ERHVERVSAKADEMI
KOLDING

Studieordning E-Designer uddannelsen - Fælles del

2016-2017

1. Indholdsfortegnelse

1. Indholdsfortegnelse 1

1.0 Studieordningens rammer 3
1.1 Ikrafttrædelsesdato (F,I) 3
1.2 Læsevejledning 4

2. Optagelse på uddannelsen 4
2.1 Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve 4

3.2. Kerneområder 4
3.3 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler 5
3.3.1 Obligatoriske uddannelseselementer og ECTS omfang 5
3.3.2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver 6
3.2.1 Designproces, -forståelse og –formgivning 15 ECTS 7
3.2.2 Innovation 5 ECTS 8
3.2.3 Virksomhedsøkonomi og forretningsplan 10 ECTS 9
3.2.4 Kultur og trends 10 ECTS 9
3.2.5 Kommunikation og markedsføring 15 ECTS 10
3.2.6 Organisation, projektstyring og -ledelse 5 ECTS 11

3.5 Praktik 13
3.6. Retningslinjer for praktik 13

5. Oversigt over uddannelsens prøver 14
5.1 Hvilke prøver, herunder delprøver, der indgår i uddannelsen. 14
5.1.1 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer 14
5.2 Første årseksamen 14

5.5 Det afsluttende eksamensprojekt 14

6.2 Merit 15
6.3 Forhåndsmerit 15

6.8 Klager 16

1.0 Studieordningens rammer

Denne studieordning for E-Designer AK uddannelsen er udarbejdet efter retningslinjerne i bekendtgørelse 711 af 8. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for global entrepreneurship og virtuel design og logistik (e-designer AK). Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 2 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS). Uddannelsen er således normeret til i alt 120 ECTS point.

Erhvervsakademiuddannelsen inden for global entrepreneurship og virtuel logistik giver ret til at anvende titlen E-designer AK. Den engelske titel er AP Graduate in E-design. Uddannelsens engelske betegnelse er Academy Profession Degree Programme in Global Entrepreneurship and Virtual Design & Logistics.

- Lov nr. 467 af 8. maj 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1521 af 16. december 2013 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 711 af 8. juli 2009 om erhvervsakademiuddannelse inden for global entrepreneurship og virtuel design og logistik (e-designer AK).
- Bekendtgørelse nr. 745 af 24. juni 2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 223 af 11. marts 2014 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 1519 af 16. december 2013 om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.
- Bekendtgørelse nr. 374 af 4. april 2014 om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.

Uddannelsen er placeret på niveau 5 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

De gældende love og bekendtgørelser er tilgængelige på internetadressen www.retsinfo.dk

Udbydende institutioners adresse:

Erhvervsakademi Kolding Ålegården 2-4 6000 Kolding Telefon: +45 7224 1800 e-mail: iba@iba.dk	ERHVERVSAKADEMI KOLDING
KEA – Københavns Erhvervsakademi Copenhagen School of Design and Technology Guldbergsgade 29N 2200 København N Telefon:+45 4646 0000 mail: kea@kea.dk	KØBENHAVNS ERHVERVSAKADEMI

1.1 Ikrafttrædelsesdato (F,I)

Denne studieordning træder i kraft den 1. august 2015 og har virkning for alle studerende, som er og senere bliver indskrevet på uddannelsen, som påbegyndes den nævnte dato eller senere.

1.2 Læsevejledning

Teksten gælder for fællesdelen, dvs. samtlige institutioner, der udbyder uddannelsen.
Studieordningen for E-designer indeholder de grundliggende regler om uddannelsen, en beskrivelse af de forskellige uddannelseselementer (fag), samt de læringsmål uddannelsen består af:

- De overordnede kerneområder for studieretningerne
- De obligatoriske uddannelseselementer
- Praktik
- Prøver og eksamener
- Institutionsdel indeholdende bl.a. valgfrie uddannelseselementer

2. Optagelse på uddannelsen

2.1 Krav til uddannelse, fagfordeling samt eventuel optagelsesprøve

E-Designer AK (AP Graduate in E-design)	Studentereksamen (stx), højere forberedelseseksamen (hf), højere handelseksamen (hhx), højere teknisk eksamen (htx) eller eux, alle med matematik C og engelsk C En erhvervsuddannelse inden for boligmontering (autosa-delmager eller møbelpolstrer), digital media eller medie-grafiker (trin 2) Anden relevant erhvervsuddannelse med matematik C og engelsk C Bemærk: De specifikke adgangskrav skal være bestået. Du skal desuden bestå en optagelsesprøve

3.2. Kerneområder

Uddannelsen består af en række kerneområder, hvortil der knytter sig nogle obligatoriske uddannelseselementer.

Kerneområder	Global entrepreneurship (GE)	15 ects
	Den virtuelle virksomhed (VV)	15 ects
	Innovation (I)	15 ects
	Design (D)	15 ects

Formålet med erhvervsakademiuddannelsen inden for global entrepreneurship og virtuel logistik er, at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at udvikle, planlægge, organisere og gennemføre design- og logistikprocesser virtuelt og globalt.

Den færdiguddannede indenfor global entrepreneurship og virtuel design og logistik (e-designer AK) forventes at have viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet i uddannelsens bekendtgørelse bilag 1.

Viden

Den uddannede har viden om:

- centrale elementer ved at arbejde med og gennemføre design og logistikprocesser virtuelt og globalt, (GE, VV, I, D)
- centrale teorier og metoder inden for uddannelsens kerneområder, (D, VV)
- kommunikationsteori, markedsføringsteori, designprocesser, idégenerering og økonomi i forbindelse med udviklingen af et produkt fra idé til færdigt produkt i en virtuel, kulturel og global sammenhæng, (G, VV, I, D)
- forretningsgange ved opstart af egen virksomhed og metoder til at styre disse processer i en global og virtuel sammenhæng, (GE, VV)
- det juridiske og organisatoriske grundlag for opstart af egen virksomhed og (GE)
- designtendenser i en historisk og global sammenhæng. (GE, D)

Færdigheder

Den uddannede kan:

- identificere problemstillinger i forbindelse med opstart af egen virksomhed og anvende relevant teori og metoder til håndtering af disse, (GE, VV)
- vurdere designideer og -koncepter på et forretningsmæssigt grundlag, (I, D)
- identificere og beskrive relevante designproblemstillinger med anvendelse af relevante teorier og metoder samt opstille forskellige løsningsforslag, (D)
- tilrettelægge og udføre logistikprocesser for et givet design, (VV)
- indsamle kvalitative og kvantitative markedsdata og vurdere disse med henblik på designudvikling, (D)
- anvende markedsdata i forbindelse med produktudvikling af design til et globalt marked, (GE, D)
- mundtligt og skriftligt formidle og markedsføre et designprodukt, (D)
- vurdere et designs økonomiske forretningspotentiale, (GE, D)
- på baggrund af en markedsanalyse udvælge og anvende relevante markedsføringsredskaber til markedsføring af et givet design, (GE, D)
- definere, afgrænse og vurdere en designløsning til et givet marked og (D, I)
- kritisk vurdere en idés bæredygtighed. (D, I)

Kompetencer

Den uddannede kan:

- identificere en idés markedspotentiale og håndtere igangsættelse, løbende evaluering samt styring af produktets udvikling og lancering, (GE, VV)
- innovativt tilpasse virksomhedens forretningsområde til nye situationer, (I)
- netværke og samarbejde tværfagligt ved udvikling af et produkt, (VV, I)
- håndtere, koordinere og organisere designopgaver i en virksomhed, (VV, I)
- tilegne sig supplerende viden, færdigheder og kompetencer, (GE, VV, I, D)
- udvikle design ud fra en kommerciel tankegang og med en forståelse for forsyningskædeledelse, kulturelle forskelle og tværfagligt samarbejde og (GE, VV, D)
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. (GE, VV, I, D)

3.3 Uddannelseselementer og uddannelsens moduler

Uddannelsens fire kerneområder er alle omdrejningspunkt for uddannelsens forståelse af de 6 fag der indgår i uddannelsens 2 obligatoriske uddannelseselementer ”Idegenerering og metoder” og ”Fra ide til virkelighed”.

3.3.1 Obligatoriske uddannelseselementer og ECTS omfang

Uddannelsen indeholder følgende obligatoriske uddannelseselementer:

1. Designproces, -forståelse og –formgivning (15) (I, D)
2. Innovation (5) (I)
3. Virksomhedsøkonomi og forretningsplan (10) (VV, GE)
4. Kultur og trends (10) (GE, D)
5. Kommunikation og markedsføring (15) (VV, GE)
6. Organisation, projektstyring og ledelse (5) (D, I)

I alt 60 ECTS

Uddannelsen indeholder følgende andre uddannelseselementer:

1. Valgfrie uddannelseselementer (30 ECTS)
2. Praktik (15 ECTS)
3. Afsluttende eksamensprojekt (15 ECTS)

I alt 60 ECTS

3.3.2 Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af uddannelseselementer, praktik og prøver

Obligatorisk uddannelseselementer	1. Semester Idegenerering og metoder	2. Semester Fra ide til virkelihed	3. Semester	4. Semester	I alt
Obligatoriske fag					
Designproces, -forståelse og -formgivning	7,5 ECTS	7,5 ECTS			15 ECTS
Innovation	2,5 ECTS	2,5 ECTS			5 ECTS
Virksomhedsøkonomi og forretningsplan	2,5 ECTS	7,5 ECTS			10 ECTS
Kultur og trends	5 ECTS	5 ECTS			10 ECTS
Kommunikation og markedsføring	7,5 ECTS	7,5 ECTS			15 ECTS
Organisation, projektstyring og ledelse	5 ECTS				5 ECTS
Valgfri uddannelseselementer			30 ECTS		30 ECTS
Praktik				15 ECTS	15 ECTS

Afsluttende opgave				15 ECTS	15 ECTS
I alt	**30 ECTS**	**30 ECTS**	**30 ECTS**	**30 ECTS**	**120 ECTS**

3.2.1 Designproces, -forståelse og –formgivning 15 ECTS

De 15 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.semester	2.semester
Designproces, -forståelse og formgivning	7,5	7,5

Designproces, -forståelse og –formgivning	
Efter 1. semester	**Efter 2. semester**
Viden Den studerende opnår viden om: • grundlæggende designprocesser og metoder • grundlæggende idégenereringsmetoder • grundlæggende formgivningsredskaber • designopgaver, designøvelse og præsentation af disse. • udvælgelse af relevante redskaber (teorier/faglige metoder) ud fra en given problemstilling. **Færdigheder** Den studeredne kan: • Anvende relevante designprocesser, herunder idégenerering, formgivning og formforståelse både online og offline. • udvælge og indsamle relevant teori, metode og data • forstå og udføre en designproces i forbindelse med udvikling af idé til færdigt produkt • anvende fagets metoder, principper og terminologi • formgivningsmæssige kompetencer på basisniveau. **Kompetencer:** Den uddannede er kvalificeret til: • at skelne mellem forskellige designmetoder og lave en analyse af en designopgave ud fra disse. • at gøre brug af forskellige metoder til at få idéer, vurdere idéer og udvikle idéer. • at skelne mellem forskellige designmetoder og udvælge relevante teorier og metoder og anvende disse på en problemstilling.	**Viden** Den studerende opnår viden om: • projekt- og problemorienteret samarbejde og processer • logbogen som dokumentation af designprocessen og til brug i portfolio. **Færdigheder** Den studeredne kan: • anvende designanalytiske, designetnografiske og designeksperimenterende metoder • vurdere et designs kvalitet gennem analyser • anvende teori og metode til at dokumentere projekter • arbejde metodisk med logbog for at kunne dokumentere og reflektere over processer og arbejdsgange • planlægge og arbejde iterativt med processer **Kompetencer:** Den uddannede er kvalificeret til: • At udvælge og indsamle relevant data i forhold til en given problemstilling og dokumentere dette i en logbog. • At bearbejde data og analysere dem i forhold til de opstillede problemstillinger • at præsentere resultater af projekter mundtligt og visuelt med henblik på et pitch eller en konceptpræsentation på et grundlæggende niveau. • At arbejde i 2D og 3D programmer på basisniveau.

• At skitsere i hånden i 2D såvel som 3D så idéer bliver illustreret på basisniveau.	• At skabe online og offline præsentationsmateriale på basisniveau.

3.2.2 Innovation 5 ECTS

De 5 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.semester	2.semester
Innovation	2,5	2,5

Innovation	
Efter 1. semester	**Efter 2. semester**
Viden: Den uddannede har viden om: • At skabe og iværksætte nye, alternative løsninger til eksisterende problemer • grundlæggende teorier og metoder indenfor innovation. **Færdigheder:** Den uddannede kan: • forklare via eksempler hvordan innovation påvirker samfunds og produktudvikling • arbejde med konkrete innovationsmetoder og teknikker • arbejde kreativt med innovation til konceptudvikling, projektarbejde eller hele designprocesser. **Kompetencer:** Den uddannede kan: • Kende og forstå de forskellige genrer inden for innovation. • Anvende innovationsmetoder og igangsætte innovationsteknikker. • Håndtere og deltage i innovative forløb og projekter.	**Viden:** Den uddannede har viden om: • arbejdet med innovation i design, markedsføring, kommunikation, entreprenørskab samt innovation i forhold til økonomiske aspekter og en overordnet innovativ tilgang til projekt- og konceptudvikling. • metoder til udvikling af funktionelle, bæredygtige, produkter, services eller oplevelser **Færdigheder:** Den uddannede kan: • redegøre for og forklare begrebet innovation • anvende forskellige teorier og metoder til arbejdet med innovation. • anvende innovationsfremmende metoder til tilpasning af forretningsområder **Kompetencer:** Den uddannede kan: • Identificere og forklare innovative tiltag og tendenser – i særdelshed indenfor entreprenørskab. • Skelne mellem forskellige innovationsmetoder, udvælge relevante teorier og anvende disse på en konkret problemstilling. • Producere bud på hvorledes forretningsområderne på en virksomhed, en organisation, et projekt eller et produkt eller kan tilpasses på en innovative måde.

3.2.3 Virksomhedsøkonomi og forretningsplan 10 ECTS

De 10 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.semester	2.semester
Virksomhedsøkonomi og forretningsplan	2,5	5

Virksomhedsøkonomi og forretningsplan	
Efter 1. semester	**Efter 2. semester**
Viden: Den uddannede har: • Forståelse for hvorledes virksomheden og/eller virksomhedens produkter indgår i en forsyningskæde • Viden om processerne ved opstart af en virksomhed Færdigheder Den uddannede kan: • Opstille og formulere forretningside til opstart af egen virksomhed. • Udarbejde en grundlæggende forretningsplan for opstart af en virksomhed eller inden for rammerne af en eksisterende virksomhed • Vurdere fordele og ulemper ved opstart af forskellige virksomhedsformer. • Håndtere relevante grundlæggende problemstillinger inden for erhvervsjura Kvalifikationer Den uddannede er kvalificeret til at: • Udarbejde en forretningsplan for egen virksomhed eller et projekt, der opstartes i en eksisterende virksomhed. • Læse og forstå et årsregnskab. • Analysere en virksomhedsforsyningskæde og værdikæde med henblik på at optimere virksomhedens indtjening.	Viden: Den uddannede har: • Viden om hvorledes virksomheden og produkter kan påvirkes, designes eller optimeres med henblik på større fortjeneste • Viden om økonomiske, juridiske og organisatoriske forhold ved udarbejdelsen af en forretningsplan Færdigheder Den uddannede kan: • Planlægge og styre forsyningskædeledelse, samt vurdere hvilke handlemuligheder virksomheden har som led i et større netværk. • Vurdere en idés bæredygtighed og et designs økonomiske forretningspotentiale. • Planlægge og styre relevante grundlæggende problemstillinger inden for virksomhedens økonomiske styring. Kvalifikationer Den uddannede er kvalificeret til at: • Udarbejde budgetter til brug ved opstart af projekter, virksomheder eller drift af en virksomhed. • Beregne og estimere forretningspotentiale i forskelligartede idéer, designs og koncepter. • Tage forholdsregler i forhold til at undgå juridiske faldgrupper.

3.2.4 Kultur og trends 10 ECTS

De 10 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.semester	2.semester
Kultur og trends	5	5

Kultur og trends	
Efter 1. semester	**Efter 2. semester**

Viden: Den uddannede har viden om: • Begreber og teorier inden for kulturhistorie, sociologi, filosofi, semiotik og samfundsfag • Metoder til kulturanalyse, forecasting og trendspotting med henblik på forretnings og produktudvikling **Færdigheder:** Den uddannede kan: • Anvende og håndtere grundlæggende teoretisk reference- og forståelsesrammer, der gør det muligt for at se egen og andres skabende praksis i en større samfundsmæssig og kulturel sammenhæng. • Formidle koncepter, forestå idéudvikling og formgive baseret historiske fortilfælde samt fremtidige, samfundsmæssige behov. **Kompetencer:** Den uddannede er kvalificeret til: • At identificere, afkode og beskrive hovedtræk i samfundet, som har relevans for en skabende praksis på designområdet • Ud fra et samfundsmæssigt/kulturelt standpunkt, at argumentere for valg og fravalg i skabende processer over for interessenter i form af aftagere og samarbejdspartnere • At træffe kvalificerede konceptuelle og formgivningsmæssige beslutninger funderet i viden om samfund og kultur	**Viden:** Den uddannede har viden om: • Fænomener, teorier, trends og begivenheder i samtiden, som kan være genstand for udvikling af forretningsideer og produktudvikling **Færdigheder:** Den uddannede kan: • Anvende og håndtere begreber og teorier og metoder som anvendes i kommunikationen med de interessenter som er genstand for de udviklede design med henblik på iværksættelse. **Kompetencer:** Den uddannede er kvalificeret til: • At placere egne og andres designprojekter i en samfundsmæssig og kulturel kontekst. • At anvende et alsidigt sæt af kreative og analytiske færdigheder, til forretnings og produktudvikling, som inddrager viden om trends og megatrends

3.2.5 Kommunikation og markedsføring 15 ECTS

De 15 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.semester	2.semester
Kommunikation og markedsføring	7,5	7,5

Kommunikation og markedsføring	
Efter 1. semester	**Efter 2. semester**
Viden Den uddannede har viden om: • grundlæggende markedsførings- og kommunikationsteori med henblik på at kunne analysere og forstå virksomheder, produkter,	**Viden** Den uddannede har viden om: • begreber, teorier og metoder til analyse af kommunikationssituationer, med henblik på udvikling af kommunikationsplaner, tekster

markedet og forbrugeren • relevante redskaber, teorier, begreber og faglige metoder til behandling af empiri og analyse af problemstillinger • forskellige præsentationsteknikker til brug ved kommunikation af forretningsideer, koncepter og produkter • relevante teorier, begreber og metoder inden for markedsføring, som er centrale for udviklingen af en idé til et færdigt produkt. **Færdigheder** Den uddannede kan: • Anvende relevant kommunikationsteori og –analyse, med henblik på formidling af et design, produkt, koncept eller forretningside • Udvælge og anvende relevant videnskabelig metode i forhold til projekter og opgaver • udvælge og indsamle relevant data i forhold til markedsføring af projekter og opgaver • arbejde med værktøjer og metoder til indsamling og analyse af kvalitative og kvantitative data **Kompetencer** Den uddannede er kvalificeret til: • At skelne mellem forskellige kommunikationsmodeller og analysere en kommunikationssituation • At udvælge og anvende relevante markedsføringsredskaber • At udvælge, indsamle og bearbejde, og reflektere over relevant data i forhold til en given problemstilling, herunder produkt- og eller konceptudvikling.	og reklamer. • videnskabelig metode med henblik på at kunne arbejde videnskabeligt **Færdigheder** Den uddannede kan: • Udvælge og anvende relevante markedsføringsteorier og –analyse som er centrale for udviklingen af en idé til et færdigt produkt. • Opstille og formulere kommunikationsplaner, tekster og reklamer for et design, produkt, koncept eller forretningside • kommunikere et design, produkt, koncept eller forretningside mundtligt, skriftligt og visuelt **Kompetencer** Den uddannede er kvalificeret til: • At tilrettelægge og gennemføre kommunikationsplaner inklusiv eksekvering, herunder udforme konkrete reklamer/tekster. • At skelne mellem forskellige videnskabelige metoder og udvælge relevante teorier og metoder og anvende disse på en problemstilling. • At anvende markedsdata i forbindelse med produktudvikling af design til et globalt marked. • At præsentere skriftligt, mundtlig og visuelt på et grundlæggende niveau med forståelse for egen branding og kernefortælling

3.2.6 Organisation, projektstyring og -ledelse 5 ECTS

De 5 ECTS-point fordeler sig på følgende kerneområder:

Kerneområde	1.semester	2.semester
Organisation, projektstyring og -ledelse	5	

Kommunikation og markedsføring	
Efter 1. semester	**Efter 2. semester**
Viden Den uddannede har viden om:	

• hvordan forskellige typer af organisationer fungerer, udvikles og ændres • relevante metoder og tidssvarende værktøjer til planlægning, organisering og gennemførsel af projekter, samt koordinering og styring af opgaverne • organisationsteori samt modeller til intern og ekstern analyse • metoder og værktøjer til problemløsning og udvikling ved løsning af designopgaver indenfor en organisation eller som fri agent i et forretningsnetværk. **Færdigheder** Den uddannede kan: • via ekstern analyse, identificere forskellige organisationsformer, med henblik på organisatorisk udvikling • skelne mellem forskellige organisationsformer og identificere forskellige kulturtræk • skelne mellem et projekt og almindelige driftsopgaver • anvende projektstyringsværktøjer • håndtere selvledelse, organisering og motivation af teams • anvende styringsværktøjer til opstartsprocesser i nye eller eksisterende virksomheder. **Kompetencer** Den uddannede er kvalificeret til at: • planlægge et udviklingsforløb og håndtere igangsættelsen og udførelsen af et projekt. • fungere som projektdeltager eller projektleder, med fokus på at sætte egne kompetencer i spil • arbejde med projektdeltagere og projektgruppens dynamik på tværs af faggrupper. • identificere fordele og ulemper ved at arbejde som fri agent i et forretningsnetværk. • Vælge mellem forskellige organisationsformer ved virksomhedsdrift og håndtere fordele og ulemper herved	

3.4 Valgfri uddannelseselementer 30 ECTS

Denne del af studieordningen vedrører de undervisningsforløb og valgfri uddannelseselementer, som kan være differentieret af den enkelte uddannelsesinstitution. I indeværende studieordning betegnes valgfri uddannelseselementer, efterfølgende som valgfag, og udgør samlet 30 ECTS-point.

3.4.1 Valgfag

Efter endt 1. år med de obligatoriske uddannelseselementer har den studerende mulighed for at vælge mellem forskellige valgfag inden for design, innovation og entrepreneurship. Udbuddet varierer efter relevans, sammenhæng, tendenser i samfundet og ønsker fra de studerende.

Da det tilstræbes at valgfagene skal være aktuelle og relevante for uddannelsen, udvikles der løbende valgfag, der er tilpasset markedet, og der kan således ikke forventes, at de samme fag udbydes hvert år.

Bedømmelse
Valgfri uddannelseselementer bedømmes efter 7-trins skalaen ved intern censur.

3.5 Praktik

ECTS omfang
15 ECTS

Formålet med virksomhedspraktikken er, at give den studerende mulighed for at afprøve de foregående uddannelseselementers læringsudbytte i praksis, ved at agere på joblignende vilkår i en, for professionen, relevant virksomhed og jobfunktion.

Den studerendes læringsmål for praktikken er således:
- At få indsigt i de krav og forventninger virksomhederne har til E-designerens viden, færdigheder og holdninger til arbejdet
- At opleve en dagligdag og arbejdsopgaver gennem en længere periode inden for professionen
- At arbejde med udviklingsopgaver i praksis i overensstemmelse med egne læringsmål
- At få afprøvet den viden og de færdigheder i praksis, der er opnået på uddannelsen E-design AK
- At få erfaring med andre arbejdsmetoder og arbejdsredskaber til løsning af konkrete arbejdsopgaver

Herudover evt.:
- At få idéer til et afgangsprojekt og et muligt grundlag for det afsluttende projekt

3.6. Retningslinjer for praktik

Praktikperioden er på minimum 10 uger og skal afholdes på studiets 2. år. I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson/ vejleder fra virksomheden. Med udgangspunkt i institutionens læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende og vejledere/kontaktperson i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.
Virksomhedspraktikken er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede E- designer forventes at møde i sit første job.

Bedømmelse
Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et praktikrapport og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5. Oversigt over uddannelsens prøver

5.1 Hvilke prøver, herunder delprøver, der indgår i uddannelsen.

Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Tidspunkt	Prøve	120 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse
Ved afslutningen af 1. semester	Skriftlig	15	7 – trins skala intern
Ved afslutning af 1. semester	Gruppeprøve	15	7 – trins skala intern
Ved afslutningen af 2. semester	1. årsprøve	30	7 – trins skala ekstern
Ved afslutning af 3. semester	Valgfri uddannelseselementer	30	7 – trins skala intern
Ved afslutningen af praktikforløbet	Praktikprøve	15	7 – trins skala Intern
Ved afslutning af 4. semester	Afsluttende eksamensprojekt	15	7 – trins skala Ekstern

5.1.1 Antal prøver i de obligatoriske uddannelseselementer

De to obligatoriske uddannelseselementer afsluttes for 1. Semesters vedkommende med 2 prøver, begge interne og 2. semester afsluttes med en prøve med ekstern censur. Se samlet oversigt over uddannelsens prøver i afsnittet ”Oversigt over prøverne”.

5.2 Første årseksamen

Førsteårseksamen består af to individuelle prøver. Første prøve udprøves efter 1.semester. Anden prøve udprøves efter 2.semester og sammenlagt udgør begge prøver 1.årsprøven.

Begge prøver skal bestås med minimum karakteren 02. Begge prøvekarakterer, vil fremgå af eksamensbeviset.

Bedømmelse
Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

5.5 Det afsluttende eksamensprojekt

ECTS omfang
15 ECTS

Krav til det afsluttende eksamensprojekt
Det afsluttede eksamensprojekt skal dokumentere, at den studerende på kvalificeret vis kan kombinere teoretiske, metodiske og praktiske elementer samt kan formidle disse.

Problemstillingen, der skal være central for e-designeruddannelsen, formuleres af den studerende i samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed. Alternativt kan det afsluttende eksamensprojekt tage udgangspunkt i opstart af egen virksomhed. Erhvervsakademiet skal godkende problemstillingen.
Projektet munder ud i en rapport og et produkt.

Formulerings- og staveevne
Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen, dog vægtes det faglige indhold tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til lederen for uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål
Det afsluttende eksamensprojekt skal dokumentere, at uddannelsens afgangsniveau er opnået, jf. bekendtgørelse 711 af 8. juli 2009.

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en dimittend i global entrepreneurship og virtuel design og logistik (e-designer AK) skal opnå i uddannelsen.

Se læringsmål for uddannelsen i studieordningens afsnit 3 – Uddannelsens formål.

Bedømmelse
Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trins skalaen.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at praktikprøven og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

6.2 Merit

Bestående uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit. Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde merit på bagrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.3 Forhåndsmerit

Den studerende kan ansøge om forhåndsmerit. Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i Danmark eller udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

6.8 Klager

Klager over bedømmelser, prøveforløb eller prøvegrundlag

Proceduren for reglerne i forhold til bedømmelse, selve prøveforløbet eller prøvegrundlaget, fx spørgsmål, opgaver og lignende, er skitseret herunder.

Den studerende skal indsende en skriftlig og begrundet klage senest to uger efter, at prøven har fundet sted. Klagen sendes til Uddannelseschefen.

Indholdet i klagen vises til eksaminator og censor fra den pågældende prøve, som skal komme med en udtalelse. Her er fristen normalt to uger. Herefter får den studerende (klageren) mulighed for at kommentere udtalelserne, her er fristen en uge.

På baggrund af indholdet i klagen, udtalelsen og eventuelle kommentarer træffer institutionen en afgørelse, der skal være skriftlig begrundet. Resultatet kan være, at der gives mulighed for en ny prøve, ny bedømmelse (ved skriftlige prøver) eller at den studerende ikke får medhold. Den studerende har to uger til at acceptere en eventuel ny prøve eller bedømmelse eller anke beslutningen, hvis vedkommende ikke har fået medhold.