

ÅRSRAPPORT 2016



IBA Erhvervsakademi Kolding
CVR-nr. 31642124

Indholdsfortegnelse

	<i>Side</i>
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	2
Årets faglige resultater	2 - 6
Årets økonomiske resultat	6 - 9
Målrapportering	
Målrapportering	10 - 23
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	24 - 27
Resultatopgørelse	28
Balance	29 - 30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32 - 34
Særlige specifikationer	35 - 36
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	37
Den uafhængige revisors påtegning	38 - 40

Institutionsoplysninger

Institutionen	IBA Erhvervsakademi Kolding er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Kolding Kommune. Institutionen er oprettet den 1.9.2008.	
	<p>IBA Erhvervsakademi Kolding Ålegården 2-4 DK-6000 Kolding</p>	
	<p>Institutionsnr. 621413</p>	
	<p>Telefon 72 11 82 00 Hjemmeside www.eakolding.dk Mailadresse info@eakolding.dk</p>	
	<p>CVR-nr. 31 64 21 24 Regnskabsår 1. januar – 31. december 2016 Hjemstedskommune Kolding</p>	
Bestyrelsen	Formand	Jørn Pedersen *
	<p>Andreas Bach-Laursen Brian Stein * Britt Salomonsen * Elenah Sol Kalina Levante Erik Jepsen Gitte Skare Kennet Foersom Iversen Martin Vegge Merlina Xhaferi Morten Nielsen Ole Kjær * Peter Thorning</p>	
	<p>* Medlem af forretningsudvalget</p>	
Daglig ledelse	Niels Egelund	
Institutionens formål	<p>I akademiets vedtægt §3 er formålet for akademiet anført: “Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.”</p>	
Bankforbindelse	Danske Bank	
Revision	PricewaterhouseCoopers, Hjaltesvej 16, 7500 Holstebro	

Præsentation af institutionen

Mission og opgaver

IBA Erhvervsakademi Kolding har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Erhvervsakademiet skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Erhvervsakademiet skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Region Syddanmark.

Erhvervsakademiet skal endvidere være en væsentlig aktør i udviklingen af regionens erhvervsliv og deltage i regionens videnopbygning og videnformidling. Endelig skal IBA Erhvervsakademi Kolding i et partnerskab med andre uddannelsesinstitutioner udvikle og udbyde et bredt udbud af professionsrettede videregående uddannelser på akademi- og bachelorniveau.

Vision

IBA Erhvervsakademi Kolding vil være en kendt, attraktiv og respekteret udbyder af merkantile og tekniske akademi-, bachelor- og diplomuddannelser. Afsættet skal være en høj faglighed, et oplevelsesorienteret studiemiljø og et internationalt perspektiv.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil medvirke til at andelen af unge, der gennemfører et videregående uddannelsesforløb, forøges i overensstemmelse med den politiske målsætning, og at rammerne for at realisere visionerne om livslang læring er til stede.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil endelig fremstå som en strategisk kompetencepartner i et netværk af virksomheder, organisationer og uddannelsesinstitutioner.

Årets faglige resultater

Aktivitetsgrundlag

Aktiviteterne voksede fra 1.715 ÅE i 2015 til 1.852 ÅE i 2016.

Det er en tilfredsstillende udvikling for akademiet som helhed. På fuldtidsuddannelserne er den samlede aktivitet lidt højere end året før. Dimensioneringen af optaget på forskellige udvalgte uddannelser har lagt en dæmper på væksten og har betydet et mindre optag i 2016 end i 2015 - fra 943 til 854. De to uddannelser – multimediedesigner og e-designer – blev allerede fra 2015 omfattet af begrænsninger i optaget med en gradvis reduktion, indtil indgrebet er fuldt indfaset i 2018. I efteråret 2016 blev det meddelt, at yderligere to udbud vil blive dimensioneret fra og med 2017. De berørte uddannelser er PB i international handel og markedsføring samt PB i webudvikling. Der er dog stadig basis for at opretholde et godt og bæredygtigt fagligt miljø på de berørte uddannelsesområder. Dimensioneringen er grundet i for høje ledighedsprocenter over flere år.

På trods af faldet i optag er IBA fortsat en stor og væsentlig videregående uddannelsesinstitution i Kolding.

Efter- og videreuddannelsesområdet oplevede i 2014 og 2015 et relativt stort fald i aktiviteterne og et deraf følgende dårligt økonomisk bidrag til akademiets samlede resultat. Der blev som konsekvens heraf iværksat en række initiativer med henblik på at forøge aktiviteterne. Blandt andet en mere målrettet opsøgende virksomhed og intensiveret vejledning. Det har haft en meget positiv effekt. Aktivitetsgrundlaget er vokset ganske væsentligt fra 331 ÅE i 2015 til 427 ÅE i 2016 på akademi- og diplomuddannelserne, så aktiviteterne nu er på niveau med det seneste ”normale” år 2009 – inden de mange særlige tiltag på efteruddannelsesområdet blev sat i værk som følge af en voksende ledighed i kølvandet på finanskrisen. Derudover har der været en god aktivitet på det indtægtsdækkede område med 111 ÅE. En lille stigning i forhold til 2015.

Samtidigt har der været større fokus på styringen af omkostningerne i afdelingen. Det økonomiske resultat er derfor væsentligt forbedret, og efteruddannelsesaktiviteterne bidrager igen fornufligt til det samlede resultat for akademiet.

I løbet af året er diplomuddannelsen i konceptudvikling blevet akkrediteret, mens tre andre har gennemgået turnusakkrediteringsforløb.

Forsknings- og udviklingsområdet har efterhånden nået et fint og tilfredsstillende niveau. Der pågår en fortløbende kapacitetsopbyggende proces, som nu også kan inddrage forskellige erfaringer på feltet.

En opgørelse fra november 2016 over gennemførte og igangværende projekter demonstrerer en bred vifte af forskelligartede temaer. Emnerne for forskningsaktiviteterne spænder vidt og omfatter f.eks. en undersøgelse af behovet for internationale kompetencer hos fremtidens ledere, anvendelse af projektmodeller i små og mellemstore virksomheder samt brugen af lokationsbestemt digital markedsføring i detailhandelen. En medarbejder har fået godkendt et Ph.d.-forløb på London South Bank University, som har fokus på forskellige effekter af internationaliseringen af den videregående undervisningssektor.

Særlige forhold og udfordringer

Nyt lejemål

Alle aktiviteter blev i løbet af 2016 først samlet i Ålegården 2. Det blev dog hurtigt klart, at det var nødvendigt at indgå et nyt lejemål på ca. 1.000 m² i umiddelbar nærhed af Ålegården på Nytorv 2.

Den lille afstand mellem de to lokaliteter betyder, at det ikke er nødvendigt med en stor udvidelse af forskellige servicefunktioner som f.eks. bygningsdrift, rengøring mv. En ikke uvæsentlig del af efteruddannelsestilbuddet til virksomheder og kursister som forplejning, kaffe mv. varetages også af kantinen i Ålegården.

Byggeri

Planlægningen af byggeriet af et ny domicil til akademiet fortsatte i det først halve år af 2016. Byggeriets rammer blev præcist defineret og indgik i det udbudsmateriale, der tidligt på året var fundamentet for en prækvalifikationsproces blandt en række konsortier, der ønskede at afgive et samlet tilbud på arkitektur og entreprise samt deltage i den efterfølgende konkurrence. Fem totalleverandører blev prækvalificeret til at deltage i denne. I maj måned 2016 blev konkurrencen afgjort med entreprenørvirksomheden Hoffmann i samarbejde med arkitektfirmaet Kjær og Richter, som vinder. Afgørelsen blev truffet af et kyndigt panel med interne og eksterne deltagere, heriblandt også fagdommere udvalgt af Danske Arkitekter.

Det vindende projekt er arkitektonisk smukt og markant og opfylder de krav og forventninger til et moderne læringsmiljø, der var beskrevet i udbudsmaterialet. I slutningen af maj var et færdiggjort aktstykke klar til at blive forelagt Folketingets Finansudvalg. Processen blev dog sat på hold umiddelbart inden forelæggelsen for udvalget som konsekvens af den politiske diskussion om omfanget af EU-studerende i Danmark, der modtager SU efter de gældende regler for såkaldte vandrende arbejdstagere.

Ved udgangen af år 2016 er ministeriets holdning til byggeplanerne stadig uafklaret, selvom størrelsen af det planlagte byggeri og omkostningerne til dette er væsentligt reduceret i forhold til det, der blev beskrevet i aktstykket fra maj måned 2016. Sideløbende med den fortløbende tilpassing af byggeriet til de nye forhold er der, efter indgående drøftelser med en række banker og kreditforeninger, blevet sikret en meget tilfredsstillende finansieringsaftale, som både under og efter byggeriet samlet set tilbyder den mest optimale finansielle løsning.

Der er behov for en snarlig afklaring på, om det er muligt at gennemføre byggeplanerne. Hvis ikke dette er tilfældet, er der et presserende behov for at få tilvejebragt holdbare alternativer.

Internationale aktiviteter

Samarbejdet med de to engelske partnere (London South Bank University og Coventry University) er blevet styrket i året. Specielt i forhold til Coventry University er relationerne blevet tættere. Coventry University er i en spændende strategisk proces, som de seneste år har gjort universitetet til et af de mest succesfulde af de nye universiteter i UK. Det ses på adskillige af de "rankinglister", som er så afgørende i store dele af verden.

Samarbejdet med Kina – specielt Shanghai Finance University – udvikler sig også på en række fronter. Omdrejningspunktet er naturligvis de fælles Confucius-aktiviteter i Kolding. I dette regi har der været en række tiltag – koncerter, events, deltagelse i Trekantområdets Kulturuge og meget andet. Alt sammen støttet af den kinesiske Confucius-organisation.

I tilknytning til disse Confucius-aktiviteter er der etableret et såkaldt Kina-netværk, hvor en række virksomheder i regionen mødes på regelmæssig basis og deler erfaringer fra deres sam-handel og samarbejde med partnere i Kina.

Kvalitet og akkreditering

IBA påbegynder det egentlige institutionsakkrediteringsforløb i foråret 2017. Helt præcist skal den såkaldte "selvevaluering" afleveres til Akkrediteringsinstitutionen den 3. april 2017.

I årets løb har der været fokus på at få kvalitetsudviklingskonceptet finpudset og tunet før den afgørende prøve. Der har således været mulighed for endnu et gennemløb af det samlede koncept, som dette er beskrevet i kvalitetsafdelingens årshjul. På bestyrelsесmødet i december 2016 blev en samlet akademiberetning for 2016 forelagt til præsentation og godkendelse. Selvom forberedelserne og øvelserne til institutionsakkrediteringen er omfattende og tidskrævende, er der en voksende forståelse for de positive effekter af processen. Samlet udgør elementerne i akkrediteringen et væsentligt ledelsesredskab til udvikling af institutionen.

Efter aflevering af selvevalueringen i april 2017 følger to panelbesøg i henholdsvis maj/juni og oktober/november. Først i foråret 2018 foreligger Akkrediteringsrådets endelige vurdering.

I nær tilknytning til kvalitetsstyringen og -udviklingen er der også i 2016 blevet gennemført studentertrivselsundersøgelser, undervisningsevaluering og andre kvalitetsanalyser.

Endelig har en række undervisere gennemført deres lektorforløb og fået bevis på at være kvalificerede lektorer i henhold til den stillingsstruktur for erhvervsakademier og professionshøjskoler, som blev introduceret i forbindelse med overenskomsten i 2013.

Strategisk platform

Akademiets strategiske platform står foran en revision – eller i daglig tale ”en strategisk tandrensning” – i løbet af 2017. Eftersynet vil ikke ændre dramatisk på fundamentet, men der forventes en række centrale tiltag af stor betydning for den kommende drift og udvikling af akademiet i løbet af året.

For det første vil der formodentlig blive skabt mere vished om karakteren af den varslede bevilningsreform, hvis hovedelementer er et større grundtilskud, et aktivitetsafhængigt taxameter som i dag, og som det nye et beskæftigelsestaxameter og et kvalitetstaxameter. Alt andet lige kan det næppe undgå at påvirke akademiets vægtning af forskellige aktiviteter.

Helt konkret har det allerede nu været med til at berettige og understøtte oprettelsen af en ny funktion – IBA Erhverv –, hvis hovedsigte blandt andet er at være med til at få dimittenderne i beskæftigelse hurtigt efter eksamen og i det hele taget udbygge samarbejdet med erhvervslivet. De erhvervsrettede indsatsområder vil i det hele taget blive et væsentligt omdrejningspunkt i de kommende år. Den økonomiske udvikling i samfundet og de demografiske udfordringer har skabt en forstærket interesse hos virksomhederne for at sikre den fremtidige rekruttering af talentfulde medarbejdere. IBA Erhverv arbejder målrettet på at udvikle et partnerskabskoncept til gavn for både institutionen og virksomhederne, som omfatter samarbejde om praktik, rekruttering, projekter samt forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Der har i flere år været arbejdet ihærdigt med frafaldsproblematikken. Et stort frafald er dyrt for institutionen, bekostelig for den enkelte studerende og udgør også et samfundsmaessigt spild. Dette arbejde intensiveres. Det er også ønskeligt, at der sker en forøgelse af de studerendes studieintensitet, og at der eksperimenteres med udvikling af nye pædagogiske tilgange for at imødegå en stadig mere fragmenteret studentergruppe. Arbejdet med disse udfordringer er blandt andet forankret i det pædagogiske center, som får en mere og mere central rolle i udviklingen af akademiets uddannelser og dermed profileringen af IBA som en attraktiv og spændende uddannelsesinstitution.

Målsætninger og forventninger til 2017

Forskellige områder vil have fokus i 2017. Først og fremmest vil institutionsakkrediteringsforløbet i høj grad lægge beslag på tid og ressourcer. En succesfuld proces er afgørende for akademiets fremtidige status.

Dernæst er det nødvendigt at få en afklaring på, hvorvidt det planlagte byggeri kan realiseres, eller om det er nødvendigt at finde alternativer.

Det må også forventes, at der vil ske en vis stagnation og måske nedgang i aktiviteterne på baggrund af den tidlige omtalte debat om EU-studerende. Uanset eventuelle politiske tiltag, er det allerede i akademiets bestyrelse besluttet at gennemføre en vis ”selvdimensionering” med henblik på at reducere antallet af studerende fra andre EU-lande.

Samtidigt vil der også i 2017 blive fokuseret på at udvide den geografiske platform gennem en mere synlig tilstedeværelse i andre dele af dækningsområdet, bl.a. Aabenraa og Fredericia. Begge steder er der indgået aftale om leje af faste lokaler til efteruddannelsesformål. I Fredericia sker

dette i Fredericia Maskinmesterskoles bygninger, mens det i Aabenraa er etableret i samarbejde med Aabenraa Kommune.

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat ligger meget tæt på det, der blev budgetteret i december 2015, selvom der også i løbet af året er indtruffet forskellige forhold, som har medført øgede omkostninger. Således har indretning og flytning af efter- og videreuddannelsesaktiviteterne til Nytorv betydet udgifter til indretning, møbler o.l. Det skal nævnes, at der igen i 2016 skete en reduktion på indtægtssiden, idet det såkaldte omprioriteringsbidrag på 2% årligt blev videreført. Det forsætter indtil 2020 med yderligere 2% hvert år.

Fuldtidsuddannelserne har i årets løb videreført en god og tæt opfølgning på både indtægts- og omkostningssiden. Det har samlet medført en pån forbedring af det økonomiske bidrag til akademiets fælles drift og således også medvirket til at forbedre akademiets samlede økonomiske performance i forhold til det budgetterede.

Heldigvis har VEU-aktiviteterne som omtalt tidligere også udviklet sig gunstigt, både for så vidt angår aktivitet som resultat. Det bidrager yderligere til det positive billede af akademiets økonomi i året.

Samlet har det givet mulighed for at afholde en række af de til byggeriet hørende omkostninger i planlægningsfasen, herunder konkurrenceomkostninger, rådgiverhonorarer og omkostninger til miljøundersøgelser.

Forbrug af Frascati-midler udbetalt af styrelsen:

	2013 mio.kr.	2014 mio.kr.	2015 mio.kr.	2016 mio.kr.
Modtaget tilskud fra UFM	2.433	2.455	2.456	2.473
Forbrugt af tilskud fra UFM	-875	-2.517	-2.684	-2.508
Overhead 23% til dækning af indirekte omkostninger	-201	-579	-617	-577
Resultat	1.357	-641	-845	-612
Akkumuleret resultat	1.357	716	-129	-741

De tildelte midler er alle forbrugt til formålet. Det skal nævnes, at der ud over de øremærkede midler er tilført yderligere ressourcer. En del af projekterne har således direkte afsæt i underviseres lektorforløb.

De tildelte midler til realisering af effektiviseringspotentiale er benyttet til indkøb og implementering af det personaleadministrative system HRM Easy, blanketflowsystemet SDBF og arkiveringssystemet IMS Arkiv. Det er alle programmer, der giver mulighed for at effektivisere og smidiggøre sagsbehandlingen på de berørte områder og i administrationen i bredere forstand. Omkostningerne til installering mv. udgør 330.000 kr. Tildelingen udgjorde 272.000 kr.

Det økonomiske resultat i 2016 ender samlet på 4,9 mio. kr. – som budgetteret. Det må i lyset af det ovenfor beskrevne siges at være meget tilfredsstillende.

Budgettet for 2017 ligger på samme niveau som 2016 – 4,8 mio. kr.

Der henvises til hoved- og nøgletalene på side 7 og 8.

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.	2013 t.kr.	2012 t.kr.
Resultatopgørelse					
Bruttoomsætning	126.670	117.281	115.452	108.856	86.527
Betaling for udlagt aktivitet	0	0	-2.268	-35.363	-62.528
Omsætning i alt	126.670	117.281	113.184	73.493	23.999
Omkostninger	-121.749	-113.529	-108.868	-70.222	-23.538
Resultat før finansielle poster	4.921	3.752	4.316	3.271	461
Finansielle poster	-44	-32	-26	-20	27
Årets resultat	4.877	3.720	4.290	3.251	488
Balance					
Anlægsaktiver	9.052	8.659	6.221	2.625	2.385
Omsætningsaktiver	50.338	45.680	42.429	32.980	27.255
Balancesum	59.390	54.339	48.649	35.605	29.640
Egenkapital ultimo	26.830	21.952	18.232	13.942	9.111
Hensatte forpligtelser	1.207	920	643	519	395
Langfristede gældsforpligtelser	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	31.353	31.467	29.774	21.144	20.134
- heraf feriepengeforpligtelser	7.531	7.468	6.546	4.016	3.392
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	8.473	1.781	9.765	4.641	8.485
Investeringsaktivitet	-1.930	-3.476	-1.323	-808	-286
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	6.543	-1.694	8.442	3.833	8.199
Nøgletal					
Overskudsgrad (bruttoomsætning) (%)	3,9%	3,2%	3,7%	3,0%	0,6%
Overskudsgrad (nettoomsætning) (%)	3,9%	3,2%	3,8%	4,4%	2,0%
Likviditetsgrad (%) * *	211,3%	190,3%	182,7%	192,6%	162,8%
Soliditetsgrad (%)	45,2%	40,4%	37,5%	39,2%	30,7%
Finansieringsgrad (%)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

* Ændret udregning i 2016 i forhold til tidligere år.
Alle sammenligningstal er derfor ændret.

Hoved- og nøgletal, fortsat

Set over en 5-årig periode kan institutionens studieaktivitet beskrives således:

	2016 STÅ/ÅE	2015 STÅ/ÅE	2014 STÅ/ÅE	2013 STÅ/ÅE	2012 STÅ/ÅE
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori-STÅ	1.093	1.073	901	800	667
-Heraf teori-STÅ (udlagt undervisning)					441
Praktik-STÅ	135	125	105	88	84
-heraf praktik-STÅ (udlagt undervisning)					30
Studenterårværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	1.228	1.197	1.006	888	280
 Studieaktivitet - åben uddannelse					
Videregående uddannelser	409	329	379	518	509
Ikke videregående niveau	17	3	9	17	25
-Heraf ÅE (udlagt undervisning)				534	534
Åben uddannelse i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	427	331	388	0	0
 Studieaktivitet - øvrige uddannelser					
Indtægtsdækket virksomhed	198	186	136	65	25
Indtægtsdækket virksomhed i alt	198	186	136	65	25
					*
 Studieaktivitet i alt ekskl. udlagt undervisning					
	1.852	1.715	1.530	953	305
	**	**	***1.597		
Indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)	15.840	14.909	16.287	7.560	2.954
Antal dimittender	532	480	428	341	319

* IDV efter udspaltning pr. 01.08.2012

** Ny IDV-opgørelsesmetode fra 2015

*** Ved brug af ny IDV-opgørelsesmetode

Aktivitet udlagt til andre institutioner

Set over en 5-årig periode kan institutionens målrapportering beskrives således:

	2016 STÅ/ÅE	2015 STÅ/ÅE	2014 STÅ/ÅE	2013 STÅ/ÅE	2012 STÅ/ÅE
Aktivitet udlagt til andre institutioner					
Professionsbachelor i int. handel og markedsføring					64
Entrepreneurship og designmanagement					0
Markedsføringsøkonom					135
Finansøkonom					109
Multimediedesigner					163
VVU				534	534
	0	0	0	534	1.004

Aktivitet efter udspaltningspr. 1. august 2012

Professionsbachelor i webudvikling	25	27	15		
Professionsbachelor i int. handel og markedsføring	203	181	168	155	36
Professionsbachelor i finans	23				
Entrepreneurship og designmanagement	62	59	53	29	3
Financial controller	43	24			
Markedsføringsøkonom	386	370	304	294	131
Finansøkonom	247	298	254	232	111
Multimediedesigner - udspaltet pr. 1/1 2013	223	238	212	180	0
Produktionsteknolog	16				
VVU - udspaltet pr. 1/1 2014	427	331	388		
	1.654	1.528	1.394	888	280
KVU+VVU i alt	1.654	1.528	1.394	1.423	1.284
Indtægtsdækket virksomhed	198	186	136	65	25
STÅ/ÅE i alt	1.852 *	1.715 *	1.530 **1.597	1.487	1.309

* Ny IDV-opgørelsesmetode fra 2015

** Ved brug af ny IDV-opgørelsesmetode

På de efterfølgende sider forefindes en skematisk redegørelse for de konkrete resultater og opfyldelsen af alle de mål, der for 2016 er aftalt med uddannelsesministeren i udviklingskontrakten for 2015-2017.

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

Område	Antal indikatorer	Nr. Indikator	Omfyldt	Delsomfyldt (Omfyldesgrad > 75%)	Ikke opfyldt
1 Bedre kvalitet i uddannelserne	3	1.1 De studerendes vurdering af studieglæde, loyalitet og udbytte på fuldtsuddannelser og de studerendes vurdering af læringsglæde, loyalitet og udbytte på efter- og videreuddannelser			x
		1.2 Antal fag/fagområder, som anvender "blended learning" målt på hhv. fuldids- samt efter- og videreuddannelser:		x	
		1.3 Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen		x	
2 Større relevans og øget gennemsigtighed	3	2.1 Ledighed for dimittender		x	
		2.2 Andel af undervisere, der har formelle kompetencer i innovation og iværksætteri	x		
		2.3 Antal SIM'er i konkret samarbejde og partnerskaber, herunder antal virksomheder involveret i konkret FoU		x	
3 Bedre sammenhæng og samarbejde	2	3.1 Andel af undervisere inddraget i FoU-partnerskaber og -samarbejder med private og offentlige virksomheder, organisationer, videninstitutioner herunder GTS'er - nationalt og internationalt. Der er tale om partnerskaber og samarbejder, der relaterer sig til Frascati-rammen	x		
		3.2 Andel af studerende inddraget i praksisnær og anvendelsesorienteret FoU. I dette tilfælde er der ikke tale om Frascati-aktiviteter	x		
		3.3 Andel af dimittender (inkl. internationale studerende), der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studie	x		
4 Styrket internationalisering	3	4.1 Antal nye samarbejdsproyekter (FoU og andre former for samarbejde) med udenlandske partnere. Der er ikke udelukkende tale om aktiviteter indenfor Frascati-rammen	x		
		4.2 Antal af medarbejdere på international udveksling med en varighed af mindst 5 dage	x		
		4.3 Andel af medarbejdere på international udveksling med en varighed af mindst 5 dage	x		
5 Øget social mobilitet – flere talenter i spil	1	5.1 Antal relevante tiltag, der understøtter den sociale mobilitet.			x
		Social mobilitet forstås som: Hvor stor en andel studerende, der har byttet social position i relation til sin opvækst - IKKE LÆNGERE EN DEL AF UDVIKLINGSKONTRAKTEN jf. indikator om social mobilitet			
		5.2 Antal studerende fra ikke uddannelsesvante hjem. Ikke uddannelsesvante hjem defineres her som hjem, hvor den højeste uddannelse er en erhvervsuddannelse - IKKE LÆNGERE EN DEL AF UDVIKLINGSKONTRAKTEN jf. indikator om social mobilitet			x
6 Innovation og samspl med erhvervslivet	2	5.3 Optag af ansøgere med EU-D-baggrund		x	
		6.1 Andel af de studerendes afsluttende eksamensopgave, der tager afsæt i et konkret samarbejde med en virksomhed	x		
		6.2 Andel af studerende i virksomheds- og iværksætterpraktik	x		
7 Voksen- og efteruddannelse	2	7.1 Antal årslevere, der deltager i efter- og videreuddannelse	x		
		7.2 Antal emner/virksomheder i netværks- og kompetencegrupper/boards	x		
8 Talent – udviklingen af fremtidens excellente medarbejder	2	8.1 Andel studerende på talentprogrammer	x		
		8.2 Antal uddannelser med tilknyttede talentprogrammer	x		

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

Gennemgang:

Indikator (Til parentes henviser til indikatoren nummer i templet på IBA)	Milepæl for året og årets resultat (årets resultater angivet i parentes)	Analyser og indsatser
1.1 De studerendes vurdering af studiegæde, loyalitet og udbytte på fuldtids- uddannelser og de studerendes vurdering af læringsglæde, loyalitet og udbytte på efters- og udbytte på videreuddannelser	Fuldtid: a. Undervisning: 73 (70, -1 et fald fra 2015) b. Organisering: 69 (67, +2 en stigning fra 2015) c. Praktik: 84 (76, -2 et fald fra 2015) Efter- og videreuddannelse: a. Læringsglæde: 75 (74, +3 fra 2015) b. Loyalitet: 75 (78, +1 fra 2015) c. Udbytte: 75 (76, +3 fra 2015)	<p>Årets milepæl er ikke opfyldt. Mindre end 75% af delmålepunkterne er opfyldt. Der er målt på 30 måltal, og de 19 er ikke opfyldt, hvilket giver en opfyldelsesgrad på 37%.</p> <p>Fuldtidsuddannelser: Overordnet opfylder akademiet ikke alle måltallene på trods af indsatserne i 2015 og 2016. Det er imidlertid forskelligt fra uddannelse til uddannelse hvilke måltal, der ikke nås. Nedenfor er områderne med manglende målopfyldelse angivet med deres fremadrettede indsatser. Det er for de fleste delmåltals vedkommende tale om marginale afvigelser, og det er derfor vanskeligt at komme med egentlige begründelser for, hvorfor de ikke opfyldes. forhold til sidste år er der sket en ændring, således at det især er Undervisning og Organisering, der ikke lever op til kravet, hvor det sidste år var Organisering og Praktik.</p> <p>Praktik tog et kraftigt dyk i målingen i 2014, og der blev iværksat en række tiltag, som stadig pågår, og som der også kunne ses en effekt af i 2015. Denne positive vurdering er imidlertid ikke gentaget i 2016, hvor der er sket et fald igen. Der er en del udsving på Undervisning, hvor nogle uddannelser har forbedret sig i forhold til sidste år uden dog at nå op til overiggøren, men der er ligeført en række uddannelser, der score lavere i forhold til sidste år.</p> <p>Generelt for alle tre områder på fuldtidsstudiene tager det lang tid at rykke med resultaterne, selvom der er sat ind med forskellige aktiviteter.</p> <p>PB i international handel og markedsføring: Indsatsen for at hæve Undervisningen fra realiseret 68 til mål 73:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tema vejledning: Vejlederens rolle, arbejdsform og up-gradering er igangsat og indgår som delpunkt på afdelingsmøder. • Feedback på prøver og projekter <p>Indsatsen for at hæve Organisering fra realiseret 68 til mål 69:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klasselærling: præcivering af klassementorrullen. Rollen udvides og beskrives, og der afsættes ekstra lektioner til klassementor • Indsats i formidling i forhold til projekter • Semesterplaner præsenteres ved studiestart

Målrapportering

- 13 -

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

		<p>Markedsføringsøkonom:</p> <p>Indsatser for at hæve Undervisningen fra realiseret 70 til mål 73:</p> <ul style="list-style-type: none">• Øge de studerendes arbejdsindsats og motivation• Indføre mere individuel feedback (dette er aftalt med underviserne i forbindelse med undervisningssevalueringen/opfølgningen)• Projekt med individuel feedback• Gruppedynamik-forløb• Nytænkning i faget statistik• Ændring af projektforløb og indhold <p>Indsatser for at hæve Organisering fra realiseret 65 til mål 69:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udvikling af det rette informationsflow til de studerende• Ny struktur på Blackboard• Mentor får en større rolle vedrørende formidling af informationer til studerende• Bedre eksamensbeskrivelser/info• Ændring af projektforløb og indhold• Udvikling af app ned skemaadgang (er på plads)• Ændring af eksamensforløb på 3. semester <p>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 69 til mål 84:</p> <ul style="list-style-type: none">• Praktikopfølging• Øget og tidlige information omkring praktikkrav og -forløb <p>E-designer:</p> <p>Indsatser for at hæve Undervisningen fra realiseret 71 til mål 73:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sammenhængen mellem fag og kompetencegrundlag styrkes <p>Indsatser for at hæve Organisering fra realiseret 65 til mål 69:</p> <ul style="list-style-type: none">• Information og organisering i forhold til de studerende• Indsatser for formidling til de studerende omkring ændringer• Indsatser omkring skemalægning styrkes• Øget ledelsesfokus med måltidsstøtte ledelsesressourcer <p>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 66 til mål 84:</p> <ul style="list-style-type: none">• På baggrund af den lave svarprocent, kan der ikke konkluderes noget ud fra tallene <p>Multimediedesigner:</p> <p>Indsatser for at hæve Undervisningen fra realiseret 70 til mål 73:</p> <ul style="list-style-type: none">• Indsats: Øget ledelsesfokus med måltidsstøtte ledelsesressourcer og indsats	

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

		<p>PB i webudvikling: <u>Indsatser for at hæve Undervisningen fra realiseret 64 til mål 69:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsats omkring information og organisering i forhold til de studerende med de studerende <p>PB i webudvikling: <u>Der er taget eksterne konsulenter (pædagogisk center) ind for at kvalificere evalueringerne i samarbejde med de studerende</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle ikke fastansatte undervisere skal gennemføre License to teach <p>PB i webudvikling: <u>Indsatser for at hæve Organisering fra realiseret 71 til mål 73:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indsats omkring information og organisering i forhold til de studerende • Indsats omkring implementering af mentorforløb • Indsats for at afvilkle undervisningen som planlagt via tilførsel af ressourcer • Øget ledelsesfokus med målrettede ledelsesressourcer
		<p>Finansøkonom: <u>Indsatser for at hæve Undervisningen fra realiseret 64 til mål 73:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilpasse den nye undervisningsstruktur ud fra de erfaringer, der er gjort i 2015-2016 <p>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 71 til mål 84:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På baggrund af den lave svarprocent, kan der ikke konkluderes noget ud fra tallene <p>Financial controller: <u>Indsatser for at hæve Undervisningen fra realiseret 69 til mål 73:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Øge inddragelsen af praksis i undervisningen <p>Indsatser for at hæve Organisering fra realiseret 65 til mål 69:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluere fordelingen af arbejdsmængden i forhold til antal lektioner <p>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 68 til mål 84:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På baggrund af den lave svarprocent, kan der ikke konkluderes noget ud fra tallene
		<p>PB i finans: <u>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 69 til mål 84:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De studerende har endnu ikke været i praktik <p>Produktionsteknolog: <u>Lever op til måltallene</u></p>

Målrapportering

- 15 -

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfydelse.

		<p>Efter- og videreuddannelser: Indsatser for at hæve Læringsglaede fra realiseret 74 til mål 75.</p> <ul style="list-style-type: none">• Det er en fast procedure, at der følges op i forbindelse med undervisningsevalueringen. Spørgsmålene til den mundtlige evaluering på sidste undervisningsdag tilpasses, så de adresserer tallene i den sidste nye Enova. <p>IBA Erhverv: IBA Erhverv er etableret med henblik på at udvikle samarbejdet med erhvervslivet. IBA Erhverv varetager, foruden virksomhedskontakt, generel praktik- og karrierevejledning af studerende samt administrative opgaver med tilknytning til praktik.</p> <p>Indsatser for at hæve Praktik fra realiseret 76 til mål 78:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nye netværksaktiviteter for studerende og virksomheder:<ul style="list-style-type: none">• Jobcafe er gennemført i tidspunktet op til praktikstart med interesse fra både virksomheder og studerende, og forventes gennemført efter behov fremover• Business Corner, hvor faglige organisationer eller praktikagenter præsenterer sig for de studerende på en stand er gennemført med interesse fra de studerende og gennemføres også fremover• Business Lounge med deltagelse af studerende, alunner og virksomheder er planlagt til gennemførelse fra foråret 2017 som en del af alumneaktiviteterne• Interessen for Jobshadow afprøves yderligere blandt virksomheder og studerende, inden der tages beslutning om evt. afholdelse• Der arbejdes med de studerendes karrieremindset fra første studiedag	<p>Målepunkternes forventede opfyldelse i kontraktperioden</p> <p>Selvom akademiet iværksætter diverse indsatser, så tager det tid, før effekterne af indsatserne slår igennem. Det er endvidere for flere af områderne marginaler, der skal flyttes, og her kan det være vanskeligt at finde de helt rigtige indsatser, selvom de studerende bliver inviteret til uddybende fokus/og eller panelmøder, hvor de kommer med deres forslag. Der er endvidere stor udskifting i de studerende, der besvarer tilfredshedsanalySEN fra gang til gang, og det vil også smitte af på besvarelserne. De studerende udfylder rigtig mange spørgeskemaundersøgelser, hvilket kan påvirke seriøsitetten i besvarelserne, ligesom det påvirker svarprocenten, som var lavere end sidste år. Det er derfor vanskeligt at sage, hvorvidt akademiet når at opfylde disse måltal inden udøbet af 2017.</p> <p>Årets milepæl er delvist opfyldt. Summeres tallene for fuldtid samt efter- og videreuddannelse (antal unit guides: 349, antal unit guide med blended learning: 102) er måltallet 29% (102/349), hvilket er langt over de 25%, som fuldtid skal leve op til og nær de 30%, som eftervidereuddannelse skal leve op til.</p>
1.2 Antal fag/fagområder, som anvender 'blended learning' målt på hhv. fuldtids- samt efter- og videreuddannelser:	Fuldtid: 25% (38%) Efter- og videreuddannelse: 30% (25%) Angiv a. Antal unitguides alt: FT 110, Efter- og videreuddannelse 239		

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding
Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

(4.3.1.a)	b. Antal untaguides, der indeholder 'blended learning': FT 42, Efter- og videreuddannelse 60 c. Beregn procentsats: FT 38%, Efter- og videreuddannelse 25%	Årets milepæl er ikke opfyldt. Opfyldelsesgraden er mindre end 75%.																																						
1.3 Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen (4.3.1.e)	Min. gældende for alle udd.: 65 (%) Gns for alle udd.: 69 (%) Angiv uddannelsens måling	<p>Vinteroptag 2014 – antal fuldførte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Antal studerende indskrevet vinteroptag 2014</th> <th>Antal studerende indskrevet vinteroptag 2014</th> <th>Antal studerende der gennemfører uddannelsen</th> <th>Andel i procent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E-designer CØSA-formål 3207</td> <td>32</td> <td>20</td> <td>63%</td> </tr> <tr> <td>MFØ CØSA-formål 3270</td> <td>34</td> <td>25</td> <td>74%</td> </tr> <tr> <td>MMD CØSA-formål 3273</td> <td>38</td> <td>27</td> <td>71%</td> </tr> <tr> <td>FIN CØSA-formål 3272</td> <td>16</td> <td>12</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>PB i int. handel CØSA-formål 43</td> <td>9</td> <td>4</td> <td>44%</td> </tr> <tr> <td>PB i webudvikling CØSA-formål 41</td> <td>129</td> <td>88</td> <td>68%</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Min. gældende for alle udd.: se nederste tabel Gns for alle udd.: 72</p>	Uddannelse	Antal studerende indskrevet vinteroptag 2014	Antal studerende indskrevet vinteroptag 2014	Antal studerende der gennemfører uddannelsen	Andel i procent	E-designer CØSA-formål 3207	32	20	63%	MFØ CØSA-formål 3270	34	25	74%	MMD CØSA-formål 3273	38	27	71%	FIN CØSA-formål 3272	16	12	75%	PB i int. handel CØSA-formål 43	9	4	44%	PB i webudvikling CØSA-formål 41	129	88	68%	I alt								
Uddannelse	Antal studerende indskrevet vinteroptag 2014	Antal studerende indskrevet vinteroptag 2014	Antal studerende der gennemfører uddannelsen	Andel i procent																																				
E-designer CØSA-formål 3207	32	20	63%																																					
MFØ CØSA-formål 3270	34	25	74%																																					
MMD CØSA-formål 3273	38	27	71%																																					
FIN CØSA-formål 3272	16	12	75%																																					
PB i int. handel CØSA-formål 43	9	4	44%																																					
PB i webudvikling CØSA-formål 41	129	88	68%																																					
I alt																																								
		<p>Sommeroptag 2014 - antal fuldførte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Antal studerende indskrevet sommeroptag 2014</th> <th>Antal studerende indskrevet sommeroptag 2014</th> <th>Antal studerende der gennemfører uddannelsen</th> <th>Andel i procent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E-designer CØSA-formål 3207</td> <td>43</td> <td>29</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>MFØ CØSA-formål 3270</td> <td>146</td> <td>122</td> <td>84%</td> </tr> <tr> <td>MMD CØSA-formål 3273</td> <td>120</td> <td>80</td> <td>67%</td> </tr> <tr> <td>FIN CØSA-formål 3272</td> <td>155</td> <td>91</td> <td>59%</td> </tr> <tr> <td>PB i int. handel CØSA-formål 43</td> <td>104</td> <td>93</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>FCO CØSA-formål 3210</td> <td>31</td> <td>19</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>PB i webudvikling CØSA-formål 41</td> <td>13</td> <td>8</td> <td>62%</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td>612</td> <td>442</td> <td>72%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Antal studerende indskrevet sommeroptag 2014	Antal studerende indskrevet sommeroptag 2014	Antal studerende der gennemfører uddannelsen	Andel i procent	E-designer CØSA-formål 3207	43	29	67%	MFØ CØSA-formål 3270	146	122	84%	MMD CØSA-formål 3273	120	80	67%	FIN CØSA-formål 3272	155	91	59%	PB i int. handel CØSA-formål 43	104	93	89%	FCO CØSA-formål 3210	31	19	61%	PB i webudvikling CØSA-formål 41	13	8	62%	I alt	612	442	72%	
Uddannelse	Antal studerende indskrevet sommeroptag 2014	Antal studerende indskrevet sommeroptag 2014	Antal studerende der gennemfører uddannelsen	Andel i procent																																				
E-designer CØSA-formål 3207	43	29	67%																																					
MFØ CØSA-formål 3270	146	122	84%																																					
MMD CØSA-formål 3273	120	80	67%																																					
FIN CØSA-formål 3272	155	91	59%																																					
PB i int. handel CØSA-formål 43	104	93	89%																																					
FCO CØSA-formål 3210	31	19	61%																																					
PB i webudvikling CØSA-formål 41	13	8	62%																																					
I alt	612	442	72%																																					

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

Sommer- og vinteroptag 2014:			
Uddannelse	Antal studerende indskrevet sommer og vinteroptag 2014	Antal studerende der gennemfører uddanneisen	Andel i procent
E-designer CØSA-formål 3207	43	29	67%
MFØ CØSA-formål 3270	178	142	80%
MMD CØSA-formål 3273	154	105	68%
FIN CØSA-formål 3272	193	118	61%
FCO CØSA-formål 3210	31	19	61%
PB i int. handel CØSA-formål 43	120	105	88%
PB i webudvikling CØSA-formål 41	22	12	55%
I alt	741	530	72%

På akademiet blev der i efteråret 2015 sammensat en task force, der arbejdede med at analysere frafaldet på de forskellige uddannelser for at finde frem til evt. forklaringsmønstre på frafaldet. Det blev konkludert, at resultatet på finansøkonomstudiet er noget lignende på de øvrige uddannelser, så der blev ikke udført flere analyser, men rapportens resultater er brugt af de forskellige uddannelser.

Der er desværre flere uddannelser i forhold til sidste år, der ikke lever op til måltallene, hvor det i 2015 kun var E-designer, der ikke levede op til måltallene. Denne uddannelse opfylder måltallet i 2016. Til gengæld opfylder Finansøkonom, Financial controller og PB i webudvikling ikke måltallene i 2016.

Specielle indsatser for:

Finansøkonom

- Afventer resultater fra indsatser i 2015

Financial controller

- Afventer resultater fra indsatser i 2015

PB i webudvikling

- Der indføres flere bundne forudsætninger, da de øger motivationen hos de studerende
- Uddannelsen er delt op i 2 retninger, og dermed tilpasset den studerendes delønsker i forhold til uddannelsen
- Forventningsafstemning i opstartsgugen på uddannelsen

Målrapportering

- 18 -

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

		I forbindelse med opfølgingen på udviklingskontrakten og den interne kvalitetsrapporteringen 2016 (Akademirapporten 2015-16) fremhæves nedenstående prioriterede område. De enkelte uddannelser beslutter deres konkrete aktiviteter i forhold til disse prioriterede områder – det gælder således også ovennævnte uddannelser.
		<p>Optrag og gennemførelse <i>Optraget af såvel danske som internationale studerende skal styrkes ved at prioritere kvalificerede, reflekterende og interesserede studerende, der igennem en professionel vejledning vælger det rigtige studie på IBA. Ved at optage de mest motiverede studerende sikres også, at en større del af de studerende gennemfører deres uddannelse. Der skal fokuseres mere intenst på at nedbringe uddannelsernes frafald. Denne målsætning skal understøttes løbende gennem studiet ved en undervisning, der er fagligt fokuseret, som varierer i form, som er pædagogisk veiltilletlagt og som ikke mindst indrager de studerende i virksomhedernes praksis og i forsknings- og udviklingsopgaver. Muligheder inden for digitalisering, blended learning, flipped classroom og simulering skal tænkes ind i undervisningen. Undervisernes relationer til de studerende skal forstærkes. Der skal endvidere arbejdes målrettet med talentforløb og udvikling.</i></p> <p>Det kan vise sig vanskeligt at opfylde målepunkterne i 2017. Der er stadigvæk et stort frafald på de forskellige uddannelser på trods af omfattende indsatser gennem de sidste år.</p>
2.1 Ledighed for dimittender	<p>Max. gældende for alle udd.: 20% 10,7 (hele akademiet k 3-7 2013)</p> <p>Gns. gældende for alle udd.: 12% Ikke opfyldt for multimediedesigner</p>	<p>Årets milepæl er ikke opfyldt. Opfyldelsesgraden vurderes til at være delvist opfyldt, dvs. over 75%.</p> <p>Opfyldelsesgraden varierer fra uddannelse til uddannelse. Nedenfor er angivet de enkelte uddannelsers resultater og indsatser, der skal forbedre resultaterne:</p> <p>PB i international handel og markedsføring: 12,8% (k3-7 2013), Zoom 2% (2016). Stort set opfyldt, derfor ingen speciel indsats. Uddannelsen er blevet dimensioneret.</p> <p>Markedsføringsøkonom: 7,1% (k3-7 2013), Zoom 8% (2016). Opfyldt, derfor ingen speciel indsats.</p> <p>E-designer: Zoom 31% (2016). Ikke opfyldt for zoomtallene, men kan ikke sammenlignes med de øvrige – indgår derfor ikke i vurderingen af opfyldelsen af måltallet.</p> <p>Indsatser for at sænke ledigheden for E-designer-dimittender: Der fortsættes med indsatserne fra 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Øge kendskabsgraden til uddannelsen i lokalområdet ved projektarbejde og intensivert dialog gennem forskellige netværk, herunder uddannelsesudvalg, IBA Erhverv understøtter denne proces. • Målrette indsatsen i forhold til at finde praktikpladser med ansættelsesmuligheder efter endt studie. • Uddannelsen er endvidere dimensioneret. <p>Multimediedesigner: 17,7% (k3-7 2013), Zoom 17,7% (2016). Ikke opfyldt. Indsatser for at sænke ledigheden for multimediedesigner-dimittender er de samme som listet under E-designer. Uddannelsen er dimensioneret.</p> <p>PB i webudvikling: Der er ikke data i ministeriets statistik eller på Zoom. Uddannelsen er blevet dimensioneret på trods af, at alle dimittender vinter 2017 er i beskæftigelse.</p> <p>Finansøkonom: 6,6% (k3-7 2013), Zoom 6,6% (2016). Opfyldt, derfor ingen speciel indsats.</p>

Målrapportering

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

<p>(4.4.2.a)</p>	<p>Financial controller: Uddannelsen er udbudt fra september 2014, derfor ikke noget færdigt gennemløb. PB i finans: Uddannelsen er udbudt fra september 2015, derfor ikke noget færdigt gennemløb. Produktionsteknolog: Uddannelsen er udbudt fra september 2015, derfor ikke noget færdigt gennemløb.</p> <p>Målepunkternes forventede opfyldelse i kontraktperioden</p> <p>Som anført i afrapportering af udviklingskontrakten i 2015 er det ikke akademiet, der alene kan sikre, at de studerende får beskæftigelse efter endt studie, og akademiet har dermed ikke fuldstændig indflydelse på resultattallene. Akademiet kan imidlertid klæde de studerende på, så de har de rette kompetencer, som efterspøges af erhvervslivet; har de rette kvalifikationer til at søge jobs; og endelig sørge for at gøre dimitterende og deres kompetencer kendte i erhvervslivet. I forbindelse med opfølgingen på udviklingskontrakten og den interne kvalitetsrapporteringen 2015-16 er et af de prioriterede områder fortsat uddannelsenes relevans (Akademirapporten 2015-16). De enkelte uddannelser udarbejder således indsatspunkter i forhold til nedentstående:</p> <p>Uddannelsernes relevans</p> <p>Uddannelsernes relevans skal styrkes og udvikles med henblik på at få flere studerende i relevant beskæftigelse. Dette gælder såvel danske som internationale studerende og skal udvikles i tæt samarbejde med uddannelsesudvalg og erhvervsliv i bred forstand. Akademiet skal have fokus på nøgletal for beskæftigelse og andre væsentlige områder bl.a. for at kunne benchmarke og reagere i forhold til konkurrerende akademiers niveau. For at få flere internationale studerende til at bosætte sig og finde beskæftigelse i Danmark efter endt studie, skal der ske en speciel indsats mht. undervisning i dansk, viden om dansk kultur og samfund og kendskab til danske virksomheder. En del af akademiets fremtidige vækst skal komme gennem flere tekniske uddannelser. Akademiet skal have opmærksomhed på innovation og entreprenørskab.</p> <p>Akademiet har oprettet afdelingen IBA Erhverv, hvor der er speciel fokus på at skaffe de studerende beskæftigelse efter endt studie. Det forventes meget af denne satnsning. Dette skal også ses i lyset af et ændret bevillingsssystem end taxametersystemet.</p>	<p>30% (52%)</p> <p>Angiv</p> <p>a. Antal underviserne på uddannelserne: 61</p> <p>b. Antal underviserne der deltager i IBA's innovationsførøb: 32</p> <p>c. Beregn procentsats: 52%</p> <p>Årets milepæl er fuldt opfyldt.</p>
<p>(3.3.1.a)</p>	<p>2.2 Andel af underviserne, der har formelle kompetencer i innovation og iværksætteri</p> <p>60 (127)</p> <p>Angiv</p> <p>a. Antal virksomheder i alt 127 Fordel virksomhederne:</p> <p>b. Antal Fou 20</p>	<p>Årets milepæl er fuldt opfyldt.</p>
<p>(3.3.1.b)</p>	<p>2.3 Antal SMV'er i konkret samarbejde og partnerskaber, herunder antal virksomheder involveret i konkret Fou</p>	

Målrapportering

- 20 -

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

(7.1.2.b)	c. Antal øvrige projekter og andre opgaver: 107 Bemærk: a=b+c	Årets milepæl er fuldt opfyldt.
3.1 Andel af undervisere inddraget i FoU-partnerskaber og -samarbejder med private og offentlige virksomheder, organisationer, videminstitutioner herunder GTS'er - nationalt og internationalt. Der er tale om partnerskaber og samarbejder, der relaterer sig til Frascati-rammen	17% af underviserne (43%) Angiv a. Antal undervisere på uddannelsen: 61 b. Antal undervisere på FoU-projekter: 26 c. Beregn procentsats: 43% d. Antal underviser AT på uddannelsen: 93.672 e. Antal underviser AT til FoU-aktiviteter: 6.565 f. Beregn procentsats: 7%	Uddybning på den store afvigelse af måltal og resultat: Som et led i lektorforløbet skal underviseren udarbejde et udviklingsprojekt. Grunden til det høje tal (43%) skyldes dette. Ses der på antal AT, der anvendes til projekterne, er dette ikke tilsvarende højt. Det skyldes bl.a. at der er tale om korte afgrænsede projekter. Akademiet er i 2016 startet med egentlige udviklingsprojekter med stor arbejdsintensitet. Akademiet følger strategien de få, dvs. få undervisere i intensive udviklingsforløb indenfor Frascati-rammen, de flere, dvs. de flere undervisere, der deltager i Frascatilignende udviklingsforløb, og endelig de mange, hvor underviserne deltager i brede, korte forløb, herunder adjunktforløbene.
(7.1.2.a)	95% (98%) Angiv a. Antal studerende på uddannelsen (1.+2.+3. sem): 1.203 b. Antal studerende, der har deltaget i aktiviteter: 1.184 c. Beregn procentsats: 98% Herunder tæller: - Innovationsprojekter - Doing research with your professor	Årets milepæl er fuldt opfyldt.
4.1 Andel af dimittender (inkl. internationale studerende), der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studie (5.2.1.b)	20% (27%)	Årets milepæl er fuldt opfyldt. I alt 129 studerende af de dimitterede i 2016 har været på udlandsophold eller praktik i udlandet.

Målrportering

- 21 -

Afrapporterings af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

4.2 Antal nye samarbejdsprojekter (FoU og andre former for samarbejde) med udenlandske partnere. Der er ikke udelukkende tale om aktiviteter indenfor Frascati-rammen (7.1.3.a)	4 Angiv antal: 4	Årets milepæl er fuldt opfyldt. <ul style="list-style-type: none">• Internationale gæsteundervisere i international uge• Samarbejde mellem markedsføringsøkonom og Coventry University• Samarbejde mellem portugisisk universitet og de finansielle uddannelser• Fælles EU-projekt – ActISH – Action in Sustainability med følgende samarbejdspartnere: Instituto Politécnico da Guarda fra Portugal, Vilniaus kolegija/University of Applied Sciences fra Litauen, JAMK University of Applied Sciences i Jyväskylä fra Finland
4.3 Andel af medarbejdere på international udveksling med en varighed af mindst 5 dage	15% (23%) Angiv a. Antal medarbejdere på uddannelsen: 61 b. Antal medarbejdere på international udveksling: 14 c. Beregn procentsats: 23%	Årets milepæl er fuldt opfyldt. (7.1.3.a) Der er tale om forskellige typer udveksling, som 1. undervisning på partnerskoler i f.eks. Erasmus- eller Magellan-regi 2. deltagelse i udviklingsprojekter 3. deltagelse i casecompetitions, som fx coach, dommer mv. 4. konferencer, fx NIBS, SPACE, BUSINET eller lignende 5. generelle besøg vedr. videndeling
5.1 Antal relevante tiltag, der understøtter den sociale mobilitet.	Social mobilitet forstås som: Hvor stor en andel studerende, der har byttet social position i relation til sin opvækst (4.3.1.c)	Denne indikator er ikke længere en del af udviklingskontrakten i 2015 - 2017. Ikke opgjort.

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

5.2 Antal studerende fra ikke uddannelsesvante hjem. Ikke uddannelsesvante hjem defineres her som hjem, hvor den højeste uddannelse er en erhvervsuddannelse (1.2.1.a)	Denne indikator er ikke længere en del af udviklingskontrakten i 2015 - 2017.	Ikke opgjort.
5.3 Optag af ansøgere med EUD-baggrund (1.2.1.b)	36 Angiv a. Antal optagne fordelt på uddannelser:	Årets milepæl er delvist opfyldt. (27/36=75%) FCO: 1 FBA: 1 MFØ: 4 MMD: 2 PTN: 19
6.1 Andel af de studerendes afsluttende eksamsopgave, der tager afsæt i et konkret samarbejde med en virksomhed (5.1.1.c)	91% (97%) Angiv a. Antal hovedprojekter/afgangsprojekter på uddannelsen: 514 b. Antal hovedprojekter/afgangsprojekter, der er udarbejdet sammen med en virksomhed: 471 c. Antal iværksætter hovedprojekter/afgangsprojekter: 27 d. Antal øvrige hovedprojekter/afgangsprojekter: 1 e. Beregn procent: 97% =(b+c)/a	Årets milepæl er fuldt opfyldt. Alle hovedprojekter ligger i forlængelse af de studerendes praktikperioder. De studerende opfordres derfor til at indgå en aftale med praktikvirksomhederne om at udarbejde hovedprojekt i sammenhæng med og forlængelse af praktikforløbet.
6.2 Andel af studerende i virksomheds- og iværksætterpraktik	Virksomhedspraktik: 96% (88%) Iværksætterpraktik: 4% (12%) Angiv a. Antal studerende i virksomhedspraktik på uddannelsen: 529 b. Antal studerende i iværksætterpraktik: 75	Årets milepæl er fuldt opfyldt. Virksomheds- eller iværksætterpraktik er fortsat fastholdt som obligatorisk for studerende på alle akademiets erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser.

Målrapportering

- 23 -

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

(5.1.1.b)	c. Andel af studerende i virksomhedspraktik i pct.: 88% d. Andel af studerende i iværksætterpraktik i pct.: 12%	
7.1 Antal årselever, der deltager i efter- og videreuddannelse (8.2.1.c)	520 (537) inkl. IDV Angiv antal: 537	Årets milepæl er fuldt opfyldt.
7.2 Antal emner/virksomheder i netværks- og kompetencegrupper/boards (8.3.2.a)	40 (45) Angiv antal: 45	Årets milepæl er fuldt opfyldt.
8.1 Andel studerende på talentprogrammer (4.3.1.b)	2% (6%) Angiv a. Antal studerende på uddannelserne: 1.651 b. Antal studerende på talentprogrammer (hvilke): 99 c. Beregn pct.: 6%	Årets milepæl er fuldt opfyldt.
8.2 Antal uddannelser med tilknyttede talentprogrammer (4.3.1.d)	4 (5) Angiv antal: 5	Årets milepæl er fuldt opfyldt.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for IBA Erhvervsakademi Kolding er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.m.dk/OEAV>).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkraeftor forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten (dvs. udbetalingen fra ministeriet). Bygningstaxameter indregnes dog forskudt, da dette tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kurset på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugs-tider:

Indretning af lejede lokaler	lejemålets restperiode
Inventar, undervisning og administration	5 år
It-udstyr som servere, netværk og lignende	4 år
It-udstyr, ud over ovenstående	straksafskrives
Bil	5 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre ind-tægter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjem-tagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Finansielle gældsforspligtelser

Øvrige gældsforspligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetaler og -udbetaler samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforspligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforspligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

Definitioner og opgørelsesmetoder

Overskudsgrad (bruttooms.) årets resultat x 100 / bruttoomsætningen

Overskudsgrad (nettooms.) årets resultat x 100 / nettoomsætningen

Likviditetsgrad omsætningsaktiver x 100 / kortfristede gældsforspligtelser i alt ekskl. feriepengeforspligtelser

Soliditetsgrad egenkapital ultimo x 100 / samlede aktiver

Finansieringsgrad langfristede gældsforspligtelser x 100 / materielle anlægsaktiver

Studenterårværk (STÅ)/

Årselever (ÅE)

På uddannelserne professionsbachelor i webudvikling, professionsbachelor i international handel og markedsføring, professionsbachelor i finans, e-designer, financial controller, markedsføringsøkonom, finansøkonom, multimediedesigner og produktionssteknolog opgøres studenterårværk på baggrund af semester-STÅ, svarende til et normeret semesters beståede eksaminer. For akademiuddannelser (VVU) svarer en årselev som hovedregel til en kursist undervist 40 uger på fuld tid.

Årsværk

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.

Årsværksnormen er 1.924 timer (inklusive ferie).

Resultatopgørelse

	NOTE	1/1 - 31/12 2016	1/1 - 31/12 2015
		kr.	kr.
Statstilskud	1	80.951.394	77.975.587
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>45.718.446</u>	<u>39.305.617</u>
Omsætning i alt		<u>126.669.840</u>	<u>117.281.204</u>
Undervisningens gennemførelse	3	-82.163.542	-77.528.199
Ledelse og administration	4	-14.811.885	-14.204.984
Bygningsdrift	5	-18.865.138	-14.186.758
Aktiviteter med særlige tilskud	6	-3.400.685	-4.925.059
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	7	<u>-2.507.823</u>	<u>-2.684.178</u>
Omkostninger i alt		<u>-121.749.073</u>	<u>-113.529.178</u>
Resultat før finansielle poster		<u>4.920.767</u>	<u>3.752.026</u>
Finansielle indtægter	8	0	658
Finansielle omkostninger	9	<u>-43.500</u>	<u>-32.594</u>
Årets resultat		<u>4.877.267</u>	<u>3.720.090</u>

Resultatdisponering

Bestyrelsens resultatdisponering:

Overført resultat	<u>4.877.267</u>	<u>3.720.090</u>
-------------------	------------------	------------------

Balance

Aktiver	NOTE	31/12 2016	31/12 2015
		kr.	kr.
Indretning af lejede lokaler	10	618.900	645.409
Udstyr og inventar	10	2.269.466	3.083.541
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	10	<u>2.241.615</u>	<u>1.627.543</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>5.129.981</u>	<u>5.356.493</u>
Deposita		<u>3.921.833</u>	<u>3.303.047</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>3.921.833</u>	<u>3.303.047</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>9.051.814</u>	<u>8.659.540</u>
Varebeholdninger		<u>42.917</u>	<u>36.828</u>
Varebeholdninger i alt		<u>42.917</u>	<u>36.828</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.194.045	4.340.773
Andre tilgodehavender		2.148.479	4.184.631
Periodeafgrænsningsposter		<u>485.162</u>	<u>192.693</u>
Tilgodehavender i alt		<u>6.827.686</u>	<u>8.718.097</u>
Likvide beholdninger		<u>43.467.631</u>	<u>36.925.086</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>50.338.234</u>	<u>45.680.011</u>
Aktiver i alt		<u>59.390.048</u>	<u>54.339.551</u>

Balance, fortsat

Passiver	NOTE	31/12 2016	31/12 2015
		kr.	kr.
Egenkapital i alt	11	<u>26.829.665</u>	<u>21.952.398</u>
Hensatte forpligtelser	12	<u>1.207.415</u>	<u>919.909</u>
Skyldig løn		1.170.651	926.901
Feriepengeforpligtelse		7.531.000	7.468.000
Mellemregning med Undervisningsministeriet og Styrelsen for Videregående Uddannelser		7.983.535	7.662.404
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.874.741	2.087.837
Anden gæld		2.870.303	2.839.272
Periodeafgrænsningsposter		<u>6.922.738</u>	<u>10.482.830</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>31.352.968</u>	<u>31.467.244</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>31.352.968</u>	<u>31.467.244</u>
Passiver i alt		<u>59.390.048</u>	<u>54.339.551</u>
 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
 Andre forpligtelser	14		
Lejeforpligtelser			

Pengestrømsopgørelse

	1/1 - 31/12 2016	1/1 - 31/12 2015
	kr.	kr.
Årets resultat	4.877.267	3.720.090
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.537.889	1.078.033
Tilbageførte afskrivninger	0	-41.148
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	-6.089	-36.828
Ændring i tilgodehavender	1.890.411	-4.908.889
Ændring i hensatte forpligtelser	287.506	276.953
Ændring i kortfristet gæld	-114.276	1.693.042
Pengestrømme fra driftsaktivitet	8.472.708	1.781.253
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.311.377	-3.499.772
Salg af materielle anlægsaktiver	0	53.916
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-618.786	-29.704
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.930.163	-3.475.560
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	0	0
Ændringer i likvider	6.542.545	-1.694.308
Likvider primo	36.925.086	38.619.394
Likvider ultimo	43.467.631	36.925.086

Noter

	1/1 - 31/12 2016	1/1 - 31/12 2015
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	71.830.800	69.156.515
Fællesudgiftstilskud	1.394.454	1.500.000
Bygningstaxameter	6.294.088	5.568.311
Øvrige driftsindtægter	-1.123.429	-1.441.549
Særlige tilskud	82.672	736.463
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	2.472.809	2.455.847
I alt	<u>80.951.394</u>	<u>77.975.587</u>
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	19.899.895	32.293.267
Anden ekstern rekvrinentbetaling	21.851.769	2.116.167
Andre indtægter	3.966.782	4.896.183
I alt	<u>45.718.446</u>	<u>39.305.617</u>
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	58.082.866	53.344.711
Afskrivninger	726.485	587.586
Øvrige omkostninger	23.354.191	23.595.902
I alt	<u>82.163.542</u>	<u>77.528.199</u>
4 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.611.269	9.333.369
Øvrige omkostninger	5.200.616	4.871.615
I alt	<u>14.811.885</u>	<u>14.204.984</u>
5 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.250.105	2.187.642
Afskrivninger	811.404	490.446
Øvrige omkostninger	14.803.629	11.508.670
I alt	<u>18.865.138</u>	<u>14.186.758</u>
6 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	455.972	1.095.284
Øvrige omkostninger	2.944.713	3.829.775
I alt	<u>3.400.685</u>	<u>4.925.059</u>

Noter, fortsat

	1/1 - 31/12 2016 kr.	1/1 - 31/12 2015 kr.
7 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.264.499	2.270.973
Øvrige omkostninger	243.324	413.205
I alt	2.507.823	2.684.178
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	658
I alt	0	658
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	43.500	32.594
I alt	43.500	32.594
	31/12 2016 kr.	31/12 2016 kr.
	31/12 2016 kr.	31/12 2016 kr.
		Forudbetalte og uafslut- tede an- lægsaktiver
10 Materielle anlægsaktiver	Indretning af lejede lokaler	Udstyr og inventar
Anskaffelsessum 1. januar	793.105	5.912.162
Tilgang i årets løb	413.245	284.060
Afgang i årets løb	0	0
Anskaffelsessum 31. december	<u>1.206.350</u>	<u>6.196.222</u>
		<u>2.241.615</u>
Akkumulerede af- og nedskriv- ninger 1. januar	147.696	2.828.621
Årets af- og nedskrivninger	439.754	1.098.135
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0
Akkumulerede af- og nedskriv- ninger 31. december	<u>587.450</u>	<u>3.926.756</u>
Bogført værdi pr. 31. december	618.900	2.269.466
		2.241.615
	31/12 2016 kr.	31/12 2015 kr.
11 Egenkapital		
Saldo pr. 1. januar	21.952.398	18.232.308
Årets resultat	4.877.267	3.720.090
Saldo pr. 31. december	26.829.665	21.952.398

Noter, fortsat

	31/12 2016	31/12 2015
	kr.	kr.
12 Hensatte forpligtelser		
Saldo pr. 1. januar	919.909	642.956
Årets hensættelser - se under særlige specifikationer	287.506	276.953
Saldo pr. 31. december	<u>1.207.415</u>	<u>919.909</u>
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
14 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser		
Institutionen har indgået lejeforpligtelser for i alt	<u>10.380.000</u>	<u>15.766.000</u>

Særlige specifikationer

	1/1 - 31/12 2016 kr.	1/1 - 31/12 2015 kr.		
Personaleomkostninger				
Institutionens samlede lønudgifter fordeler sig således:				
Lønninger mv.	63.976.156	59.163.202		
Pensioner	8.876.095	8.324.154		
Andre omkostninger til social sikring	812.460	744.623		
I alt	73.664.711	68.231.979		
Personaleårsværk				
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	151,35	136,81		
Andel i procent ansat på sociale vilkår	4,1%	3,0%		
Revision				
Honorar for revision	208.000	208.000		
Honorar for revision, rest sidste år	29.135	15.730		
Andre ydelser	624.800	108.000		
I alt	861.935	331.730		
Selvforsikringsudgifter				
Udgifter vedrørende bygninger og løsøre	0	1.450		
Afholdte selvforsikringsudgifter i alt	0	1.450		
Beløb for ikke genanskaffede genstande i alt	0	0		
Institutionens selvrisko i regnskabsåret	0	1.450		
	1/1 - 31/12 2016 kr.	1/1 - 31/12 2015 kr.	1/1 - 31/12 2014 kr.	1/1 - 31/12 2013 kr.
Indtægtsdækket virksomhed-IDV				
Indtægter	15.828.889	18.352.151	18.848.260	8.227.050
Direkte og indirekte lønomkostninger	-7.478.746	-7.572.222	-5.981.874	-4.125.565
Andre direkte og indirekte omkostninger	-8.655.407	-9.924.759	-8.645.086	-4.123.433
Resultat	-305.264	855.170	4.221.300	-21.948
Akkumuleret resultat (egenkapital)	5.279.703	5.584.967	4.729.797	508.497

Særlige specifikationer, fortsat**Hensættelse vedr. afgivne tilsagn - Fripladser og stipendier****Fripladser og stipendier**

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
41 PBW	1	0	0	0
43 PBA	9	6	0	36.090
3270 MFØ	5	5	59.359	54.135
3272 FIN	1	0	0	0
3273 MMD	3	2	0	71.736
I alt	19	13	59.359	161.961

Det akkumulerede resultat over de seneste fire år opgøres efter nedenstående skema:

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført overskud vedr. udenlandske betalings- studerende	Forbrug i regnskabs- året	Beholdning ultimo
2013	394.575	229.974	0	105.270	519.279
2014	519.279	303.763	0	180.086	642.956
2015	642.956	470.314	0	193.361	919.909
2016	919.909	508.826	0	221.320	1.207.415
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2016					0

Saldo friplads- og stipendiemedler 1. januar 919.909

Saldo friplads- og stipendiemedler 31. december 1.207.415

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrift og bestyrelsens habilitetserklæring

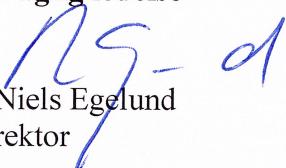
Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 for IBA Erhvervsakademi Kolding.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv., bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. samt de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>). I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding, den 4. april 2017

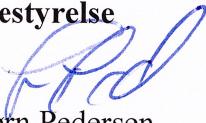
Daglig ledelse


Niels Egelund
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14 i lov om professionshøjskoler/erhvervsakademier for videregående uddannelser.

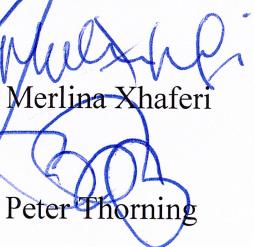
Kolding, den 4. april 2017

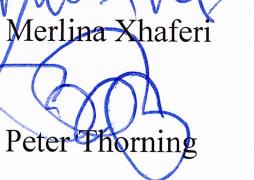
Bestyrelse

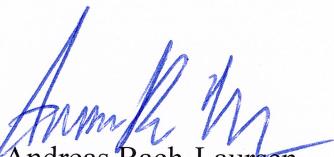

Jørn Pedersen
formand


Britt Salomonsen


Gitte Skare


Merlina Xhaferi

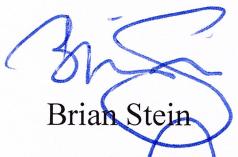

Peter Thorning


Andreas Bach-Laursen


Elenah Sol Kalina Levante


Kennet Foersom Iversen


Morten Nielsen


Brian Stein


Erik Jepsen


Martin Vegge


Ole Kjær

¹ Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring.

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for IBA Erhvervsakademi Kolding

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for IBA Erhvervsakademi Kolding for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Uddannelses- og Forskningsministeriets paradigme og vejledning af december 2016 (i det følgende kaldet ”statens regnskabsregler”).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af IBA Erhvervsakademi Kolding i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere akademiets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere akademiet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som

følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelses, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udførte revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af akademiets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om akademiets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til dato for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at akademiet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberegningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporтерingen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporтерingen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporтерingen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporтерingen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporтерingen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporтерingen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

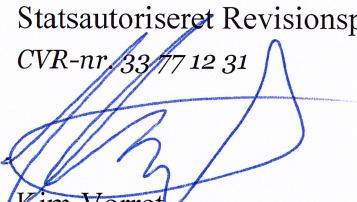
Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Holstebro, den 4. april 2017

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Kim Vorret
statsautoriseret revisor