indtrykket, at besøget forløb godt i en konstruktiv og positiv ånd. Som opfølgning på det første besøg blev de særlige fokusområder i den videre proces - også benævnt "audit trails" - udvalgt.

Efter at disse fokusområder var blevet yderligere belyst gennem et meget omfattende supplerende materiale, blev det andet panelbesøg gennemført fire dage i november 2017. Denne gang var en meget stor del af medarbejderne involveret i dialogen med panelet. Det var en positiv oplevelse at mærke det store fælles engagement i afviklingen. Forhåbentligt har panelet haft samme vurdering af kvalitetskulturen på akademiet. Ved årets udgang er status for resultatet af akkrediteringsprocessen stadig ubekendt.

Først i den sidste del af marts måned 2018 forventes den færdige rapport fra panelet at blive fremsendt til høring.

Den endelige behandling - og dermed også det endelige resultat - finder først sted på Akkrediteringsrådets møde i juni måned 2018.

## **Internationale aktiviteter**

Samarbejdet med de engelske partneruniversiteter har været grundlaget for en god udvikling i de hertil knyttede indtaegtsdækkede aktiviteter, hvor optaget har været støt stigende. Samtidig er relationerne basis for at udvikle IBAs egne kompetencer og understøtte udviklingen af et solidt videngrundlag hos de deltagende medarbejdere og i organisationen, som er et helt afgørende fundament i gennemførelsen af de ordinære aktiviteter også. Det er således et nøglebegreb i hele institutionsakkrediteringsprocessen.

Aktiviteterne i Confucius Classroom er vokset og udgør et spændende og varieret spænd af forskelligartede arrangementer og tilbud af kulturel, sproglig og erhvervsrettet karakter. Det er planen, at centrets status i løbet af 2018 skal opgraderes til et egentligt Confucius Institute.

Confucius-aktiviteter kan kun gennemføres i tæt samarbejde med en kinesisk samarbejdspartner, der som hidtil er Shanghai Finance University. Samtidig er der i forbindelse med Confucius-projektet skabt grundlag for at samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner med tilsvarende aktiviteter, ikke mindst Det Kongelige Musikkonservatorium i København, som har været et aktivt i gennemførelsen af en række koncerter med traditionel kinesisk musik i Kolding.

## **Strategisk platform og rammekontrakt**

I forbindelse med de mange tiltag og initiativer, som er gennemført i forbindelse med akkrediteringsforløbet, er den samlede strategiske platform for akademiet revideret og udbygget. Der foreligger således nu et samlet strategisk koncept, som omfatter den overordnede institutionsstrategi og derudover uddannelsesstrategier og strategier for forskellige kernefunktioner - pædagogik, kvalitet, forskning og udvikling m.m.

I efteråret 2017 blev det første møde med ministeriet angående den nye rammekontrakt afholdt i København med deltagelse af akademiets formand og rektor. Afsættet for dagsordenen for mødet var forskelligt materiale vedrørende akademiets strategi og særlige udfordringer, som var blevet tilsendt ministeriet inden mødet.

Herefter har der været en fortsat proces og dialog med ministeriet om den endelige udformning af kontrakten. Den endelig version forventes at være på plads i april 2018.

I modsætning til de tidligere udviklingskontrakter vil den nye rammekontrakt få betydning for institutionernes fremtidige økonomi, idet opfyldelsesgraden indgår i den nye bevillingsmodel for videregående uddannelsesinstitutioner og vil få indflydelse på fastsættelsen af det fremtidige grundtilskud.

---

Rammekontrakten markerer ikke noget voldsomt brud med de allerede kendte uddannelsespolitiske målsætninger - dimittenderne skal hurtigt i arbejde, frafaldet skal nedbringes, gennemførslen øges, og endelig skal studieintensitet, kvalitet og læringsudbytte forøges.

Akademisektoren har siden 2015 arbejdet med en sektorstrategi, hvori indgår fælles indsatsområder, som med fordel kan løftes i et tværinstitutionelt samspil. I den forløbne treårige periode har dette blandt andet omfattet initiativer i forbindelse med udmøntningen af den såkaldte "VEU-milliard", arbejdet med at opbygge en sektorspecifik tilgang til FoU og koordinering af internationale aktiviteter i sektoren.

I løbet af 2017 er en ny sektorstrategi for 2018 til 2021 blevet udarbejdet. De strategiske spor for de kommende år indbefatter VEU-området, uddannelsernes relevans, digitalisering, FoU samt en stærkere sektorprofil. IBA er toholder og ansvarlig for operationaliseringen af strategien på VEU-området. Initiativerne bliver tæt knyttet til den nyligt indgåede Treparts aftale fra november 2017.

## **Indkøb**

Indkøbspolitikken blev grundig gennemgået og revideret i 2015-2016, da akademiet indgik som en af de udvalgte institutioner i Rigsrevisionens større undersøgelse af sparsommelighed i vide-regående uddannelsesinstitutioners indkøb.

Efterfølgende og senest i november 2017 er indkøbspolitikken opdateret, og den omfatter en detaljeret beskrivelse af de overordnede målsætninger, organisering og tillige en indgående beskrivelse af dispositionsrettigheder og ansvar. I forbindelse hermed er de relevante procedurer ved forskellige indkøbstyper, udbudspligt og indhentning af tilbud mv. beskrevet. Alle budgetansvarlige er velorienterede om indkøbspolitikken. Opdateringen i november 2017 angik alene en ajourføring af organisationens opbygning.

## **Målsætninger og forventninger til 2018**

I 2018 vil der fortsat være stort fokus på de udfordringer og muligheder, som er centrale for akademiets videre udvikling. Der vil således også i 2018 blive investeret væsentlige ressourcer i udbygning af det samlede studiemiljø. Den nye rammekontrakt rummer som nævnt ovenfor mange af de øvrige elementer, som fortsat skal være omdrejningspunktet for akademiets strategiske tiltag fremover.

Det forventes, at antallet af STÅ/ÅE på fuldtidsområdet vil falde i 2018 som konsekvens af, at de forskellige dimensioneringstiltag vil være fuldt indfaset. Til gengæld er det forventningen, at den meget positive udvikling på efter- og videreuddannelsesområdet fortsætter.

Der er endvidere planlagt en bredere regional satsning gennem etablering af en uddannelsesstation i Aabenraa.

Endelig vil byggeriet af det nye domicil stadig kræve stor opmærksomhed også i 2018, hvor de mere detaljerede planer for indretning, arealdisposition og materialevalg skal endeligt besluttes.

## Årets økonomiske resultat

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen:

|                                                       | 2013<br>mio.kr. | 2014<br>mio.kr. | 2015<br>mio.kr. | 2016<br>mio.kr. | 2017<br>mio.kr. |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Modtaget tilskud fra UFM                              | 2.433           | 2.455           | 2.456           | 2.473           | 2.511           |
| Forbrugt af tilskud fra UFM                           | -875            | -2.517          | -2.684          | -2.508          | -3.251          |
| Overhead 23% til dækning af<br>indirekte omkostninger | -201            | -579            | -617            | -577            | -748            |
| Resultat                                              | 1.357           | -641            | -845            | -612            | -1.488          |
| Akkumuleret resultat                                  | 1.357           | 716             | -129            | -741            | -2.228          |

De tildelte midler er alle forbrugt til formålet. Det skal nævnes, at der ud over de øremærkede midler er tilført yderligere ressourcer. En del af projekterne har således direkte afsæt i underviseres lektorforløb.

Det oprindelige budget for 2017 viste et estimeret resultat på 4,9 mio. kr. Det endelige resultat blev på 6,5 mio. kr. Forbedringen skyldes en række faktorer, herunder den forøgede aktivitet på forskellige områder og ikke mindst en god styring af akademiets omkostninger.

Budgettet for 2018 viser et forventet resultat på 3,4 mio. kr.

Der henvises til hoved- og nøgletalene på side 8 og 9.

## Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

|                                     | <b>2017</b><br>t.kr. | <b>2016</b><br>t.kr. | <b>2015</b><br>t.kr. | <b>2014</b><br>t.kr. | <b>2013</b><br>t.kr. |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Resultatopgørelse</b>            |                      |                      |                      |                      |                      |
| Bruttoomsætning                     | 134.428              | 126.670              | 117.281              | 115.452              | 108.856              |
| Betaling for udlagt aktivitet       | 0                    | 0                    | 0                    | -2.268               | -35.363              |
| Omsætning i alt                     | <b>134.428</b>       | <b>126.670</b>       | <b>117.281</b>       | <b>113.184</b>       | <b>73.493</b>        |
| Omkostninger                        | <b>-127.808</b>      | <b>-121.749</b>      | <b>-113.529</b>      | <b>-108.868</b>      | <b>-70.222</b>       |
| Resultat før finansielle poster     | <b>6.620</b>         | <b>4.921</b>         | <b>3.752</b>         | <b>4.316</b>         | <b>3.271</b>         |
| Finansielle poster                  | -86                  | -44                  | -32                  | -26                  | -20                  |
| Årets resultat                      | <b>6.535</b>         | <b>4.877</b>         | <b>3.720</b>         | <b>4.290</b>         | <b>3.251</b>         |
| <b>Balance</b>                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| Anlægsaktiver                       | 43.073               | 9.052                | 8.659                | 6.221                | 2.625                |
| Omsætningsaktiver                   | 25.852               | 50.338               | 45.680               | 42.429               | 32.980               |
| Balancesum                          | <b>68.925</b>        | <b>59.390</b>        | <b>54.339</b>        | <b>48.649</b>        | <b>35.605</b>        |
| Egenkapital ultimo                  | 33.364               | 26.830               | 21.952               | 18.232               | 13.942               |
| Hensatte forpligtelser              | 1.469                | 1.207                | 920                  | 643                  | 519                  |
| Langfristede gældsforspligtelser    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    |
| Kortfristede gældsforspligtelser    | 34.091               | 31.353               | 31.467               | 29.774               | 21.144               |
| - heraf feriepengeforpligtelser     | 8.251                | 7.531                | 7.468                | 6.546                | 4.016                |
| <b>Pengestrømsopgørelse</b>         |                      |                      |                      |                      |                      |
| Driftsaktivitet                     | 13.516               | 8.473                | 1.781                | 9.765                | 4.641                |
| Investeringsaktivitet               | -35.414              | -1.930               | -3.476               | -1.323               | -808                 |
| Finansieringsaktivitet              | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    | 0                    |
| Pengestrøm, netto                   | <b>-21.899</b>       | <b>6.543</b>         | <b>-1.694</b>        | <b>8.442</b>         | <b>3.833</b>         |
| <b>Nøgletal</b>                     |                      |                      |                      |                      |                      |
| Overskudsgrad (bruttoomsætning) (%) | 4,9%                 | 3,9%                 | 3,2%                 | 3,7%                 | 3,0%                 |
| Overskudsgrad (nettoomsætning) (%)  | 4,9%                 | 3,9%                 | 3,2%                 | 3,8%                 | 4,4%                 |
| Likviditetsgrad (%) *               | 100,0%               | 211,3%               | 190,3%               | 182,7%               | 192,6%               |
| Soliditetsgrad (%)                  | 48,4%                | 45,2%                | 40,4%                | 37,5%                | 39,2%                |
| Finansieringsgrad (%)               | 0,0%                 | 0,0%                 | 0,0%                 | 0,0%                 | 0,0%                 |

\* Ændret udregning i 2016 i forhold til tidligere år.  
Alle sammenligningstal er derfor ændret.

## Hoved- og nøgletal, fortsat

Set over en 5-årig periode kan institutionens studieaktivitet beskrives således:

|                                                                   | 2017<br>STÅ/Æ      | 2016<br>STÅ/Æ      | 2015<br>STÅ/Æ      | 2014<br>STÅ/Æ                    | 2013<br>STÅ/Æ |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|---------------|
| <b>Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser</b>        |                    |                    |                    |                                  |               |
| Teori-STÅ                                                         | 1.110              | 1.093              | 1.073              | 901                              | 800           |
| -Heraf teori-STÅ (udlagt undervisning)                            |                    |                    |                    |                                  |               |
| Praktik-STÅ                                                       | 137                | 135                | 125                | 105                              | 88            |
| -heraf praktik-STÅ (udlagt undervisning)                          |                    |                    |                    |                                  |               |
| <b>Studenterårværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre</b> | <b>1.247</b>       | <b>1.228</b>       | <b>1.197</b>       | <b>1.006</b>                     | <b>888</b>    |
| <br><b>Studieaktivitet - åben uddannelse</b>                      |                    |                    |                    |                                  |               |
| Videregående uddannelser                                          | 464                | 409                | 329                | 379                              | 518           |
| Ikke videregående niveau                                          | 64                 | 17                 | 3                  | 9                                | 17            |
| -Heraf ÅE (udlagt undervisning)                                   |                    |                    |                    |                                  | 534           |
| <b>Åben uddannelse i alt ekskl. udlagt undervisning til andre</b> | <b>528</b>         | <b>427</b>         | <b>331</b>         | <b>388</b>                       | <b>0</b>      |
| <br><b>Studieaktivitet - øvrige uddannelser</b>                   |                    |                    |                    |                                  |               |
| Indtægtsdækket virksomhed                                         | 233                | 198                | 186                | 136                              | 65            |
| <b>Indtægtsdækket virksomhed i alt</b>                            | <b>233</b>         | <b>198</b>         | <b>186</b>         | <b>136</b>                       | <b>65</b>     |
| <br><b>Studieaktivitet i alt ekskl. udlagt undervisning</b>       | <b>2.008</b><br>** | <b>1.852</b><br>** | <b>1.715</b><br>** | <b>1.530</b><br>*** <b>1.597</b> | <b>953</b>    |
| <br><b>Indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)</b>           | <b>18.672</b>      | <b>15.840</b>      | <b>14.909</b>      | <b>16.287</b>                    | <b>7.560</b>  |
| <br><b>Antal dimittender</b>                                      | <b>583</b>         | <b>532</b>         | <b>480</b>         | <b>428</b>                       | <b>341</b>    |

\* IDV efter udspaltning pr. 01.08.2012

\*\* Ny IDV-opgørelsesmetode fra 2015

\*\*\* Ved brug af ny IDV-opgørelsesmetode

## Aktivitet udlagt til andre institutioner

Set over en 5-årig periode kan institutionens målrapportering beskrives således:

|                                                    | 2017<br>STÅ/ÅE    | 2016<br>STÅ/ÅE    | 2015<br>STÅ/ÅE    | 2014<br>STÅ/ÅE     | 2013<br>STÅ/ÅE               |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|
| <b>Aktivitet udlagt til andre institutioner</b>    |                   |                   |                   |                    |                              |
| Professionsbachelor i int. handel og markedsføring | 0                 | 0                 | 0                 | 0                  | 534                          |
| Entrepreneurship og designmanagement               |                   |                   |                   |                    |                              |
| Markedsføringsøkonom                               |                   |                   |                   |                    |                              |
| Finansøkonom                                       |                   |                   |                   |                    |                              |
| Multimediedesigner                                 |                   |                   |                   |                    |                              |
| VVU                                                | 0                 | 0                 | 0                 | 0                  | 534                          |
| <b>Aktivitet efter udspaltning</b>                 |                   |                   |                   |                    |                              |
| <b>pr. 1. august 2012</b>                          |                   |                   |                   |                    |                              |
| Professionsbachelor i webudvikling                 | 32                | 25                | 27                | 15                 |                              |
| Professionsbachelor i int. handel og markedsføring | 221               | 203               | 181               | 168                | 155                          |
| Professionsbachelor i finans                       | 65                | 23                |                   |                    |                              |
| Entrepreneurship og designmanagement               | 61                | 62                | 59                | 53                 | 29                           |
| Financial controller                               | 49                | 43                | 24                |                    |                              |
| Markedsføringsøkonom                               | 381               | 386               | 370               | 304                | 294                          |
| Finansøkonom                                       | 201               | 247               | 298               | 254                | 232                          |
| Multimediedesigner - udspaltet pr. 1/1 2013        | 196               | 223               | 238               | 212                | 180                          |
| Produktionsteknolog                                | 41                | 16                |                   |                    |                              |
| VVU - udspaltet pr. 1/1 2014                       | 528               | 427               | 331               | 388                |                              |
|                                                    | <b>1.775</b>      | <b>1.654</b>      | <b>1.528</b>      | <b>1.394</b>       | <b>888</b>                   |
| <b>KVU+VVU i alt</b>                               | <b>1.775</b>      | <b>1.654</b>      | <b>1.528</b>      | <b>1.394</b>       | <b>1.423</b>                 |
| <b>Indtægtsdækket virksomhed</b>                   | <b>233</b>        | <b>198</b>        | <b>186</b>        | <b>136</b>         | <b>65</b>                    |
| <b>STÅ/ÅE i alt</b>                                | <b>2.008</b><br>* | <b>1.852</b><br>* | <b>1.715</b><br>* | <b>1.530</b><br>** | <b>1.487</b><br><b>1.597</b> |

\* Ny IDV-opgørelsesmetode fra 2015

\*\* Ved brug af ny IDV-opgørelsesmetode

På de efterfølgende sider forefindes en skematisk redegørelse for de konkrete resultater og opfyldelsen af alle de mål, der for 2017 er aftalt med uddannelsesministeren i udviklingskontrakten for 2015-2017.

# Målrapportering

## Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

| Område                                                      | Antal indikatorer | Nr. Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                        | Opfyldt | Delvist opfyldt<br>(Opfyldelsesgrad > 75%) | Ikke opfyldt | Ikke opgjort |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1 Bedre kvalitet i uddannelseerne                           | 3                 | 1.1 De studerendes vurdering af studiegæde, loyalitet og udbytte på fuldidsuddannelser og de studerendes vurdering af læringsgæde, loyalitet og udbytte på efter- og videreuddannelser                                                                                               |         |                                            |              | x            |
|                                                             |                   | 1.2 Antal fag/fagområder, som anvender 'blended learning' målt på hhv. fuldids- samt efter- og videreuddannelser                                                                                                                                                                     |         |                                            |              | x            |
|                                                             |                   | 1.3 Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                            |              | x            |
| 2 Større relevans og øget gennemsigtighed                   | 3                 | 2.1 Ledighed for dimittender                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                            |              | x            |
|                                                             |                   | 2.2 Andel af undervisere, der har formelle kompetencer i innovation og iværksætteri                                                                                                                                                                                                  |         |                                            |              | x            |
|                                                             |                   | 2.3 Antal SMV'er i konkret samarbejde og partnerskaber, herunder antal virksomheder involveret i konkret FoU                                                                                                                                                                         |         |                                            |              | x            |
| 3 Bedre sammenhæng og samarbejde                            | 2                 | 3.1 Andel af undervisere inddraget i FoU-partnerskaber og -samarbejder med private og offentlige virksomheder, organisationer, videminstitutioner herunder GITS'er - nationalt og internationalt. Der er tale om partnerskaber og samarbejder, der relaterer sig til Frascati-rammen |         |                                            |              | x            |
|                                                             |                   | 3.2 Andel af studerende inddraget i praksisnær og anvendelsesorienteret FoU. I dette tilfælde er der ikke tale om Frascati-aktiviteter                                                                                                                                               |         |                                            |              | x            |
|                                                             |                   | 3.3 Andel af dimittender (inkl. internationale studerende), der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studie                                                                                                                                                               |         |                                            |              | x            |
| 4 Styrket internationalisering                              | 3                 | 4.1 Antal nye samarbejdsprojekter (FoU og andre former for samarbejde) med udenlandske partnere. Der er ikke udelukkende tale om aktiviteter inden for Frascati-rammen                                                                                                               |         |                                            |              | x            |
|                                                             |                   | 4.2 Antal nye samarbejdsprojekter (FoU og andre former for samarbejde) med udenlandske partnere. Der er ikke udelukkende tale om aktiviteter inden for Frascati-rammen                                                                                                               |         |                                            |              | x            |
|                                                             |                   | 4.3 Andel af medarbejdere på international udveksling med en varighed af mindst 5 dage                                                                                                                                                                                               |         |                                            |              | x            |
| 5 Øget social mobilitet – flere talenter i spil             | 1                 | 5.1 Antal relevante tiltag, der understøtter den sociale mobilitet. Social mobilitet forstås som: Hvor stor en andel studerende, der har byttet social position i relation til sin opvækst. IKKE LÆNGERE EN DEL AF UDVIKLINGSKONTRAKTEN ff. indikator om social mobilitet            |         |                                            |              | x            |
|                                                             |                   | 5.2 Antal studerende fra ikke uddannelsesvante hjem. Ikke uddannelsesvante hjem defineres her som hjem, hvor den højeste uddannelse er en erhvervsuddannelse - IKKE LÆNGERE EN DEL AF UDVIKLINGSKONTRAKTEN ff. indikator om social mobilitet                                         |         |                                            |              | x            |
|                                                             |                   | 5.3 Optag af ansøgere med EUD-baggrund                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                            |              | x            |
| 6 Innovation og samspl med erhvervslivet                    | 2                 | 6.1 Andel af de studerendes afsluttede eksamsensopgave, der tager afsæt i et konkret samarbejde med en virksomhed                                                                                                                                                                    | x       |                                            |              |              |
|                                                             |                   | 6.2 Andel af studerende i virksomheds- og iværksætterpraktik                                                                                                                                                                                                                         | x       |                                            |              |              |
| 7 Voksen- og efteruddannelse                                | 2                 | 7.1 Antal årsselever, der deltaget i efter- og videreuddannelse                                                                                                                                                                                                                      | x       |                                            |              |              |
|                                                             |                   | 7.2 Antal emner/virksomheder i netværks- og kompetencegrupper/boards                                                                                                                                                                                                                 | x       |                                            |              |              |
| 8 Talent – udviklingen af fremtidens excellente medarbejder | 2                 | 8.1 Andel studerende på talentprogrammer                                                                                                                                                                                                                                             | x       |                                            |              |              |
|                                                             |                   | 8.2 Antal uddannelser med tilknyttede talentprogrammer                                                                                                                                                                                                                               | x       |                                            |              |              |

# Målrapportering

## Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

### Gennemgang:

| Indikator<br>(Til parentes henviser til<br>indikatorens nummer i tent på IBA)                                                                                                                                            | Milepæl for året og årets<br>resultat (årets resultat er<br>angivet i parentes)                                                                                                                                                                                                               | Analyser og indsatser                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 De studerendes<br>vurdering af<br>studsieglaede, loyalitet<br>og udbytte på fuldtids-<br>uddannelser og de<br>studerendes vurdering<br>af læringsglæde,<br>loyalitet og udbytte på<br>etter- og<br>videreuddannelser | Fuldtid:<br>a. Undervisning: 73 (72, +2 fra<br>2016)<br>b. Organisering: 69 (71, +4 fra<br>2016)<br>c. Praktik: 84 (79, +3 fra 2016)<br><br>Efter- og videreuddannelse:<br>a. Læringsglæde: 75 (78, +4 fra<br>2016)<br>b. Loyalitet: 75 (82, +4 fra 2016)<br>c. Udbytte: 75 (80, +4 fra 2016) | <p><b>Årets milepæl er ikke opfyldt. Mindre end 75% af delmålepunkterne er opfyldt.</b></p> <p>Der er målt på 30 måtal, og de 11 er ikke opfyldt, hvilket giver en opfyldelsesgrad på 63%.</p> <p><b>Fuldtidsuddannelser:</b></p> <p>Overordnet opfylder akademiet ikke alle måltallene på trods af indsatserne i 2015, 2016 og 2017. Det er imidlertid forskelligt fra uddannelse til uddannelse, hvilke måtal der ikke nås. Nedenfor er områderne med manglende målopfyldelse angivet med deres fremadrettede indsatser. Det er for de fleste delmåltals vedkommende tale om marginale afvigelser, og det er derfor vanskeligt at komme med egentlige begründelser for, hvorfor de ikke opfyldes. Forhold til sidste år er der sket en forbedring på alle parametre. På fuldtidsuddannelserne er Undervisning -1 fra at være opfyldt, Organisering opfylder måltallet, og Praktik er -5 fra at være opfyldt. På efter- og videreuddannelserne opfydes alle måltallene.</p> <p>Der er senestet iværksat en lang række aktiviteter, som stadig pågår, og det afspejles i årets resultat.<br/>Der er en del udsving på Undervisning, hvor nogle uddanneiser har forbedret sig i forhold til sidste år uden dog at nå op til overiggernen, men der er ligeledes en række uddanneiser, der scorer lavere i forhold til sidste år.</p> <p>Generelt for alle tre parametre på fuldtidsstuderne tager det lang tid at rykke resultaterne, selvom der er sat ind med forskellige aktiviteter.</p> <p><b>PB i international handel og markedsføring:</b><br/>Indsatser for at hæve Undervisningen fra realiseret 66 til mål 73:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Nyt udbud og tilpassning af valgfrie elementer afstemt med aftagersiden samt udvikling af lokale valgfrie elementer efter behov.</li><li>Implementering af 80B.</li></ul> <p><b>Indsatser for at hæve Organisering fra realiseret 68 til mål 69:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Udvikling af nye unitguides og study plans (workshop og proces).</li></ul> <p><b>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 79 til mål 84:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Der er større fokus på, at de studerende får relevante praktikpladser.</li><li>Se nedennævnte aktiviteter på IBA Erhverv.</li></ul> <p><b>Markedsføringsøkonom:</b><br/>Lever op til måltallene.</p> |

# Målrapportering

## Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

- 14 -

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>E-designer:</b><br/>Indsatser for at hæve Organisering fra realiseret 66 til mål 69:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Der er sket en omstrukturering af organiseringen af uddannelsen. Den nye ledelse har iværksat en lang række aktiviteter, såsom synlig ledelse i forhold til både medarbejdere og studerende. Der er ligeledes sat ind med at opfylde grænseværdierne i kvalitetssystemet.</li></ul> <p><b>Multimediedesigner:</b><br/>Lever op til måltallene.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | <p><b>PB i webudvikling:</b><br/>Indsatser for at hæve Undervisningen fra realiseret 62 til mål 73:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kvaliteten af unitguides, study plans og anden dokumentation hæves. Der gives sparring på dokumentation, både af leder og af andre undervisere.</li></ul> <p><b>Indsatser for at hæve Organisering fra realiseret 65 til mål 69:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Konsolidering sker i etaper. Første indsatsområde er fælles planlægning af projektpериодer og brug af samme planlægningssystem.</li><li>Informationen og generelle procedurer ensrettes.</li></ul> <p><b>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 79 til mål 84:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Der er større fokus på at finde relevante praktikpladser til de studerende.</li><li>Se nedenstående aktiviteter på IBA Erhverv.</li></ul> |
|  |  | <p><b>Finansøkonom:</b><br/>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 83 til mål 84:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>På baggrund af den lave svarprocent, kan der ikke konkluderes noget ud fra tallene.</li><li>En af konklusionerne på audit trail for praktik var, at læringsmålene i praktikkontrakterne ikke har en tilfredsstillende kvalitet, og der skal en indsats til for at højne denne.</li></ul> <p><b>Financial controller:</b><br/>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 68 til mål 84:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>På baggrund af den lave svarprocent, kan der ikke konkluderes noget ud fra tallene.</li><li>En af konklusionerne på audit trail for praktik var, at læringsmålene i praktikkontrakterne ikke har en tilfredsstillende kvalitet, og der skal en indsats til for at højne denne.</li></ul>                             |
|  |  | <p><b>PB i finans:</b><br/>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 73 til mål 84:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se nedenstående aktiviteter på IBA Erhverv.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# Målrapportering

## Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Produktionsteknologi:</b><br/>Lever op til måltallene.</p> <p><b>Efter- og videreuddannelser:</b><br/>Lever op til måltallene.</p> <p><b>IBA Erhverv:</b><br/>IBA Erhverv varetager foruden virksomhedskontakt samt generel praktik- og karrierevejledning af studerende også administrative opgaver med tilknytning til praktik. De aktiviteter, der blev implementeret sidste år (jobbank, business corner, business lounge, jobshadow og karrieremindset), har haft en positiv effekt. I forbindelse med at disse aktiviteter bliver endnu mere udviklet, forventes kvaliteten forbedret, og tilfredsheden øget.</p> | <p><b>Målepunkternes forventede opfyldelse:</b><br/>Som det blev anført ved afrapporteringen sidste år, så tager det tid, før effekterne af indsatserne slår igennem. Det er endvidere for flere af områdene marginaler, der skal flyttes, og her kan det være vanskeligt at finde de helt rigtige indsatser, selvom de studerende er blevet inviteret til udbydende fokus/og eller panelemdør, hvor de kommer med deres forslag. Pga. studiernes længde er der en stor udskifting i de studerende, der besvarer tilfredshedsanalySEN fra gang til gang, og det vil også smitte af på besvarelsen. De studerende udfylder rigtig mange spørgeskemaundersøgelser, hvilket kan påvirke seriøsitetEN i besvarelsen, ligesom det påvirker svarprocenten, som var lavere end sidste år.<br/>Det skal endvidere antages, at en tilfredshed på praktik på 84 er meget høj.<br/>Det er derfor vanskeligt at sige, hvorvidt akademiet opfylder måltallene inden udlobet af 2018.</p> | <p><b>Årets milepæl er ikke opfyldt.</b><br/>Milepælen er nået på fuldtid – ligesom sidste år. Det samme gør sig ikke gældende på efter- og videreuddannelsesområdet. Det har vist sig – efter at have afprøvet forskellige måder at anvende blended learning på – at interessen blandt de studerende og aftagerne af undervisning på efter- og videreuddannelser ikke er så fremherskende. De ønsker generelt ikke undervisning med blended learning-aktiviteter, bl.a. fordi det ofte er tale om korte afgrænsede forløb. Akademiet har derfor valgt ikke at forfølge dette område yderligere i 2017, så status på efter- og videreuddannelsesområdet er derfor som i 2016.</p> | <p><b>Målepunkternes forventede opfyldelse:</b><br/>Akademiets digitale strategi er ved at blive udarbejdet og i forbindelse med den nye rammekontrakt kommer digitalisering i undervisningens didaktiske tilgang til at fyde mere, f.eks. i form af anvendelse af software reprogrammer som PeerGrade eller lignende til f.eks. peer-review-aktiviteter. Akademiet vil derfor fremover være mere differentieret i tilgangen til digitalisering således, at det ikke udelukkende bliver blended learning, der er i fokus, men også andre didaktiske tilgange. Der er således stor fokus på området, både med hensyn til at optimere læringsudbydelsen og til at effektivisere.</p> |
| 1.2 Antal fag/fagområder, som anvender 'blended learning' målt på hhv. fuldtids- samt efter- og videreuddannelser | Fuldtid: 30% (35%)<br>Efter- og videreuddannelse: 40%<br><b>(ikke opgjort, 25% i 2016)</b><br>Angiv<br>a. Antal unitguides i alt:<br>FT 112,<br>EV ej opgjort, 239 i 2016<br>b. Antal unitguides, der indeholder 'blended learning':<br>FT 39,<br>EV ej opgjort, 60 i 2016<br>c. Beregn procentsats:<br>FT 35%,<br>EV ej opgjort, 25% i 2016 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

|                                                      |                                                                         |                                                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.3 Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen | Min. gældende for alle udd: 66%<br>(se nederste tabel i højre kolonne). | Årets milepæl er ikke opfyldt. Opfyldelsesgraden er mindre end 75%. |
|                                                      | Gns. for alle udd.: 70% (59%)                                           |                                                                     |
| <b>Vinteroptag 2015 - antal fuldførte:</b>           |                                                                         |                                                                     |
|                                                      |                                                                         |                                                                     |
| Uddannelse                                           | Antal studerende indskrevet vinteroptag 2015                            | Antal studerende, der gennemfører uddannelsen<br>Andel i procent    |
| E-designer CØSA-formål 3207                          | Intet winteroptag                                                       |                                                                     |
| MIFØ CØSA-formål 3270                                | 63                                                                      | 33 52%                                                              |
| MMD CØSA-formål 3273                                 | 29                                                                      | 14 48%                                                              |
| FIN CØSA-formål 3272                                 | 40                                                                      | 20 50%                                                              |
| PB i int. handel CØSA-formål 43                      | 28                                                                      | 23 82%                                                              |
| PB i webudvikling CØSA-formål 41                     | Intet winteroptag                                                       |                                                                     |
| I alt                                                | 160                                                                     | 90 56%                                                              |
| <b>Sommeroptag 2015 - antal fuldførte:</b>           |                                                                         |                                                                     |
| Uddannelse                                           | Antal studerende indskrevet sommeroptag 2015                            | Antal studerende, der gennemfører uddannelsen<br>Andel i procent    |
| E-designer CØSA-formål 3207                          | 35                                                                      | 22 63%                                                              |
| MIFØ CØSA-formål 3270                                | 213                                                                     | 124 58%                                                             |
| MMD CØSA-formål 3273                                 | 104                                                                     | 57 55%                                                              |
| FIN CØSA-formål 3272                                 | 121                                                                     | 52 43%                                                              |
| FCO CØSA-formål 3210                                 | 30                                                                      | 19 63%                                                              |
| PB i int. handel CØSA-formål 43                      | 114                                                                     | 91 80%                                                              |
| PB i webudvikling CØSA-formål 41                     | 20                                                                      | 11 55%                                                              |
| Produktionsteknolog CØSA-formål 3277                 | 19                                                                      | 15 79%                                                              |
| I alt                                                | 656                                                                     | 391 60%                                                             |

## Målrapportering

### Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

Sommer- og vinteroptag 2015 - antal fuldførte (sum af ovenstående to skemaer):

| Uddannelse                           | Antal studerende indskrevet sommer- og vinteroptag 2015 | Antal studerende, der gennemfører uddannelsen | Andel i procent |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|
| E-designer CØSA-formål 3207          | 35                                                      | 22                                            | 63%             |
| MIF Ø CØSA-formål 3270               | 276                                                     | 157                                           | 57%             |
| MMD CØSA-formål 3273                 | 133                                                     | 71                                            | 53%             |
| FIN CØSA-formål 3272                 | 161                                                     | 72                                            | 45%             |
| FCO CØSA-formål 3210                 | 30                                                      | 19                                            | 63%             |
| PB i int. handel CØSA-formål 43      | 142                                                     | 114                                           | 80%             |
| PB i webudvikling CØSA-formål 41     | 20                                                      | 11                                            | 55%             |
| Produktionsteknolog CØSA-formål 3277 | 19                                                      | 15                                            | 79%             |
| I alt                                | 816                                                     | 481                                           | 59%             |

Som det fremgik af afrapporteringen sidste år, har det ikke været muligt at øge gennemførelsestallene og dermed leve op til måltallene med det store frafald, som akademiet har oplevet de seneste år, og som for alvor står igennem på opgørelsen af uddannelsernes gennemførelse i 2017.

Der er kun to uddannelser, som opfylder måltallet for 2017, nemlig PB i international handel og markedsføring samt Produktionsteknolog.

Generelt er der på tværs af alle uddannelser iværksat en lang række aktiviteter, som skal mindske frafaldet. Disse aktiviteter blev afrapporteret i efteråret 2017 i forbindelse med supplerende spørgsmål til afrapporteringen af udviklingskontrakten for 2016. Det tager en vis tid, før indsatserne kan aflæses i gennemførelsestallene. Der kan imidlertid allerede aflæses på frafaldsstatistikkerne, at aktiviteterne har haft en positiv effekt på frafald på de fleste uddannelser. Derudover har akademiet ikke længere vinteroptag på E-designer, Multimediedesigner og PB i webudvikling. Der er desuden kun internationalt optag på Markedsføringsøkonom samt PB i international handel og markedsføring.

#### Målepunkternes forventede opfyldelse:

Akademiet forventer stadigvæk at have en lav gennemførelse på de forskellige uddannelser i 2018, da det som nævnt ovenfor tager tid, før indsatserne står igennem på tallene.

## Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

### Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

|                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 Ledighed for dimittender | Maks. gældende for alle udd.: 19%<br><b>11,4 (hele akademiet k 4-7 2014)</b> | Årets milepæl er ikke opfyldt. <b>Opfyldelsesgraden vurderes til at være delvist opfyldt, dvs. over 75%.</b><br>Opfyldelsesgraden varierer fra uddannelse til uddannelse. Nedenfor er angivet de enkelte uddannelsers resultater og indsatser, der skal forbedre resultaterne:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                              | Gns. gældende for alle udd.: 11%                                             | <b>PB i international handel og markedsføring: 15,8% (4-7 2014), Zoom 12% (2016).</b> Ledigheden er vokset i forhold til sidste år. Akademiet er ved at planlægge specielle dimittend-aktiviteter, som skal nedbringe ledigheden på uddannelsen, f.eks. arbejdes der mere med karriereplanlægning og udvikling af de studerendes karrieremindset. Uddannelsen er dimensioneret.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | <b>Ikke opfyldt for PB i international handel og markedsføring</b>           | <b>Markedsføringsøkonom: 9,0% (k4-7 2014), Zoom 8% (2016).</b> Opfyldt, derfor ingen speciel indsats.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | <b>E-designer</b>                                                            | <b>E-designer: 24% (k4-7 2014), Zoom 24% (2016).</b> Ikke opfyldt.<br>Indsætter for at mindske ledigheden for E-designer-dimittender:<br>Der fortsættes med indsatsene fra 2016: <ul style="list-style-type: none"> <li>Øge kendskabsgraden til uddannelsen i lokalområdet ved projektarbejde og intensiveret dialog gennem forskellige netværk, herunder uddannelsesudvalg. IBA Erhverv understøtter denne proces.</li> <li>Målrette indsatsen i forhold til at finde praktikpladser med ansættelsesmuligheder efter endt studie.</li> <li>Uddannelsen er dimensioneret.</li> <li>Der er ikke vinteroptag.</li> <li>Der er ikke internationalt optag.</li> <li>Der arbejdes med karriereplantægning og de studerendes karrieremindset.</li> </ul> |
|                              | <b>Multimediedesigner</b>                                                    | <b>Multimediedesigner: 15,6% (k4-7 2014), Zoom 18% (2016).</b> Ledigheden på MMD er faldet fra 2013-tallene, men er stadigvæk ikke opfyldt.<br>Indsætter for at mindske ledigheden for multimediedesigner-dimittender er de samme som listet under E-designer.<br>Uddannelsen er dimensioneret.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | <b>PB i webudvikling</b>                                                     | <b>PB i webudvikling: Ikke opgjort (k4-7 2014).</b> Uddannelsen er udbudt fra 2013, Zoom 23% (2016). Der er justeret på uddannelsens indhold, hvilket har været medvirkende til, at der er en stor etterspørgsel på uddannelsens dimittender. Generelt arbejdes der med de samme indsatser, som beskrevet under E-designeruddannelsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                              | <b>Financial controller</b>                                                  | <b>Financial controller: Ikke opgjort (k4-7 2014).</b> Uddannelsen er udbudt fra september 2014.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                              | <b>PB i finans</b>                                                           | <b>PB i finans: Ikke opgjort (k4-7 2014).</b> Uddannelsen er udbudt fra september 2015, derfor ikke noget færdigt gennemløb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | <b>Produktionsteknolog</b>                                                   | <b>Produktionsteknolog: Ikke opgjort (k4-7 2014).</b> Uddannelsen er udbudt fra september 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

# Målrapportering

## Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Målepunkternes forventede opfyldelse:</b><br>Akademiet har afdelingen IBA Erhverv, hvor der er speciel fokus på at skaffe de studerende beskæftigelse efter endt studie. Afdelingens indsats mht. at støtte dimitterende med at opnå beskæftigelse er øget i 2018. Dette skyldes bl.a. det ændrede bevillingsssystem og akademiets nye rammekontrakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.2 Andel af underviserne, der har formelle kompetencer i innovation og iværksættelse                                                                                                                                                                                                 | 35% (77%)                                                                                                                                                                                                                                                      | Årets milepæl er fuldt opfyldt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Angiv<br>a. Antal underviserne på uddannelserne: 60<br>b. Antal underviserne der deltager i IBA's innovationsforløb: 46<br>c. Beregn procentsats: 77%                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.3 Antal SMV'er i konkret samarbejde og partnerskaber, herunder antal virksomheder involveret i konkret FoU                                                                                                                                                                          | 70 (127)                                                                                                                                                                                                                                                       | Årets milepæl er fuldt opfyldt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Angiv<br>a. Antal virksomheder i alt: 127<br><br>Fordel virksomhederne:<br>b. Antal FoU: 20<br>c. Antal øvrige projekter og andre opgaver: 107<br><br>Bemærk: a=b+c                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1 Andel af underviserne inddraget i FoU-partnerskaber og -samarbejder med private og offentlige virksomheder, organisationer, viden-institutioner herunder GTS'er - nationalt og internationalt. Der er tale om partnerskaber og samarbejder, der relaterer sig til Frascati-rammen | 18% af underviserne (68%)                                                                                                                                                                                                                                      | Årets milepæl er fuldt opfyldt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Angiv<br>a. Antal underviserne på uddannelsen: 60<br>b. Antal underviserne på FoU-projekter: 41<br>c. Beregn procentsats: 68%<br>d. Antal underviserAT på uddannelsen: 93.926<br>e. Antal underviserAT til FoU-aktiviteter: 8.238<br>f. Beregn procentsats: 9% | <b>Uddybning af afvigelsen mellem måltal og resultat:</b><br>Som et led i lektorforløbet skal underviserne udarbejde et udviklingsprojekt. Det høje tal (69%) skyldes dette. Det har været vanskeligt at få afsluttet projekter, så selvom underviserne er færdige med deres lektorforløb, er der flere, som ikke har fået færdiggjort deres projekter og er dermed med til at give et højt antal, som arbejder med projekterne. Ses der på antal AT, der anvendes til projekterne, er dette ikke tilsvarende højt. Det skyldes bl.a. at der er tale om mindre afgrenede projekter på lektorforløbene. Akademiet har i 2016-17 målt etFoU-aktiviteterne, så der fokuseres på "de få", "de flere" og "de mange", dvs. der er forholdsvis få underviserne, der beskæftiger sig med omfattende projekter (går under betegnelsen "master"-projekter) inden for Frascati-rammen. Akademiet har planlagt et rul, så der så vidt muligt er et masterprojekt i gang inden for hvert uddannelsesområde. Der er "de flere", som er underviserne på lektorforløb, eller som er uddannede lektorer, som er involveret i mindre projekter eller delprojekter, og så er der "de mange", som ikke pt. deltagter i decidede FoU-projekter. |

# Målrapportering

## Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 Andel af studerende inddraget i praksisnær og anvendelsesorienteret FoU. I dette tilfælde er der ikke tale om Frascati-aktiviteter                                   | 95% (99,6%)<br>Angiv<br>a. Antal studerende på uddannelsen (1.+2.+3. sem.): 1.353<br>b. Antal studerende, der har deltaget i aktiviteter: 1.347<br>c. Beregn procentsats: 99,6%<br>Herunder tæller:<br>- Innovationsprojekter<br>- Doing research with your Professor | Årets milepæl er fuldt opfyldt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1 Andel af dimittender (inkl. internationale studerende), der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studie                                                   | 30% (50%)<br>I alt 288 studerende af 576 dimitterede studerende i 2017 har været på udlandsophold eller praktik i udlandet.                                                                                                                                           | Årets milepæl er fuldt opfyldt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.2 Antal nye samarbejdsprojekter (FoU og andre former for samarbejde) med udenlandske partnere.<br>Der er ikke udelukkende tale om aktiviteter inden for Frascatirammen | 4 (4)<br>Angiv antal: 4                                                                                                                                                                                                                                               | Årets milepæl er fuldt opfyldt. <ul style="list-style-type: none"><li>• Samarbejde med The University of North Alabama - business models and education</li><li>• Samarbejde med Fontys University of Applied Sciences College, Eindhoven samarbejde mellem studerende og undervisere fra Fontys og IBA</li><li>• Interreg-projekt: Innovative Business Transfer Models for SMEs in the BSR</li><li>• Interreg-projekt: Integration of newly arrived migrants by means of competency assessment and high-quality further vocational training with an official graduation</li></ul> |

## Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.3 Andel af medarbejdere på international udveksling med en varighed af mindst 5 dage | 20% (28%)<br>Angiv<br>a. Antal medarbejdere på uddannelsen: 60<br>b. Antal medarbejdere på international udveksling: 17<br>c. Beregn procentsats: 28%                                                       | Årets milepæl er fuldt opfyldt.<br><br>Der er tale om forskellige typer udveksling, som<br>1. undervisning på partnerskoler i f.eks. Erasmus- eller Magellan-regi<br>2. deltagelse i udviklingsprojekter<br>3. deltagelse i casecompetitions, som f.eks. coach, dommer mv.<br>4. konferencer, f.eks. NIBS, SPACE, BUSINET eller lignende<br>5. generelle besøg vedr. videnedeling |
| 5.1 Antal relevante tiltag, der understøtter den sociale mobilitet.                    | Denne indikator er ikke længere en del af udviklingskontrakten i 2015 - 2017.<br><br>Social mobilitet forstås som: Hvor stor en andel studerende, der har byttet social position i relation til sin opvækst | Ikke opgjort.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

# Målrapportering

## Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

|                                                                                                                                                                |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2 Antal studerende fra ikke uddannelsessvante hjem. Ikke uddannelsessvante hjem defineres her som hjem, hvor den højeste uddannelse er en erhvervsuddannelse | Denne indikator er ikke længere en del af udviklingskontrakten i 2015 - 2017. | Ikke opgjort.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.3 Optag af ansøgere med EUD-baggrund                                                                                                                         | 45 (32)                                                                       | <p>Årets milepæl er ikke opfyldt. (32/45=71%)</p> <p><b>Målepunkternes forventede opfyldelse:</b></p> <p>I 2017 har akademiet delttaget i studieorienterende møder på regionens ungdomsuddannelsessteder, herunder EUD (og EUX). Møderne tager form af meser og oplæg på hhv. ”Karrieretanken”, ”Uddannelseskarakavanan” og ”Tå’ et valg”. Møderne er arrangeret i eksterne samarbejder (Studievalg Sydjylland og konsulentbureau). Arrangementerne giver, ud over den direkte kontakt til eleverne, også god kontakt til de lokale studievejledere.</p> <p>I forhold til videregående uddannelser varetages den direkte vejledning på EUD (og EUX) af Studievalg Sydjylland. Det er indtrykket, at der er god kontakt mellem Studievalg Sydjylland og IBA. Endvidere er det indtrykket, at IBA’s hjemmeside er en væsentlig faktor i Studievalg Sydjyllands daglige arbejde med at vejlede elever.</p> <p>Desværre lider optaget i øvrigt også under kravet til matematik/virksomhedsøkonomi på niveau B, som EUD’erne meget sjældent har.</p> |
| 6.1 Andel af de studerende afsluttende eksamensopgave, der tager afsæt i et konkret samarbejde med en virksomhed                                               | 92% (93%)                                                                     | <p>Årets milepæl er fuldt opfyldt.</p> <p>Alle hovedprojekter ligger i forlængelse af de studerendes praktikperioder. De studerende opfordres derfor af vejlederen til at indgå en aftale med praktivirksomheden om at udarbejde hovedprojekt i sammenhæng med og forlængelse af praktikforløbet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                |                                                                               | <p>a. Antal hovedprojekter/afgangsprojekter på uddannelsen: 574</p> <p>b. Antal hovedprojekter/afgangsprojekter, der er udarbejdet sammen med en virksomhed: 501</p> <p>c. Antal iværksætterhovedprojekter/-afgangsprojekter: 31</p> <p>d. Antal øvrige hovedprojekter/afgangsprojekter: 30</p> <p>e. Beregn procent: <math>93\% = (b+c)/a</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# Målrapportering

## Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 6.2 Andel af studerende i virksomheds- og iværksætterpraktik             | Virksomhedspraktik: 95% (95%)<br>Iværksætterpraktik: 5% (5%)<br><br>Angiv<br>a. Antal studerende i virksomhedspraktik på uddannelsen: 548<br>b. Antal studerende i iværksætterpraktik: 31<br>c. Andel af studerende i virksomhedspraktik: 95%<br>d. Andel af studerende i iværksætterpraktik: 5% | Årets milepæl er fuldt opfyldt.<br>Virksomheds- eller iværksætterpraktik er fortsat fastholdt som obligatorisk for studerende på alle akademiets fuldtilsuddannelser.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 7.1 Antal årselever, der deltager i efter- og videreuddannelse (8.2.1.c) | 530 (653) inkl. IDV<br><br>Angiv antal: 653                                                                                                                                                                                                                                                      | Årets milepæl er fuldt opfyldt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 7.2 Antal emner/virksomheder i netværks- og kompetencegrupper/boards     | 50 (50)<br><br>Angiv antal: 50                                                                                                                                                                                                                                                                   | Årets milepæl er fuldt opfyldt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 8.1 Andel studerende på talentprogrammer                                 | 4% (2%)<br><br>Angiv<br>a. Antal studerende på uddannelserne: 1.369<br>b. Antal studerende på talentprogrammer (hvilke): 28<br>c. Beregn pct.: 2%                                                                                                                                                | Årets milepæl er ikke opfyldt.<br>Der er ikke lykkedes de sidste uddannelser at udvikle og udbyde talentforløb i løbet af 2017. Dette umuliggør derfor at øge antallet af studerende på talentprogrammer gennem deltagelse herfra. Disse uddannelser har det som et indsatsområde jf. pkt. 8.2 nedenfor.<br>Derudover er antallet af deltagende studerende fra de øvrige uddannelser faldet fra 6% til 2% fra 2016 til 2017 samtidig med, at grænseværdien er skærpet fra 2% til 4% fra 2016 til 2017. Faldet skyldes blandt andet, at et populært forløb for studerende på markedsføringsøkonomstudiets og E-designerstudiets ikke blev udbydt i 2017. Det var et forløb udbydt sammen med andre uddannelsesinstitutioner i Kolding.<br>Der gøres også en ekstra indsats for at motivere de studerende til at deltage i de eksisterende talentforløb f.eks. på markedsføringsøkonom, hvor der har været øget fokus på at få studerende med på OIL (med Coventry University) og på egen international business week. Dette er også lykkedes i foråret 2018. |  |
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Målepunkternes forventede opfyldelse:</b><br>Det forventes ikke, at målet er opfyldt i 2018, da de nye programmer først implementeres i efteråret 2018 og foråret 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

### Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

|                                                        |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.2 Antal uddanneiser med tilknyttede talentprogrammer | 9 (5)<br>Angiv antal: 5 | Årets milepæl er ikke opfyldt.<br>Akademiet har det som et indsatsområde at sikre talentprogrammer på alle uddannelser. Der arbejdes med forskellige løsninger på de uddannelser, der endnu ikke udbyder et talentfordøb. Disse forventes klar til studiestart sommer 2018.<br><br><b>Målepunkternes forventede opfyldelse:</b><br>Det forventes ikke, at målet er opfyldt i 2018, da de nye programmer først implementeres i efteråret 2018 og foråret 2019. |
|--------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for IBA Erhvervsakademi Kolding er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten (dvs. udbetalingen fra ministeriet). Bygningstaxameter indregnes dog forskudt, da dette tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageforsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kurset på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Alle indirekte henførbare lånemomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugs-tider:

|                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| Indretning af lejede lokaler               | lejemålets restperiode |
| Inventar, undervisning og administration   | 5 år                   |
| It-udstyr som servere, netværk og lignende | 4 år                   |
| It-udstyr, ud over ovenstående             | straksafskrives        |
| Bil                                        | 5 år                   |

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

## Anvendt regnskabspraksis, fortsat

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Nøgletal

### Definitioner og opgørelsesmetoder

Overskudsgrad (bruttooms.)      årets resultat x 100 / bruttoomsætningen

Overskudsgrad (nettooms.)      årets resultat x 100 / nettoomsætningen

Likviditetsgrad      omsætningsaktiver x 100 / kortfristede gældsforpligtelser i alt ekskl. feriepengeforspligtelser

Soliditetsgrad      egenkapital ultimo x 100 / samlede aktiver

Finansieringsgrad      langfristede gældsforpligtelser x 100 / materielle anlægsaktiver

### Studenterårværk (STÅ)/

### Årselever (ÅE)

På uddannelserne professionsbachelor i webudvikling, professionsbachelor i international handel og markedsføring, professionsbachelor i finans, e-designer, financial controller, markedsføringsøkonom, finansøkonom, multimediedesigner og produktionssteknolog opgøres studenterårværk på baggrund af semester-STÅ, svarende til et normeret semesters beståede eksaminer. For akademiuddannelser (VVU) svarer en årselev som hovedregel til en kursist undervist 40 uger på fuld tid.

### Årværk

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.

Årværksnormen er 1.924 timer (inklusive ferie).

**Resultatopgørelse**

|                                        | <b>NOTE</b> | <b>1/1 - 31/12 2017</b>    | <b>1/1 - 31/12 2016</b>    |
|----------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
|                                        |             | kr.                        | kr.                        |
| Statstilskud                           | 1           | 84.819.670                 | 80.951.394                 |
| Deltagerbetaling og andre indtægter    | 2           | <u>49.608.599</u>          | <u>45.718.446</u>          |
| <b>Omsætning i alt</b>                 |             | <b><u>134.428.269</u></b>  | <b><u>126.669.840</u></b>  |
| Undervisningens gennemførelse          | 3           | -88.585.776                | -80.619.020                |
| Markedsføring                          | 4           | -1.567.490                 | -1.544.522                 |
| Ledelse og administration              | 5           | -15.400.664                | -14.811.885                |
| Bygningsdrift                          | 6           | -16.129.393                | -18.865.138                |
| Aktiviteter med særlige tilskud        | 7           | -2.817.028                 | -3.400.685                 |
| Forsknings- og udviklingsaktiviteter   | 8           | <u>-3.307.442</u>          | <u>-2.507.823</u>          |
| <b>Omkostninger i alt</b>              |             | <b><u>-127.807.793</u></b> | <b><u>-121.749.073</u></b> |
| <b>Resultat før finansielle poster</b> |             | <b><u>6.620.476</u></b>    | <b><u>4.920.767</u></b>    |
| Finansielle indtægter                  | 9           | 0                          | 0                          |
| Finansielle omkostninger               | 10          | <u>-85.705</u>             | <u>-43.500</u>             |
| <b>Årets resultat</b>                  |             | <b><u>6.534.771</u></b>    | <b><u>4.877.267</u></b>    |

**Resultatdisponering**

Bestyrelsens resultatdisponering:

|                   |                  |                  |
|-------------------|------------------|------------------|
| Overført resultat | <u>6.534.771</u> | <u>4.877.267</u> |
|-------------------|------------------|------------------|

## Balance

| Aktiver                                     | NOTE | 31/12 2017<br>kr.        | 31/12 2016<br>kr.        |
|---------------------------------------------|------|--------------------------|--------------------------|
| Indretning af lejede lokaler                | 11   | 228.196                  | 618.900                  |
| Udstyr og inventar                          | 11   | 1.404.134                | 2.269.466                |
| Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver   | 11   | <u>37.426.163</u>        | <u>2.241.615</u>         |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>       |      | <b><u>39.058.493</u></b> | <b><u>5.129.981</u></b>  |
| Deposita                                    |      | <u>4.014.758</u>         | <u>3.921.833</u>         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>      |      | <b><u>4.014.758</u></b>  | <b><u>3.921.833</u></b>  |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  |      | <b><u>43.073.251</u></b> | <b><u>9.051.814</u></b>  |
| Varebeholdninger                            |      | <u>44.845</u>            | <u>42.917</u>            |
| <b>Varebeholdninger i alt</b>               |      | <b><u>44.845</u></b>     | <b><u>42.917</u></b>     |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 3.986.179                | 4.194.045                |
| Andre tilgodehavender                       |      | 165.044                  | 2.148.479                |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | <u>87.002</u>            | <u>485.162</u>           |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>                |      | <b><u>4.238.225</u></b>  | <b><u>6.827.686</u></b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b><u>21.569.058</u></b> | <b><u>43.467.631</u></b> |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              |      | <b><u>25.852.128</u></b> | <b><u>50.338.234</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        |      | <b><u>68.925.379</u></b> | <b><u>59.390.048</u></b> |

# Regnskab

- 31 -

## Balance, fortsat

| Passiver                                                                                | NOTE | 31/12 2017<br>kr. | 31/12 2016<br>kr. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| <b>Egenkapital i alt</b>                                                                | 12   | <b>33.364.436</b> | <b>26.829.665</b> |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                                                           | 13   | <b>1.469.484</b>  | <b>1.207.415</b>  |
| Gæld til pengeinstitutter                                                               | 14   | 1.370             | 0                 |
| Skyldig løn                                                                             |      | 1.693.235         | 1.170.651         |
| Feriepengeforsigtelse                                                                   |      | 8.251.000         | 7.531.000         |
| Mellemregning med Undervisningsministeriet<br>og Styrelsen for Videregående Uddannelser |      | 5.438.046         | 7.983.535         |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser                                                |      | 6.841.894         | 4.874.741         |
| Anden gæld                                                                              |      | 4.210.297         | 2.870.303         |
| Periodeafgrænsningsposter                                                               |      | <u>7.655.617</u>  | <u>6.922.738</u>  |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>                                            |      | <b>34.091.459</b> | <b>31.352.968</b> |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                                                         |      | <b>34.091.459</b> | <b>31.352.968</b> |
| <b>Passiver i alt</b>                                                                   |      | <b>68.925.379</b> | <b>59.390.048</b> |
| <br><b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>                                        | 15   |                   |                   |
| <b>Andre forpligtelser</b>                                                              | 16   |                   |                   |
| Lejeforpligtelser                                                                       |      |                   |                   |
| Leasingforpligtelser                                                                    |      |                   |                   |

**Pengestrømsopgørelse**

|                                                 | <b>1/1 - 31/12 2017</b><br>kr. | <b>1/1 - 31/12 2016</b><br>kr. |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Årets resultat</b>                           | <b>6.534.771</b>               | <b>4.877.267</b>               |
| <b>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</b> |                                |                                |
| Af- og nedskrivninger                           | 1.392.678                      | 1.537.889                      |
| <b>Ændringer i driftskapital:</b>               |                                |                                |
| Ændring i varebeholdninger                      | -1.928                         | -6.089                         |
| Ændring i tilgodehavender                       | 2.589.461                      | 1.890.411                      |
| Ændring i hensatte forpligtelser                | 262.069                        | 287.506                        |
| Ændring i kortfristet gæld                      | <u>2.738.491</u>               | <u>-114.276</u>                |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>         | <b><u>13.515.542</u></b>       | <b><u>8.472.708</u></b>        |
| Køb af materielle anlægsaktiver                 | -35.321.190                    | -1.311.377                     |
| Ændring i finansielle anlægsaktiver             | <u>-92.925</u>                 | <u>-618.786</u>                |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>   | <b><u>-35.414.114</u></b>      | <b><u>-1.930.163</u></b>       |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>  | <b><u>0</u></b>                | <b><u>0</u></b>                |
| <b>Ændringer i likvider</b>                     | <b><u>-21.898.573</u></b>      | <b><u>6.542.545</u></b>        |
| Likvider primo                                  | <u>43.467.631</u>              | <u>36.925.086</u>              |
| <b>Likvider ultimo</b>                          | <b><u>21.569.058</u></b>       | <b><u>43.467.631</u></b>       |

## Noter

|                                              | 1/1 - 31/12 2017<br>kr. | 1/1 - 31/12 2016<br>kr. |
|----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>1 Statstilskud</b>                        |                         |                         |
| Undervisningstaxameter                       | 75.031.478              | 71.830.800              |
| Fællesudgiftstilskud                         | 1.749.169               | 1.394.454               |
| Bygningstaxameter                            | 6.586.983               | 6.294.088               |
| Øvrige driftsindtægter                       | -123.900                | -1.123.429              |
| Særlige tilskud                              | -934.853                | 82.672                  |
| Forsknings- og udviklingsaktiviteter         | 2.510.793               | 2.472.809               |
| <b>I alt</b>                                 | <b>84.819.670</b>       | <b>80.951.394</b>       |
| <b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b> |                         |                         |
| Deltagerbetaling, uddannelser                | 21.864.207              | 19.899.895              |
| Anden ekstern rekвirentbetaling              | 21.629.567              | 21.851.769              |
| Andre indtægter                              | 6.114.825               | 3.966.782               |
| <b>I alt</b>                                 | <b>49.608.599</b>       | <b>45.718.446</b>       |
| <b>3 Undervisningens gennemførelse</b>       |                         |                         |
| Løn og lønafhængige omkostninger             | 59.800.918              | 57.712.429              |
| Afskrivninger                                | 642.220                 | 726.485                 |
| Øvrige omkostninger                          | 28.142.638              | 22.180.106              |
| <b>I alt</b>                                 | <b>88.585.776</b>       | <b>80.619.020</b>       |
| <b>4 Markedsføring</b>                       |                         |                         |
| Løn og lønafhængige omkostninger             | 401.000                 | 370.437                 |
| Øvrige omkostninger                          | 1.166.490               | 1.174.085               |
| <b>I alt</b>                                 | <b>1.567.490</b>        | <b>1.544.522</b>        |
| <b>5 Ledelse og administration</b>           |                         |                         |
| Løn og lønafhængige omkostninger             | 10.159.552              | 9.611.269               |
| Øvrige omkostninger                          | 5.241.112               | 5.200.616               |
| <b>I alt</b>                                 | <b>15.400.664</b>       | <b>14.811.885</b>       |
| <b>6 Bygningsdrift</b>                       |                         |                         |
| Løn og lønafhængige omkostninger             | 3.565.169               | 3.250.105               |
| Afskrivninger                                | 750.458                 | 811.404                 |
| Øvrige omkostninger                          | 11.813.766              | 14.803.629              |
| <b>I alt</b>                                 | <b>16.129.393</b>       | <b>18.865.138</b>       |
| <b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>     |                         |                         |
| Løn og lønafhængige omkostninger             | 284.975                 | 455.972                 |
| Øvrige omkostninger                          | 2.532.053               | 2.944.713               |
| <b>I alt</b>                                 | <b>2.817.028</b>        | <b>3.400.685</b>        |

## Noter, fortsat

|                                                     | 1/1 - 31/12 2017<br>kr. | 1/1 - 31/12 2016<br>kr.                                          |
|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>8 Forsknings- og udviklingsaktiviteter</b>       |                         |                                                                  |
| Løn og lønafhængige omkostninger                    | 3.121.374               | 2.264.499                                                        |
| Øvrige omkostninger                                 | 186.068                 | 243.324                                                          |
| <b>I alt</b>                                        | <b>3.307.442</b>        | <b>2.507.823</b>                                                 |
| <b>9 Finansielle indtægter</b>                      |                         |                                                                  |
| Renteindtægter og andre finansielle indtægter       | 0                       | 0                                                                |
| <b>I alt</b>                                        | <b>0</b>                | <b>0</b>                                                         |
| <b>10 Finansielle omkostninger</b>                  |                         |                                                                  |
| Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger | 85.705                  | 43.500                                                           |
| <b>I alt</b>                                        | <b>85.705</b>           | <b>43.500</b>                                                    |
|                                                     | 31/12 2017<br>kr.       | 31/12 2017<br>kr.                                                |
|                                                     |                         | 31/12 2017<br>kr.                                                |
|                                                     |                         | <b>Forudbetalte<br/>og uafslut-<br/>tede an-<br/>lægsaktiver</b> |
| <b>11 Materielle anlægsaktiver</b>                  |                         |                                                                  |
| Anskaffelsessum 1. januar                           | 1.206.350               | 6.196.222                                                        |
| Tilgang i årets løb                                 |                         | 136.642                                                          |
| Afgang i årets løb                                  | -209.235                | -57.445                                                          |
| Anskaffelsessum 31. december                        | <u>997.115</u>          | <u>6.275.419</u>                                                 |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar        | 587.450                 | 3.926.756                                                        |
| Årets af- og nedskrivninger                         | 390.704                 | 1.001.974                                                        |
| Tilbageførte af- og nedskrivninger                  | <u>-209.235</u>         | <u>-57.445</u>                                                   |
| Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december     | <u>768.919</u>          | <u>4.871.285</u>                                                 |
| <b>Bogført værdi pr. 31. december</b>               | <b><u>228.196</u></b>   | <b><u>1.404.134</u></b>                                          |
| Kontantvurdering af grund pr. 31. december          |                         | <b><u>24.270.800</u></b>                                         |

**Noter, fortsat**

|                                                          | <b>31/12 2017</b>        | <b>31/12 2016</b>        |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                          | kr.                      | kr.                      |
| <b>12 Egenkapital</b>                                    |                          |                          |
| Saldo pr. 1. januar                                      | 26.829.665               | 21.952.398               |
| Årets resultat                                           | 6.534.771                | 4.877.267                |
| <b>Saldo pr. 31. december</b>                            | <b><u>33.364.436</u></b> | <b><u>26.829.665</u></b> |
| <b>13 Hensatte forpligtelser</b>                         |                          |                          |
| Saldo pr. 1. januar                                      | 1.207.415                | 919.909                  |
| Årets hensættelser - se under særlige specifikationer    | 262.069                  | 287.506                  |
| <b>Saldo pr. 31. december</b>                            | <b><u>1.469.484</u></b>  | <b><u>1.207.415</u></b>  |
| <b>14 Gæld til pengeinstitutter</b>                      |                          |                          |
| Kassekredit maks. 25.000.000 kr. - heraf forbrugt        | <b><u>1.370</u></b>      | <b><u>0</u></b>          |
| <b>15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>          |                          |                          |
| Ingen.                                                   |                          |                          |
| <b>16 Andre forpligtelser</b>                            |                          |                          |
| <b>Lejeforpligtelser</b>                                 |                          |                          |
| Institutionen har indgået lejeforpligtelser for i alt    | <b><u>4.730.000</u></b>  | <b><u>10.380.000</u></b> |
| <b>Leasingforpligtelser</b>                              |                          |                          |
| Institutionen har indgået leasingforpligtelser for i alt | <b><u>1.798.000</u></b>  | <b><u>0</u></b>          |

## Særlige specifikationer

|                                                          | 1/1 - 31/12 2017  | 1/1 - 31/12 2016  |                  |                  |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
|                                                          | kr.               | kr.               |                  |                  |
| <b>Personaleomkostninger</b>                             |                   |                   |                  |                  |
| Institutionens samlede lønudgifter fordeler sig således: |                   |                   |                  |                  |
| Lønninger mv.                                            | 67.460.626        | 63.976.156        |                  |                  |
| Pensioner                                                | 9.034.196         | 8.876.095         |                  |                  |
| Andre omkostninger til social sikring                    | 838.166           | 812.460           |                  |                  |
| <b>I alt</b>                                             | <b>77.332.988</b> | <b>73.664.711</b> |                  |                  |
| <b>Personaleårværk</b>                                   |                   |                   |                  |                  |
| Antal årværk inkl. ansatte på sociale vilkår             | 153,61            | 151,35            |                  |                  |
| Andel i procent ansat på sociale vilkår                  | 3,6%              | 4,1%              |                  |                  |
| <b>Revision</b>                                          |                   |                   |                  |                  |
| Honorar for revision                                     | 208.000           | 208.000           |                  |                  |
| Honorar for revision, rest sidste år                     | 34.000            | 29.135            |                  |                  |
| Andre ydelser                                            | 14.100            | 624.800           |                  |                  |
| <b>I alt</b>                                             | <b>256.100</b>    | <b>861.935</b>    |                  |                  |
| <b>Selvforsikringsudgifter</b>                           |                   |                   |                  |                  |
| Udgifter vedrørende bygninger og løsøre                  | 4.001             | 0                 |                  |                  |
| Udgifter vedrørende motorkøretøjer                       | 998               | 0                 |                  |                  |
| Udgifter vedrørende tjenesterejser                       | 6.825             | 0                 |                  |                  |
| <b>Afholdte selvforsikringsudgifter i alt</b>            | <b>11.824</b>     | <b>0</b>          |                  |                  |
| <b>Beløb for ikke genanskaffede genstande i alt</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>          |                  |                  |
| <b>Institutionens selvrisiko i regnskabsåret</b>         | <b>11.824</b>     | <b>0</b>          |                  |                  |
|                                                          |                   |                   |                  |                  |
|                                                          | 1/1 - 31/12 2017  | 1/1 - 31/12 2016  | 1/1 - 31/12 2015 | 1/1 - 31/12 2014 |
|                                                          | kr.               | kr.               | kr.              | kr.              |
| <b>Indtægtsdækket virksomhed-IDV</b>                     |                   |                   |                  |                  |
| Indtægter                                                | 18.707.870        | 15.828.889        | 18.352.151       | 18.848.260       |
| Direkte og indirekte lønomkostninger                     | -7.408.016        | -7.478.746        | -7.572.222       | -5.981.874       |
| Andre direkte og indirekte omkostninger                  | -10.681.402       | -8.655.407        | -9.924.759       | -8.645.086       |
| <b>Resultat</b>                                          | <b>618.452</b>    | <b>-305.264</b>   | <b>855.170</b>   | <b>4.221.300</b> |
| <b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>                | <b>5.389.658</b>  | <b>4.771.205</b>  | <b>5.076.469</b> | <b>4.221.300</b> |

## Særlige specifikationer, fortsat

### Hensættelse vedr. afgivne tilsagn - Fripladser og stipendier

#### Fripladser og stipendier

| Uddannelse | Antal<br>indskrevne<br>studerende på<br>hele eller<br>delvise<br>fripladser | Antal<br>modtagere af<br>stipendier | Forbrug af<br>fripladser | Forbrug af<br>stipendier |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 41 PBW     | 2                                                                           | 1                                   | 30.015                   | 0                        |
| 43 PBA     | 17                                                                          | 6                                   | 179.433                  | 0                        |
| 3270 MFØ   | 14                                                                          | 3                                   | 88.243                   | 0                        |
| 3272 FIN   | 1                                                                           | 0                                   | 0                        | 0                        |
| 3273 MMD   | 0                                                                           | 0                                   | 0                        | 0                        |
| I alt      | 34                                                                          | 10                                  | 297.691                  | 0                        |

Det akkumulerede resultat over de seneste fire år opgøres efter nedenstående skema:

| År                                               | Beholdning<br>primo | Overført fra<br>Styrelsen for<br>Videregående<br>Uddannelser | Overført<br>overskud vedr.<br>udenlandske<br>betalings-<br>studerende | Forbrug i<br>regnskabs-<br>året | Beholdning<br>ultimo |
|--------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 2014                                             | 519.279             | 303.763                                                      | 0                                                                     | 180.086                         | 642.956              |
| 2015                                             | 642.956             | 470.314                                                      | 0                                                                     | 193.361                         | 919.909              |
| 2016                                             | 919.909             | 508.826                                                      | 0                                                                     | 221.320                         | 1.207.415            |
| 2017                                             | 1.207.415           | 559.760                                                      | 0                                                                     | 297.691                         | 1.469.484            |
| Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2017 |                     |                                                              |                                                                       |                                 | 0                    |

Saldo friplads- og stipendiemedler 1. januar 1.207.415

**Saldo friplads- og stipendiemedler 31. december 1.469.484**

## Ledelsespåtegning, ledelsens underskrift og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 for IBA Erhvervsakademi Kolding.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding, den 10. april 2018

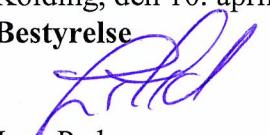
**Daglig ledelse**

  
Niels Egelund  
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14 i lov om professionshøjskoler/erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Kolding, den 10. april 2018

**Bestyrelse**

  
Jørn Pedersen  
formand

  
Britt Salomonsen

  
Gitte Skare

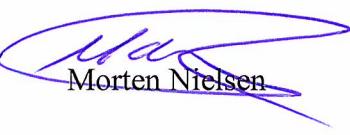
  
Merlina Xhaferi

  
Peter Thorning

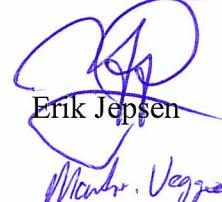
  
Andreas Bach-Laursen

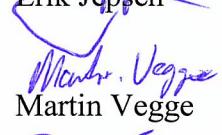
  
Elenah Sol Kalina Levante

  
Kennet Foersom Iversen

  
Morten Nielsen

  
Brian Stein

  
Erik Jepsen

  
Martin Vegge

  
Ole Kjær

<sup>1</sup> Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring.

## Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for IBA Erhvervsakademi Kolding

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IBA Erhvervsakademi Kolding for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af IBA Erhvervsakademi Kolding i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere IBA Erhvervsakademi Koldings evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere IBA Erhvervsakademi Kolding, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammenværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelses, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af IBA Erhvervsakademi Koldings interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om IBA Erhvervsakademi Koldings evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til dato for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at IBA Erhvervsakademi Kolding ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberegningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporeringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporeringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporeringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporeringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporeringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporeringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

---

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarde for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

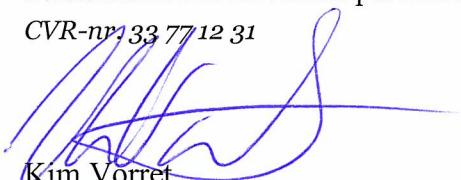
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 10. april 2018

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Kim Vorret

statsautoriseret revisor