



ÅRSRAPPORT 2015



IBA Erhvervsakademi Kolding
CVR-nr. 31642124

Indholdsfortegnelse

	<i>Side</i>
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af institutionen	2
Årets faglige resultater	2 - 8
Årets økonomiske resultat	8 - 11
Målrapportering	
Målrapportering	12 - 29
Regnskab	
Anvendt regnskabspraksis	30 - 33
Resultatopgørelse	34
Balance	35 - 36
Pengestrømsopgørelse	37
Noter	38 - 40
Særlige specifikationer	41 - 42
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	43
Den uafhængige revisors påtegning	44 - 45

Institutionoplysninger

Institutionen

IBA Erhvervsakademi Kolding er en selvejende institution inden for den offentlige forvaltning med hjemsted i Kolding Kommune. Institutionen er oprettet den 1.9.2008.

IBA Erhvervsakademi Kolding
Ålegården 2-4
DK-6000 Kolding

Institutionsnr. 621413

Telefon 72 11 82 00
Hjemmeside www.eakolding.dk
Mailadresse info@eakolding.dk

CVR-nr. 31 64 21 24
Regnskabsår 1. januar – 31. december 2015
Hjemstedskommune Kolding

Bestyrelsen

Formand Jørn Pedersen *

Andreas Bach-Laursen
Brian Stein *
Britt Salomonsen *
Erik Jepsen
Gitte Skare
Kennet Foersom Iversen
Martin Vegge
Merlina Xhaferi
Morten Nielsen
Ole Kjær *
Peter Thorning
Sofie Ravn Jørgensen

* Medlem af forretningsudvalget

Daglig ledelse

Niels Egelund

Institutionens formål

I akademiets vedtægt §3 er formålet for akademiet anført:
“Erhvervsakademiet har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.”

Bankforbindelse

Danske Bank

Revision

PricewaterhouseCoopers, Hjaltesvej 16, 7500 Holstebro

Præsentation af institutionen

Mission og opgaver

IBA Erhvervsakademi Kolding har til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse på det tekniske og merkantile fagområde samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Erhvervsakademiet skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder samt viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod.

Erhvervsakademiet skal dække behovet for udbud af videregående tekniske og merkantile uddannelser i Region Syddanmark.

Erhvervsakademiet skal endvidere være en væsentlig aktør i udviklingen af regionens erhvervsliv og deltagte i regionens videnopbygning og videnformidling. Endelig skal IBA Erhvervsakademi Kolding i et partnerskab med andre uddannelsesinstitutioner udvikle og udbyde et bredt udbud af professionsrettede videregående uddannelser på akademi- og bachelorniveau.

Vision

IBA Erhvervsakademi Kolding vil være en kendt, attraktiv og respekteret udbyder af merkantile og tekniske akademi-, bachelor- og diplomuddannelser. Afsættet skal være en høj faglighed, et oplevelsesorienteret studiemiljø og et internationalt perspektiv.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil medvirke til at andelen af unge, der gennemfører et videregående uddannelsesforløb, forøges i overensstemmelse med den politiske målsætning, og at rammerne for at realisere visionerne om livslang læring er til stede.

IBA Erhvervsakademi Kolding vil endelig fremstå som en strategisk kompetencepartner i et netværk af virksomheder, organisationer og uddannelsesinstitutioner.

Årets faglige resultater

Aktivitetsgrundlag

I 2015 voksede aktiviteterne fra 1.530 STÅ til 1.652 STÅ.

En ændring i opgørelsen af antallet af selvbetalere, som giver et mere realistisk billede af aktiviteterne betyder, at tallene fra 2014 og 2015 i stedet kan opgøres til 1.597 STÅ og 1.715 STÅ.

Specielt har fuldtidsuddannelserne udviklet sig meget gunstigt med en stigning på ca. 20%. Til gengæld har der også i 2015 været en nedgang i aktiviteterne på efter- og videreuddannelsesområdet. Nedgangen skyldes stadig den igangværende tilpasning til de nye markedsforhold - den væsentlige begrænsning i de såkaldte 6-ugers selvvalgte forløb for ledige og ændringer i betingelserne for at modtage SVU til efteruddannelsesformål.

Optaget på fuldtidsuddannelserne viste også en pån stigning i 2015. Dog vil det efterhånden blive meget synligt, at dimensioneringen betyder en reduktion i antallet af studerende på multimediedesigner- og e-designeruddannelserne.

Det samlede optag i september 2015 blev på mere end 800 studerende, heraf ca. 650 via den koordinerede tilmelding (KOT), mens de resterende påbegyndte de 1½-årige Top-Up-uddannelser.

Udviklingen betyder, at IBA i 2015 stod for væsentligt mere end halvdelen af nyoptagne studerende på de videregående uddannelser i Kolding.

I september 2015 blev to nye fuldtidsuddannelser - produktionsteknolog og professionsbachelor i finans - skudt i gang. De ca. 75 studerende herfra indgår ikke, på grund af STÅ-princippet, i den samlede aktivitetsopgørelse for 2015.

I løbet af året er 3 nye uddannelser AU i automation og drift, AU i energiteknologi samt AU i international transport og logistik blevet akkrediteret. Endvidere er multimediedesigner- og e-designeruddannelserne blevet turnusakkrediteret på såvel danske som engelsksprogede udbud.

Endelig er der indgivet 4 prækvalifikationsansøgninger med henblik på akkreditering af PB i leisure management, PB i design og business, diplom i E-koncept og fuldtidsuddannelsen i automationsteknologi.

Særlige forhold og udfordringer

I starten af 2015 stod det nye lejemål i de gamle Gimbelbygninger på Bygmagrunden færdig til indflytning. Det var besluttet ved lejemålets indgåelse, at de to uddannelser - multimediedesigner og e-designer - skulle gennemføres på denne adresse fra årets begyndelse. Det var hensigten senere, at den nye uddannelse, produktionsteknolog, også skulle have hjemsted i Gimbelbygningen.

Samtidigt blev kursusaktiviteterne flyttet fra IBC's såkaldte Innovationsfabrik til lejemålet på Skamlingvejen, så akademiets aktiviteter herefter var samlet på 2 udbudssteder.

Da VUC Kolding i april 2015 flyttede til et nyt domicil og fraflyttede den hidtidige adresse i Ålegården, blev der i lyset af en kommende pladsmangel og det faktum, at lejekontrakten med IBC vedrørende lejemålet på Skamlingvejen/Tvedvej udløb ved udgangen af 2015, igangsat en proces med det formål at undersøge mulighederne for at flytte alle IBA's uddannelser til det tidligere hjemsted for VUC.

Det var en væsentlig forudsætning, at der kunne indgås en lejekontrakt af relativ kort varighed med ophør, når akademiets planlagte nybyggeri i sommeren 2018 står færdigt. I løbet af foråret 2015 lykkedes det at få en aftale på plads med ejeren - pensionsselskabet PFA - så 3.000 m² blev lejet til indflytning i august og de resterende knap 5.000 m² fra 1. januar 2016. Samtidigt blev der indgået en aftale om leje af parkeringspladser ved det gamle sygehus i Kolding - i kort afstand fra Ålegården 2.

Indflytningen i Ålegården forløb planmæssigt, og der har været en stor tilfredshed med endelig at have eget domicil med mulighed for en selvstændig profilering af akademiet, selvom faciliteterne ikke er de mest moderne og tidssvarende.

Den store vækst i fuldtidsuddannelserne har dog betydet, at der stadig er pladsmangel. Derfor undersøges muligheden for at leje ekstra 1.000 m² i umiddelbar nærhed af det nye domicil. Hvis dette falder på plads, vil efter- og videreuddannelsesaktiviteterne blive flyttet hertil.

Byggeri

I løbet af 2015 blev det besluttet, at placeringen af det nye byggeri skulle være på Bygmagrunden over for det nye universitet, hvis det var muligt at indgå en betinget købsaftale, som opfylder de krav og betingelser, der er defineret med hensyn til pris, garanti mod forurening, placering på grundstykket og etablering af parkeringsfaciliteter.

Endvidere foreligger der ikke en egentlig lokalplan for området. Det burde dog være en formalitet, idet et samlet byråd ser en stor interesse i etableringen af et egentligt Campusområde.

Gennemførelsen af byggeriet er betinget af, at Folketingets Finansudvalg godkender et såkaldt aktstykke med en beskrivelse af byggeriets omfang, visioner og selvfølgelig ikke mindst økonomien i projektet. Der har ved årets udgang været afholdt flere møder med ministeriet om byggeriet og aktstykket. Det har indtil videre været en konstruktiv dialog og proces, som forventes afsluttet inden Folketingets sommerferie i 2016.

Det var fra starten forventet, at UC Syddanmark og IBA begge skulle bygge nye domiciler på Bygmagrunden - helt synkront. UC Syddanmark har dog besluttet at udsætte deres byggeri, så dette tidligst påbegyndes i 2018.

Om alt forløber som forventet, vil det, i det sene forår 2016, efter konkurrence blive besluttet, hvem der skal forestå byggeriet, som henholdsvis totalentreprenør og arkitekt, hvorefter byggeriet kan påbegyndes i eftersommeren 2016.

Internationale aktiviteter

I efteråret 2014 blev IBA på et møde i Beijing i hovedkvarteret for Confucius-aktiviteterne godkendt til sammen med Shanghai Finance University at etablere et Confucius Center i Kolding med fokus på kinesisk kultur og sprog, små og mellemstore virksomheder samt den finansielle sektor.

Efter en lang planlægningsproces blev centret officielt åbnet i slutningen af oktober 2015 med deltagelse af inviterede gæster, den kinesiske ambassade og akademiets medarbejdere. Programmet omfattede en officiel åbningsceremoni i Ålegården og om aftenen en gallamiddag på Koldinghus.

Der er udpeget en dansk og en kinesisk leder af Confucius Centret. De arbejder i fællesskab på at udarbejde strategier og handlingsplaner for de kommende aktiviteter.

I tilknytning til denne satsning bliver netværket af danske virksomheder med interesse og samarbejde med Kina hele tiden udvidet, og deltagerne mødes regelmæssigt for at udveksle erfaringer og ideer vedrørende samhandel og samarbejde med Kina.

De øvrige samarbejder med udenlandske institutioner - blandt andet London South Bank University og Coventry University - er også i god gænge med en stigende aktivitet. Fuldtidsuddannelserne i dette regi tiltrækker mange udenlandske studerende, såkaldte selvbetalere.

Executive MBA-uddannelsen, der gennemføres som deltidsstudie og udbydes af Coventry University, har et godt og fornuftigt aktivitetsniveau og er et stort aktiv i samarbejdet med danske virksomheder.

Kvalitet, akkreditering og FoU

I 2015 blev arbejdet med akademiets kvalitetsstyringssystem intensiveret og i højere og højere grad integreret i alle forskellige funktioner, som et afgørende element i forberedelserne til den kommende institutionsakkreditering. De enkelte delelementer i det sammenhængende system er derfor nu ved at være testet og gennemprøvet i flere omgange. I efteråret 2016 påbegyndes den egentlige proces mod en institutionsakkreditering.

På forsknings- og udviklingsområdet, som stadig er en relativ ny del af akademiernes opgaver, har der i løbet af året været afholdt to kursusrækker inden for videnskabsteori og videnskabelig metode. Det er sket i samarbejde med andre akademier. Akademisektoren har i øvrigt også udarbejdet et forskningspolitisk papir, som beskriver akademiernes særige tilgang til forskning og innovation.

Arbejdet med den nye forskningsforpligtelse – at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter, der har til formål at tilvejebringe ny viden og konkrete løsninger på udfordringer inden for de erhverv, som uddannelserne rettes mod – har haft nedenstående progression:

I 2014

- var der stor fokus på opbygning af kompetencer gennem praksisnære innovationsprojekter sammen med virksomheder. IBA gennemførte 11 projektforløb.
- blev der desuden etableret et funktionsområde, der varetager forskning, udvikling, innovation, kvalitet og pædagogik.

I 2015

- blev der bygget videre på erfaringerne fra innovationsprojekterne, hvoraf det ene, Würth, blev til et eksemplarisk projekt, idet refleksioner over dette udviklede sig til et nyt og større udviklingsprojekt sammen med virksomheden og dennes samarbejdspartnere inden for automobilbranchen. Det er beskrevet i et ”Paper”, der er fremlagt på internationale konferencer i Finland og Danmark og siden blevet publiceret som en akademisk artikel.
- har der været gennemført to uddannelsesforløb for undervisere med det formål at kvalificere dem til at varetage forsknings- og udviklingsaktiviteter, som både skaber merværdi for de involverede virksomheder, og som giver et tilbageløb til uddannelserne. Disse forløb er gennemført i samarbejde med Erhvervsakademi Århus og deres FoU-funktion. Uddannelsesforløbene har været direkte koblet til de enkelte underviseres egne projekter, hvor der arbejdes med videnproduktion inden for et afgrænset område.
- har IBA i samarbejde med de øvrige erhvervsakademier udviklet et forskningspolitisk papir, som sætter rammen for akademisektorens arbejde med FoU og et sæt grundlæggende principper for, hvad der kendetegner FoU-projekter.
- har der har været fokus på at etablere FoU-samarbejder med andre videninstitutioner gennem samarbejder om eksempelvis projekter, kvalitetsudvikling af nye uddannelser, undervisningsforløb for undervisere, fælles læringsforløb for studerende m.m. Samarbejdet har omfattet videninstitutioner som Aalborg Universitet, Danmarks Tekniske Universitet, Syddansk Universitet, Designskolen i Kolding, Fredericia Maskinmesterskole, Erhvervsakademi MidtVest og Erhvervsakademi Århus.
- har der været fokus på undervisernes rolle som videnarbejdere, gennem afholdelse af udviklingsdage og innovationskonferencer med deltagelse af alle undervisere.

Dermed er fundamentet etableret for det næste udviklingstrin, nemlig at sætte fokus på viden-grundlaget for de enkelte uddannelsesområder, hvorledes dette synliggøres, og hvorledes det fremover vil indgå i udviklingsstrategien for akademiet. Det vil ske i 2016.

Årsrapporten viser, at der er anvendt 2,684 mio. kr. i forhold til de 2,456 mio. kr., som akademiet har fået tildelt i 2015 – de såkaldte Frascati-midler. Derudover er der anvendt væsentlige ressourcer til området på de forskellige uddannelser.

Ennova-undersøgelser - studenter- og medarbejdertrivsel

I løbet af 2015 er der gennemført 2 store undersøgelser i Ennova-regi. Undersøgelserne er fælles for erhvervsakademisektoren og giver således mulighed for at benchmarke med andre erhvervsakademier og sektoren som helhed.

Undersøgelsesresultaterne fra studenterundersøgelsen indgår som en del af udviklingskontrakten, som aflagges særskilt andetsteds i årsrapporten.

Undersøgelsen af studenternes trivsel og tilfredshed viser i meget kort form følgende: Overordnet placerer IBA sig med et resultat tæt på sektorens gennemsnit, dog med forskellige variationer med hensyn til de undersøgte delområder - studieglæde, udbytte og loyalitet, ligesom der også er store forskelle på de forskellige uddannelsers resultater.

Udviklingskontraktens målsætninger er ambitiøse, hvorfor selv tilfredsstillende resultater med en score på mere end 70 i sammenhæng med udviklingskontrakten i visse tilfælde må defineres som en uopfyldt målsætning. Der er områder, som kræver en yderligere indsats. Studieglæde og studieudbytte ligger gennemsnitligt stadig under 70. Det er utilfredsstillende og har allerede medført forskellige initiativer. Undersøgelsen afsører også andre interessante aspekter. F.eks. er den generelle tilfredshed blandt de mandlige studerende væsentligt højere end blandt de kvindelige. Der henvises i øvrigt til aflagningen af udviklingskontrakten.

Med hensyn til medarbejdertrivsel placerer IBA sig blandt de akademier, som scorer højest på de målte faktorer - arbejdsglæde, tilfredshed og motivation. Resultaterne ligger på 74, 71, 78 mod sektorens gennemsnit på 69, 66 og 72. Det er glædeligt, at det på trods af den turbulens, der har præget organisationen i forbindelse med udspaltung, flytning og etablering af nye samarbejdsstrukturer, er lykkedes at bevare et godt fundament for videreudvikling i form af en høj medarbejdertilfredshed.

Særlige projekter og samarbejder

Projektsamarbejder regionalt

Der har i 2015 været samarbejdet med Erhvervsakademiet Lillebælt, UC Lillebælt og UC Syd om en fortsættelse af det tidligere store regionale udviklingsprojekt VIP Viden og Innovations Partnerskaber. Samarbejdet har resulteret i en ny ansøgning til både Vækstforum samt Erhvervs- og Vækstministeriet om et udviklingsprojekt VIL Viden og Innovations Laboratorier, hvor studerende, undervisere og virksomheder over en treårig periode skal arbejde med produktudvikling og vækstpotentiale i virksomhederne.

Entreprenørskab

Akademiets arbejde med entreprenørskab og studerendes start af egen virksomhed har i 2015 været koncentreret om etablering af GoBizz, et program til støtte af de studerendes arbejde med etablering af egen virksomhed. I 2015 har dette program haft fokus på vejledning af studerende og på opbygning af samarbejde med andre aktører, eksempelvis Fondet for Entreprenørskab og en lokal virksomhed, GoBuddy I/S, en social økonomisk virksomhed, der arbejder med entreprenørskabende aktiviteter målrettet studerende.

Innovation

Akademiets arbejde med innovation har haft to fokusområder i 2015:

Deltagelse i forskellige former for udviklingsprojekter, der er rettet mod innovation.

Et eksempel er deltagelse i et analyseprojekt på tværs af alle erhvervsakademierne om effekten af de praksisnære innovationsprojekter, der blev gennemført i 2014. Et andet eksempel er deltagelse i et større nordisk udviklingsprojekt om entreprenørisk læring inden for voksenuddannelse i regi af Nordisk Minister Råd.

Endelig er der etableret et samarbejde om efteruddannelse af akademiets undervisere inden for kreativitet som afsæt for innovation, baseret på Aalborg Universitets arbejde med konceptet Den kreative Platform.

Den strategiske platform

Akkrediteringen og den efterfølgende opstart af fuldtidsuddannelsen til produktionsteknolog og den senere akkreditering af AU-uddannelserne på det tekniske område er konkrete resultater af den tidligere strategiske beslutning om at udvikle akademiets tekniske profil.

I tilknytning til denne proces er der indgået aftale med Fredericia Maskinmesterskole og Danmarks Tekniske Universitet om forskellige samarbejder og partnerskaber. Endvidere er IBA blevet en aktiv partner i Trekantområdets produktionssatsning - DIMA, som er etableret i et tæt samspil med områdets produktionsvirksomheder. Det er endvidere et godt supplement til den VEU-satsning på det tekniske område, som var en del af den forrige regerings vækstplan.

Tiltagene på det tekniske og produktionsrettede område sker samtidig med, at akademiet i Fredericia og Aabenraa har indgået aftaler om fælles uddannelsesmæssige initiativer. I Fredericia er aftalerne nært knyttet til kommunens visioner om at udvikle den gamle Bülow's Kaserne til et attraktivt uddannelsescenter med flere forskellige uddannelsesaktører. Samarbejdsaftalerne rummer potentialerne for en styrkelse af både efter- og videreuddannelsesaktiviteterne i akademiet og etablering af en endnu bredere virksomhedsbase.

Virksomhederne er et omdrejningspunkt for mange af akademiets aktiviteter. Den praksisnære tilgang kan ikke realiseres uden disse. De fungerer som praktikværter og gæstelærere, og de er partnere i forsknings- og innovationsforløb. Fremfor alt er de også aftagere af de færdiguddannede kandidater. Desuden er alle efter- og videreuddannelsesaktiviteter afhængige af, at akademiet tilbyder de uddannelser og kompetencer, som virksomhederne og deres medarbejdere efter-spørger.

For at sikre en optimal udnyttelse af de mange forskellige kontakt- og samarbejdsflader er der oprettet en ny funktion - IBA Erhverv - i akademiet. Derved er alle ressourcepersoner samlet i en organisatorisk enhed. Det er håbet, at det vil udbygge det tætte og påkrævede samspil endnu mere til gavn for akademiet og ikke mindst virksomhederne.

Målsætninger og forventninger til 2016

Der vil i 2016 i høj grad være fokus på at udbygge og sikre et godt grundlag for den kommende institutionsakkreditering. Derudover vil byggeriet af det nye domicil forhåbentligt blive påbegyndt senere på året. Begge dele vil trække kraftigt på de organisatoriske ressourcer.

Uddannelserne - og den pædagogiske tilgang til disse - er fundamentet for akademiets eksistens. Kerneydelsen er stadig uddannelse af de studerende til professionelle og kompetente medarbejdere og til borgere i et komplekst samfund. Etableringen af et pædagogisk center har til formål at styrke dette kerneområde.

Endelig vil der i lyset af de varslede besparelser på 2% i hvert af årene fra 2016 til og med 2019 være brug for hele tiden at optimere driften på alle områder, nedbringe frafaldet på uddannelserne og sætte fokus på, at alle aktiviteter også skal være økonomisk bæredygtige. Det er en betingelse for at løse de samfundsmæssige opgaver, som hører til en uddannelsesinstitution.

Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat er påvirket af beslutninger og hændelser, som er indtruffet, efter at budgettet for 2015 blev udarbejdet i november 2014.

Det har således været omkostningstungt at få akademiet samlet på én adresse. Det har betydet en periode med dobbelt husleje og store ekstraomkostninger til flytning og forskellige nyindkøb samt til etablering af infrastruktur og lokaler. Dette har påvirket det oprindeligt budgetterede resultat med 1,6 mio. kr.

Endvidere er 2 nye uddannelser sat i værk fra efteråret 2015. Det er alene omkostningerne hermed, som indgår i resultat for 2015, da der først udløses taxameter i foråret 2016. Omkostningerne var budgetteret til 1,654 mio. kr. ekskl. særligt udstyr og inventar.

Fuldtidsuddannelserne har udviklet sig meget positivt med et bedre økonomisk resultat end forventet. Desværre mere end modsvares dette af en voldsom aktivitetsnedgang på efter- og videreuddannelsesområdet, som ikke afspejles i kursusaktiviteternes omkostninger. Resultatet her ligger således næsten 5 mio. kr. under det forventede, hvorfor det samlede resultat for akademiet falder til 3,7 mio. kr. i forhold til det estimerede resultat på 4,4 mio. kr.

Resultatet er i lyset af dette ikke tilfredsstillende, men udgør dog trods alt 3% af omsætningen. Der er iværksat forskellige initiativer på efter- og videreuddannelsesområdet med henblik på både at øge aktiviteten og sikre, at budgetafvigelser omsættes i konkrete tiltag, der giver en bedre balance mellem indtægter og omkostninger.

Budgettet for 2016 viser et forventet resultat på 4,8 mio. kr.

Der henvises til hoved- og nøgletalene på side 9 og 10.

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2015 t.kr.	2014 t.kr.	2013 t.kr.	2012 t.kr.	2011 t.kr.
Resultatopgørelse					
Bruttoomsætning	117.281	115.452	108.856	86.527	70.216
Betaling for udlagt aktivitet	0	-2.268	-35.363	-62.528	-66.787
Omsætning i alt	117.281	113.184	73.493	23.999	3.429
Omkostninger	-113.529	-108.868	-70.222	-23.538	-3.249
Resultat før finansielle poster	3.752	4.316	3.271	461	180
Finansielle poster	-32	-26	-20	27	72
Årets resultat	3.720	4.290	3.251	488	252
Balance					
Anlægsaktiver	8.659	6.221	2.625	2.385	0
Omsætningsaktiver	45.680	42.429	32.980	27.255	10.460
Balancesum	54.339	48.649	35.605	29.640	10.460
Egenkapital ultimo	21.952	18.232	13.942	9.111	1.717
Hensatte forpligtelser	920	643	519	395	408
Langfristede gældsforspligtelser	0	0	0	0	0
Kortfristede gældsforspligtelser	31.467	29.774	21.144	20.134	8.335
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	1.781	9.765	4.641	8.485	1.121
Investeringsaktivitet	-3.476	-1.323	-808	-286	0
Finansieringsaktivitet	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	-1.694	8.442	3.833	8.199	1.121
Nøgletal					
Overskudsgrad (bruttoomsætning) (%)	3,2%	3,7%	3,0%	0,6%	0,4%
Overskudsgrad (nettoomsætning) (%)	3,2%	3,8%	4,4%	2,0%	7,3%
Likviditetsgrad (%)	145,2%	142,5%	156,0%	135,4%	125,5%
Soliditetsgrad (%)	40,4%	37,5%	39,2%	30,7%	16,4%
Finansieringsgrad (%)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Hoved- og nøgletal, fortsat

Set over en 5-årig periode kan institutionens studieaktivitet beskrives således:

	2015 STÅ/ÅE	2014 STÅ/ÅE	2013 STÅ/ÅE	2012 STÅ/ÅE	2011 STÅ/ÅE
Studieaktivitet - ordinære videregående uddannelser					
Teori-STÅ	1.073	901	800	667	593
- Heraf teori-STÅ (udlagt undervisning)				441	593
Praktik-STÅ	125	105	88	84	66
- heraf praktik-STÅ (udlagt undervisning)				30	66
Studenterårværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	1.197	1.006	888	280	0
Studieaktivitet - åben uddannelse					
Videregående uddannelser	329	379	518	509	470
Ikke videregående niveau	3	9	17	25	12
- Heraf ÅE (udlagt undervisning)			534	534	482
Åben uddannelse i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	331	388	0	0	0
Studieaktivitet - øvrige uddannelser					
Indtægtsdækket virksomhed	186	136	65	25	
Indtægtsdækket virksomhed i alt	186	136	65	25	*
Studieaktivitet i alt ekskl. udlagt undervisning	1.715	1.530	953	305	0
	**	***1.597			
Indtægtsdækket virksomhed (omsætning, t.kr.)	14.909	16.287	7.560	2.954	
Antal dimittender	480	428	341	319	267

* IDV efter udspaltnings pr. 01.08.2012

** Ny IDV-opgørelsesmetode fra 2015

*** Ved brug af ny IDV-opgørelsesmetode

Aktivitet udlagt til andre institutioner

Set over en 5-årig periode kan institutionens målrapportering beskrives således:

	2015 STÅ/ÅE	2014 STÅ/ÅE	2013 STÅ/ÅE	2012 STÅ/ÅE	2011 STÅ/ÅE
Aktivitet udlagt til andre institutioner					
Professionsbachelor i int. handel og markedsføring					
				64	63
Entrepreneurship og designmanagement				0	0
Markedsføringsøkonom				135	279
Finansøkonom				109	169
Multimediedesigner				163	149
VVU			534	534	482
	0	0	534	1.004	1.142

Aktivitet efter udspaltning

pr. 1. august 2012

Professionsbachelor i webudvikling	27	15			
Professionsbachelor i int. handel og markedsføring	181	168	155	36	
Entrepreneurship og designmanagement	59	53	29	3	
Financial controller	24				
Markedsføringsøkonom	370	304	294	131	
Finansøkonom	298	254	232	111	
Multimediedesigner - udspaltet pr. 1/1 2013	238	212	180	0	
VVU - udspaltet pr. 1/1 2014	331	388			
	1.528	1.394	888	280	
KVU+VVU i alt	1.528	1.394	1.423	1.284	1.142
Indtægtsdækket virksomhed	186	136	65	25	
STÅ/ÅE i alt	1.715 *	1.530 **	1.487	1.309	1.142

* Ny IDV-opgørelsesmetode fra 2015

** Ved brug af ny IDV-opgørelsesmetode

På de efterfølgende sider forefindes en skematisk redegørelse for de konkrete resultater og opfyldelsen af alle de mål, der for 2015 er aftalt med uddannelsesministeren i udviklingskontrakten for 2015-2017.

Målrapportring

- 13 -

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

Område	Antal indikatorer	Nr. Indikator	Omfattet	Opfyldt (Opfyldelsesgrad > 75%)	Delvist opfyldt	Ikke opfyldt	Ikke opgjort
1 Bedre kvalitet i uddannelserne	3	1.1 De studerendes vurdering af studieglæde, loyalitet og udbytte på fuldtidsuddannelser og de studerendes vurdering af læringsglæde, loyalitet og udbytte på efter- og videreuddannelser					x
		1.2 Antal fag/fagområder, som anvender 'blended learning' målt på hhv. fuldtids- samt efter- og videreuddannelser:		x			x
		1.3 Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen		x			
2 Større relevans og øget gennemsigtighed	3	2.1 Ledighed for dimittender			x		x
		2.2 Andel af undervisere, der har formelle kompetencer i innovation og iværksættelse		x			
		2.3 Antal SMV'er i konkret samarbejde og partnerskaber, herunder antal virksomheder involveret i konkret Fou		x			
3 Bedre sammenhæng og samarbejde	2	3.1 Andel af undervisere inddraget i FoU-partnerskaber og samarbejder med private og offentlige virksomheder, organisationer, videninstitutioner herunder GTS'er - nationalt og internationalt. Der er tale om partnerskaber og samarbejder, der relaterer sig til Frascati-rammen		x			
		3.2 Andel af studerende inddraget i praksisnær og anvendelsesorienteret FoU. I dette tilfælde er der ikke tale om Frascati-aktiviteter		x			
		4.1 Andel af dimittender (inkl. internationale studerende), der har vært på udvekslingsophold i løbet af deres studie		x			
4 Styrket internationalisering	3	4.2 Antal nye samarbejdsprojekter (FoU og andre former for samarbejde) med udenlandske partnere. Der er ikke udelukkende tale om aktiviteter indenfor Frascati-rammen		x			
		4.3 Andel af medarbejdere på international udveksling med en varighed af mindst 5 dage		x			
		5.1 Antal relevante tiltag, der understøtter den sociale mobilitet. Social mobilitet forstås som: Hvor stor en andel studerende, der har byttet social position i relation til sin opvækst - IKKE LÆNGERE EN DEL AF UDVIKLINGSKONTRAKTEN if. indikator om social mobilitet		x			x
5 Øget social mobilitet – flere talenter i spil	1	5.2 Antal studerende fra ikke uddannelsesvante hjem, ikke uddannelsesvante hjem defineres her som hjem, hvor den højeste uddannelse er en erhvervsuddannelse - IKKE LÆNGERE EN DEL AF UDVIKLINGSKONTRAKTEN if. indikator om social mobilitet				x	
		5.3 Optag af ansøgere med EUD-baggrund		x			
		6.1 Andel af de studerendes afsluttende eksamensopgave, der tager afsæt i et konkret samarbejde med en virksomhed		x			
6 Innovation og samspil med erhvervslivet	2	6.2 Andel af studerende i virksomheds- og iværksætterpraktik		x			
7 Voksen- og efteruddannelse	2	7.1 Antal årslevere, der deltager i efter- og videreuddannelse		x		x	
		7.2 Antal emner/virksomheder i netværks- og kompetencegrupper/boards		x			
8 Talent – udviklingen af fremtidens excellente medarbejder	1	8.1 Andel studerende på talentprogrammer		x			
		8.2 Antal uddannelser med tilknyttede talentprogrammer		x			

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

Gennemgang:

Indikator (Til i parentes henviser til indikatoren nummer intet på IBA)	Milepæl for året og årets resultat (årets resultat er angivet i parentes)	Analyser og indsatser
1.1 De studerendes vurdering af studsiegæde, loyalitet og udbytte på fuldids- uddannelser og de studerendes vurdering af læringsgæde, loyalitet og udbytte på efters- og videreuddannelser	<p>Fuldtid:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Undervisning: 72 (71) b. Organisering: 68 (65 (-2 fald fra 2014)) c. Praktik: 83 (78 (+3 forbedring fra 2014)) <p>Efter- og videreuddannelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Læringsgæde: 75 (71) b. Loyalitet: 75 (77) c. Udbytte: 75 (73) 	<p>Årets milepæl er ikke opfyldt. Mindre end 75% af delmålepunkterne er opfyldte. Der er målt på 25 måltal, og de 14 er ikke opfyldte, hvilket giver en opfyldelsesgrad på 44%.</p> <p>Fuldidsuddannelser</p> <p>Ikke alle måltal er på trods af forskellige tiltag i 2015 opfyldt. Der er store variationer mellem de forskellige uddannelsesområder.</p> <p>Nedenfor bliver områderne med manglende målopfyldeelse angivet sammen med de tiltag, der er planlagt med henblik på at forbedre graden af målopfyldeelse. Afvigelserne på de enkelte delområder er ikke store, og det kan være vanskeligt at finde entydige begrundelser for disse.</p> <p>Tallene for Organisering og Praktik adskiller sig ved mere markante ændringer i negativ retning:</p> <p>Praktik viste et fald ved målingen i 2014, hvorfor der blev iværksat en række initiativer, som stadig pågår, og som der også kan ses en effekt af. Der er faktisk sket en stigning fra målingen i 2014 til målingen i 2015. Det må påregnes en vis tid, ofte mere end et semester, før resultaterne af diverse indsatser for alvor slår igennem.</p> <p>Mht. Organisering kan en af grundene til at måttallene ikke nås, være, at tilfredshedsanalysen blev gennemført midt i processen, hvor akademiet flyttede til en ny lokation. Det er forventeligt med en vis turbulens i en sådan proces. Samtidig har en stor vækst i antallet af studerende i de senere år også skabt et behov for en opdateret organisering af studieadministrationen.</p> <p>PB i international handel og markedsføring:</p> <p>Indsatser for at hæve ”Undervisningen” fra realiseret 70 til mål 72:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fokusgruppe med de studerende vedr. undervisernes forskellige niveau og engagement. Indsatser implementeres efterfølgende. <p>Indsatser for at hæve ”Organisering” fra 65 til 68:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skemaer synliggøres for studerende for hele semesteret ved semesterstart. • Datoer for briefing omkring projekter indsættes i de studerendes semesterplan. • Semester-oversigtsplan på Blackboard ved studiestart.

Målrapportering

- 15 -

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfydelse.

	<ul style="list-style-type: none">• Tidlige information om valgfrit element.• Større involvering af klassementoren i gennemgang af unitguide eksamensformer og de forskellige temaer.• Projektansvarlige involveres mere i forhold til aftalt tidsplan.• CRM som særskilt IT-element i undervisningen.• Feedbackformer drøftes på næste maj-møde.• 	
Markedsføringsøkonom: <u>Indsatser for at have "Praktik" fra realiseret 75 til mål 78:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Der arbejdes med et projekt for at få flere internationale studerende i praktik i danske virksomheder.• Se endvidere aktiviteter fra IBA Erhverv beskrevet nederst i afsnittet.	
E-designer: <u>Indsatser for at have "Organisering" fra 59 til 68:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Mere præcis information om eksempelvis projektarbejde og ændringer i tilrettelæggelsen. Dette skal arbejdes ind ift. ajourføring af unitguides, studyplaner og projektbeskrivelser fra januar 2016.• Den overordnede semesterplan inkl. tilhørende units skal formidles bedre.• Der skal opstilles strammere rammer for planlægningen og evt. ændringer i denne.	
Multimediedesigner: <u>Indsatser for at have "Undervisningen" fra realiseret 68 til mål 72:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Der skal sikres kontinuitet i undervisningen ved, at det, så vidt muligt, er den samme underviser, der er fagansvarlig på hvert semester. Det har ikke været muligt sidste år at fastholde dette, hvilket umiddelbart bliver synligt i dårligere målinger.• Sikre stabilitet og transparens gennem unitguides, så de studerende ved, hvad der forventes af dem. <u>Indsatser for at have "Organisering" fra 60 til 68:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Iværksætte undersøgelser i forhold til ovennævnte indikator gennem dialog med studerende i form af spørgetime på holdniveau.• Inddrage studierådet endnu mere til at forbedre uddannelsen og rammerne for de studerende.• Tilbagemeldingerne skal bruges aktivt til at iværksætte handlingsplaner for områder med de største udfordringer. <u>Indsatser for at have "Praktik" fra realiseret 75 til mål 78:</u> Se generelle indsatser nedenfor under IBA Erhverv.

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

	<ul style="list-style-type: none"> • Formelle skabeloner på plads inden studiestart. De skal konsekvent følges. • Niveau på uddannelsen skal være tidssvarende og inddrage overvejelser i forhold til de studerendes baggrund. <p>Finansøkonom: På studierådsmøder og ved undervisningsevalueringerne diskuteres bl.a. Ennova-resultaterne mhp. forslag til aktiviteter. Dette følges op af et panelmøde med en gruppe studerende, hvor der er specielt fokus på udviklingsområder på studiet, som kan forbedre såvel undervisningen som organiseringen af uddannelsen. <u>Indsatser for at hæve ”Organisering” fra 69 til 72:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ud fra de studerendes supplerende kommentarer kan man se, at det bl.a. er i faget statistik, der er særlige udfordringer. I den forbindelse er der afviklet et pilotprojekt med en lektiecafe i statistik. Dette initiativ fortsættes og udvides, så lektiecafeen også vil omfatte erhvervsøkonomi. • Derudover vil der i foråret være ”regnedage” i statistik - altså hele dage, hvor formålet er, at de studerende kan fordybe sig i løsningen af konkrete opgaver samtidigt med, at de har mulighed for at få vejledning af underviseren. • På afdelingsmødet er underviserne blevet enige om at intensivere kommunikationen med de studerende, således at læringsmål og målene for de enkelte lektioner ikke kun fremgår af studyplanen/unitguiden, men også bliver behandlet i en dialog med de studerende. <p><u>Indsatser for at hæve ”Organisering” fra 64 til 68:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er antagelsen, at det utilfredsstillende resultat bl.a. er påvirket af, at en række undervisere i efteråret 2015 har været nødt til at løse andre undervisningsopgaver end oprindeligt planlagt. Dette har betydet, at flowet i undervisningen er blevet meget forstyrret. • Der bliver indført yderligere en informationssektion med uddannelseschefen, så de studerende får drøftet informationer om studiets tilrettelæggelse. • Samtidigt bliver de studerendes skema nu åbent, så de kan se hele semesterets forløb fra semesterstart. Det vil øge gennemsigtigheden og dermed også forståelsen for organiseringen. • Samtidigt intensivieres den pædagogiske support til underviserne med resultater fra undervisningsevalueringer under midtel. <p>PB i Finans: På studierådsmøder og ved undervisningsevalueringerne diskuteres bl.a. Ennova-resultaterne for at få forslag til aktiviteter. Dette følges op af et panelmøde med en gruppe studerende, hvor der er specielt fokus på udviklingsområder, som kan forbedre organiseringen af uddannelsen. <u>Indsatser for at hæve ”Organisering” fra 65 til 68:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Først og fremmest antages det utilfredstillende resultat at have baggrund i, at en række undervisere i efteråret 2015 har været nødt til at løse andre undervisningsopgaver end oprindeligt planlagt. Dette har betydet, at flowet i undervisningen er blevet meget forstyrret.
--	---

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

	<ul style="list-style-type: none"> Der bliver fremadrettet indførte yderligere en informationslektion med uddannelseschefen, så de studerende får mulighed for at drøfte informationer om studiets tilrettelæggelse. Samtidigt bliver de studerendes skema åbent, så hele semesterplanen kan ses fra semesterstarten. Det vil øge gennemsigtigheden og oplevelsen af en god organisering. Uddannelsen er ny på IBA, og det er nødvendigt at øge informationsniveauet for såvel studerende som undervisere ved opslag på Blackboard og informationslektioner.
Produktionsteknolog	<p><u>Indsatser for at have "Organisering" fra 66 til 68:</u></p> <p>Dette er en ny uddannelse inden for et for akademiet helt nyt område. Der har derfor været en vis indkøringsperiode. Det vurderes overordnet, at uddannelsen er kommet godt fra start. Akademiet er i tæt dialog med Erhvervsakademi MidtVest om studiet og dets forløb og organisering. Det er i øvrigt en velkendt erfaring, at det altid medfører en vis usikkerhed fra de studerendes side, når de ikke har "ældre" studerende at tale/erfahrungsudveksle med.</p> <ul style="list-style-type: none"> Information om studiets opbygning og overordnede forløb skal forbedres såvel i kommunikation med de studerende, som på Blackboard. Der holdes ugentlige møder med de studerende, hvor der er fokus på opfølging på den foregående uges oplysninger om den efterfølgende uges forløb. <p>Der er intet datagrundlag for Praktik.</p>
Efter- og videreuddannelser:	<p><u>Indsatser for at have "Læringsglæde" fra 71 til 75:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Garanti for oprettelse af obligatoriske moduler på akademiuddannelserne. Vi gennemgår i foråret 2016 vores skriftlige kommunikation med de studerende med henblik på at optimere denne. Det gælder bl.a. kommunikation ved optagelse, studiestart og generelle informationer om uddannelserne. <p><u>Indsatser for at have "Udbytte" fra 73 til 75:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Der arbejdes systematisk med slutevalueringer på uddannelsernes moduler, så der hurtigt kan justeres, hvis det er nødvendigt i forhold til de studerendes tilbagemeldinger. <p>IBA Erhverv:</p> <p>IBA Erhverv er etableret med henblik på at udvikle akademiets samarbejde med erhvervslivet. IBA Erhverv varerager, foruden virksomhedskontakt, generel praktik- og karrierevejledning af studerende samt administrative opgaver med tilknytning til praktik.</p> <p><u>Indsatser for at have "Praktik" fra 75 til 78:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Eget analyse- og rapporteringsværktøj omkring studerendes og virksomhedders evaluering af praktikopholdene på de enkelte uddannelser er under udvikling.

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

	<ul style="list-style-type: none"> • Udvidet Program for praktik- og karriereforberedende aktiviteter. • Etablering af Karrieredag med virksomheder for alle uddannelser. • Intensiveret markedsføring af BA's jobportal over for studerende og virksomheder. • Alumnennetværk via IBA LinkedIn er under etablering. • Der er ansat yderligere en fuldtidsmedarbejder i IBA Erhverv, som udelukkende har fokus på praktikområdet. <p>Målepunkternes forventede opfyldelse i kontraktperioden</p> <p>Selvom akademiet iværksætter forskellige nye tiltag, så træger det tid, før effekterne af indsatserne slår igennem. Det er endvidere for flere af områderne marginaler, der skal flyttes. I sådanne tilfælde kan det være vanskeligt at finde de helt rigtige indsatser, på trods af at de studerende bliver inviteret til uddybende fokus-/og eller panelmøder, hvor de har mulighed for at fremkomme med forslag til forbedringer. Der er endvidere stor udskiftning blandt de studerende, der besvarer tilfredshedsanalyser fra år til år, og det vil også smitte af på besvarelsenene. Under alle omstændigheder er der stor fokus på at flytte målresultaterne i positiv retning.</p>	
1.2 Antal fag/fagområder, som anvender 'blended learning' målt på hhv. fuldtids- samt efter- og videreuddannelser:	<p>Fuldtid: 20% (24%) Efter- og videreuddannelse: 20% (25%)</p> <p>Angiv</p> <p>a. Antal unitguides i alt: FT 88, Efter- og videreuddannelse 238 b. Antal unitguides, der indeholder blended learning: FT 21, Efter- og videreuddannelse 59 c. Beregn procentsats: FT 24%, Efter- og videreuddannelse 25%</p> <p>(4.3.1.a)</p>	

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

1.3 Andelen af studerende, der fuldfører uddannelsen (4.3.1.e)	Min. gældende for alle udd.: 64 (45%) Gns. for alle udd.: 68 (70%) Angiv uddannelsens måling
--	---

Årets milepæl er delvist opfyldt. Opfyldelsesgraden er større end 75%. 6 ud af 7 uddannelser har opfyldt måltallet. Disse uddannelser udgør 92 procent af samtlige studerende, og gennemførelsen på disse uddannelser giver tilsammen 73 procent.

Vinteroptag 2013 – antal fuldførte:

Uddannelse	Antal studerende indskrevet vinteroptag 2013	Intet vinteroptag	Antal studerende der gennemfører uddannelsen	Andel i procent
E-designer CØSA formål 3207	18	13	72%	
MFG CØSA formål 3270	48	28	58%	
MMD CØSA formål 3273	38	27	71%	
FIN CØSA formål 3272				
PB i int. handel CØSA formål 43				
PB i webudvikling CØSA formål 41				
I alt	104	68	65%	

Sommeroptag 2013 - antal fuldførte

Uddannelse	Antal studerende indskrevet sommeroptag 2013	Intet sommeroptag	Antal studerende der gennemfører uddannelsen	Andel i procent
E-designer CØSA formål 3207	51	23	45%	
MFG CØSA formål 3270	133	101	76%	
MMD CØSA formål 3273	113	77	68%	
FIN CØSA formål 3272	136	95	70%	
PB i int. handel CØSA formål 43	99	83	84%	
PB i webudvikling CØSA formål 41	16	12	75%	
I alt	548	391	71%	

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

Sommer- og vinteroptag 2013				
Uddannelse	Antal studerende sommer- og vinteroptag 2013	Antal studerende der gennemfører uddannelsen	Antal studerende der gennemfører uddannelsen	Andel i procent
E-designer CØSA formål 3207	51	23	23	45%
MFØ CØSA formål 3270	151	114	114	76%
MMD CØSA formål 3273	161	105	105	65%
FIN CØSA formål 3272	174	122	122	70%
PBA i int. handel CØSA formål 43	99	83	83	84%
PBA i web-udvikling CØSA formål 41	16	12	12	75%
I alt	652	459	459	70%

Der blev i efteråret 2015 sammensat en "task force", som arbejder med at analysere frafaldet på de forskellige uddannelser for at finde frem til mulige forklaringsmønstre på frafaldet. På baggrund af denne analyse målrettes aktiviteter til at sænke frafaldet og øge gennemførelsen. Finansøkonomuddannelsen er pilotprojekt på denne analyse.

E-designer:
Alle uddannelser, bortset fra E-designer, lever op til måltallene for gennemførelse. Det store frafalid på E-designer skyldes bl.a., at det er en uddannelse med mange facetter, og akademiet har ikke været god nok til at forventningsafstemme uddannelsens indhold og gennemførelse med ansøgerne inden studiestart.

Indsatser til forbedring af måltal på E-design fra 45% til 64%:
Hvert år afholdes der mindst et udviklingsmøde (kaldet "June Board") på alle uddannelser. Hvert møde har fokus på kun en uddannelse. Formålet med udviklingsmøderne er at udvikle undervisningen ved at se kritisk på udvalgte forløb (fag, projekt, semester, hele uddannelsen). Udviklingsmøderne er fokuseret på forløbene indhold. Indholdet kan ses i forhold til brancher og professioner og/eller i relation til behov for viden. Møderne skal være med til at sikre, at uddannelserne matcher de aktuelle krav til kandidaternes kompetencer.

Deltagerne på mødet er relevante undervisere, interne auditører, uddannelseschef, repræsentant fra kvalitetsafdelingen og ikke mindst en eller flere eksterne auditører. Eksterne auditører hentes fra den videregående uddannelsessektor eller fra erhvervslivet. E-designuddannelsen er på dagsordenen på et sådant udviklingsmøde i marts 2016. Den eksterne auditor på det kommende udviklingsmøde er den uddannelsesansvarlige på det tilsvarende udbud på KEA.

I forbindelse med opfølgingen på udviklingskontrakten og den interne kvalitetsrapporteringen 2015 (Akademirapporten 2015) er nedenstående indsats for 2016 for hele akademiet stillet op.

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

	<p>Følgende indsatspunkter - bortset fra punkt 1.4 – har således også fokus på e-désignuddannelsen:</p> <p><u>Optag og gennemførelse</u> <i>Optaget af såvel danske som internationale studerende skal styrkes ved at prioritere kvalificerede, reflekterende og interesserede studerende, der igennem en professionel vejledning vælger det rigtige studie på IBA. Ved at optage de mest motiverede studerende sikres også, at en større del af de studerende gennemfører deres uddannelse. Denne målsætning skal understøttes løbende gennem studiet ved en undervisning, der er fagligt fokuseret, som varierer i form, som er pædagogisk veltilletlagt, og som ikke mindst inddrager de studerende i virksomhedernes praksis og i forsknings- og udviklingsopgaver.</i></p> <p>Dette definerer følgende indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Udarbeide en beskrivelse af, hvad IBA opfatter som den reflekterende og interesserende studerende og udarbejde en specificeret plan for at øge tiltrækning af disse studerende fra udbudsområdet. Resultat: Analyse- og implementeringsplan. 1.2 Analyser proces for optaget og anvende denne viden til at forbedre og forenkle vores optagelsesproces - f.eks. vurder om kvote 2-ansøgere skal til samtale inden optagelse. Resultat: Analyse- og implementeringsplan. 1.3 Kritisk gennemgang af studiestart og introforløb (sævel socialt som fagligt) på de enkelte uddannelser. Der videneles uddannelserne imellem, så ”best practice” kan udnyttes. Resultat: Analyse og en implementeringsplan. 1.4 Overgangsfrekvensen fra MFGØ til ISMM og fra MMØ til PBW skal øges. Det analyseres, hvorfor overgangsfrekvensen ikke er højere. På baggrund af denne research udarbejdes en plan. Resultat: Analyse og plan. 1.5 Udvikling (og om lægning) af undervisning på de enkelte uddannelser - der skal arbejdes med pædagogisk formyelse og eksperimenter i forhold til målgruppen for at øge fastholdelse, gennemførelse, rette kompetencer. Der skal være fokus på, at den studerende får mere føeling med sig selv som subjekt i læreprocessen, f.eks. gennem interessebaserede aktiviteter. Der skal ske en synliggørelse af læring og læringsprocesser. 1.6 Der skal udarbejdes et fælles valgfagskatalog på tværs af uddannelser. Resultat: Valgfagskatalog. 1.7 Afståning og beskrivelse af vores identitet/kultur - ”hvad er vi” – og hvordan bør dette synliggøres. Der skal iværksættes en proces vedr. dette i efteråret 2016. Resultat: Projektplan. <p>Financial controller: Uddannelsen er udbudt fra september 2014. Derfor ikke noget gennemløb.</p> <p>PB i Finans: Uddannelsen er udbudt fra september 2015. Derfor ikke noget gennemløb.</p> <p>Produktionsteknolog: Uddannelsen er udbudt fra september 2015. Derfor ikke noget gennemløb.</p> <p>Målepunkternes forventede opfyldelse i kontraktperioden Akademiet har de seneste år sat kraftigt ind på dette område med forskellige aktiviteter, se ovenfor punkt 1.1 til 1.7. Det forventes derfor, at dette måltal vil forbedres henover kontraktperioden.</p> <p>Årets milpæl er ikke opfyldt. Opfyldelsesgraden ligger under 75%. Opfyldelsesgraden varierer fra uddannelse til uddannelse. Nedenfor er angivet de enkelte uddannelsers resultater og indsatser, der skal forbedre resultaterne:</p> <p>PB i International handel og markedsføring: 19,3% (k2 2013), Zoom 23%. Opfyldt, derfor ingen speciel indsats.</p>
2.1 Ledighed for dimittender	Maks. gældende for alle udd.: 20% (24,5%)

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

<p>Gns. gældende for alle udd.: 12% (15, 8)</p>	<p>Markedsføringsøkonom: 7,3% (k2 2013), Zoom 5%. Opfyldt, derfor ingen speciel indsats.</p> <p>E-designer: Egne data 22%. Ikke opfyldt.</p> <p>Det er en god og relevant uddannelse, og de virksomheder, der har haft studerende i praktik fra uddannelsen er meget tilfredse med de studerende og deres kompetencer. Det er imidlertid en ny og relativ ukendt uddannelse. Der forestår en stor kommunikationsopgave i forhold til det aftagende arbejdsmarked.</p> <p>Indsatser for at sænke ledigheden for E-design-dimittender:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Øge kendskabsgraden til uddannelsen i lokalområdet gennem projektarbejde og gennem intensiveret dialog via forskellige netværk, herunder uddannelsesevaluvalg. IBA Erhverv understøtter denne proces. • Målrette indsatsen i forhold til at finde praktikpladser med ansættelsesmuligheder efter endt studie. <p>Multimediedesigner: 24,6% (k2 2013), Zoom 25%. Ikke opfyldt.</p> <p>Uddannelsen har indtil for et år siden haft fokus på de lidt mere bløde designkompetencer. Dette fokus er ændret, og der er større fokus på de programmeringsmæssige kompetencer, som erhvervslivet efterspørger.</p> <p>De studerende på studiet har haft udmærkede praktikpladser, men akademiet er fremadrettet meget opmærksom på, at de studerende finder praktikpladser i virksomheder, som er interesserende i at ansætte de studerende efter endt studie.</p> <p>Indsatser for at sænke ledigheden for MMD-dimittender:</p> <p>De samme indsatser som angivet under E-designer ovenfor.</p> <p>PB i Webudvikling: Ét gennemløb ingen data.</p> <p>Finansøkonom: 13,7% (k2 2013), Zoom 14%. Opfyldt, derfor ingen speciel indsats.</p> <p>Financial controller: Uddannelsen er udbydt fra september 2014. Derfor ikke noget gennemløb.</p> <p>PB i Finans: Uddannelsen er udbydt fra september 2015. Derfor ikke noget gennemløb.</p> <p>Produktionsteknolog: Uddannelsen er udbydt fra september 2015. Derfor ikke noget gennemløb.</p> <p>Målepunkternes forventede opfyldelse i kontraktperioden</p> <p>Mange faktorer influerer på de studerendes beskæftigelse efter endt studie. Ikke mindst påvirker den generelle samfundsøkonomiske udvikling naturligvis ledighedstallene. Endvidere vil den dimensionering, der blev besluttet i efteråret 2014 på sigt påvirke beskæftigelsesgraden. Akademiet kan arbejde på, at studiet rummer mulighed for, at de studerende udvikler de kompetencer, som efterspørges af erhvervslivet, har de rette kvalifikationer til at søge jobs og endelig sørge for at uddannelserne er kendte og respekterede i erhvervslivet.</p> <p>I forbindelse med opfølgingen på udviklingskontrakten og den interne kvalitetsrapporteringen 2015 (Akademirapporten 2015) er følgende indsatspunkt for hele akademiet stillet op for 2016:</p> <p>Uddannelsernes relevans</p> <p>Uddannelsernes relevans skal styrkes og udvikles med henblik på at få flere studerende i relevant beskæftigelse. Dette gælder såvel danske som internationale studerende og skal udvikles i tæt samarbejde med uddannelsesudvalg og erhvervsliv i bred forstand. For at få flere internationale studerende til at bosætte sig og finde beskæftigelse i Danmark efter endt studie skal der ske en speciel indsats mht. undervisning i dansk, viden om dansk kultur og samfund samt kendskab til danske virksomheder.</p>
--	--

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding
Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

<p>2.2 Andel af undervisere, der har formelle kompetencer i innovation og iværksætteri (3.3.1.a)</p>	<p>25% (30%) Angiv a. Antal undervisere på uddannelseerne: 66,8 b. Antal undervisere der deltager i IBA's innovationsforløb: 20 c. Beregn procentsats: 30%</p>	<p>Årets milepæl er fuldt opfyldt.</p>
<p>2.3 Antal SMV'er konkret samarbejde og partnerskaber, herunder antal virksomheder involveret i konkret Fou involveret i konkret Fou (7.1.2.b)</p>	<p>60 (100) Angiv a. Antal virksomheder i alt 100 Fordel virksomhederne: b. Antal Fou 14 c. Antal øvrige projekter og andre opgaver 86 Bemærk: a=b+c</p>	<p>Årets milepæl er fuldt opfyldt.</p>

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målpfyldelse.

<p>3.1 Andel af underviserne inddraget i FoU-partnerskaber og samarbejder med private og offentlige virksomheder, organisationer, videninstitutioner herunder GTS'er - nationalt og internationalt. Der er tale om partnerskaber og samarbejder, der relaterer sig til Frascati-rammen.</p> <p>(7.1.2.a)</p>	<p>16% af underviserne (55%) Angiv</p> <p>a. Antal underviserne på uddannelsen: 66,8</p> <p>b. Antal underviserne på FoU-projekter: 36,8</p> <p>c. Beregn procentsats: 55%</p> <p>d. Antal underviser AT på uddannelsen: 89.153</p> <p>e. Antal underviser AT til FoU-aktiviteter: 8.035</p> <p>f. Beregn procentsats: 9%</p>	<p>Årets milepæl er fuldt opfyldt.</p> <p>Uddybning på den store afvigelse af måltal og resultat:</p> <p>Akademiet opfylder kvantitativt måltallet, som målet er defineret. Det udelukker ikke yderligere tiltag på dette relativt nye område.</p> <p><u>Der er i 2016 planlagt følgende indsatser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Der iværksættes et målrettet arbejde i FoU-afdelingen for at kvalificere de igangværende projekter, der er baseret på FoU-partnerskaber med virksomheder. Kvalificeringen vil primært være orienteret mod forenkling af den eksisterende projektmodel, så den i form og metodevalg er skalébar/fleksibel i forhold til at sikre fremdrift i de enkelte projekter. IBA deltager i et fælles Frascati-projekt for hele erhvervsakademisektoren (motivation), som vil involvere flere undervisere fra markedsføringskonomuddannelsen. Der iværksættes fire Frascati-projekter målrettet hvert af de større uddannelsesområder, hvor projektlede
		<p><u>Indsatser på de enkelte uddannelser:</u></p> <p>De finansielle uddannelser (Finansøkonom, Financial controller, PB i Finans):</p> <ul style="list-style-type: none"> Afdelingen arbejder med synliggørelse af de muligheder virksomheder har for at indgå i et partnerskab. Eksisterende partnerskaber og samarbejder viderefunkles (med videninstitutioner og virksomheder) som en del af de enkelte uddannelsesområders strategiske arbejde med videngrundlaget. Samarbejdet med Fredericia Maskinmesterskole viderefunkles omkring fælles Frascati-aktiviteter, der udspringer fra et fælles lektoruddannelsesforløb. <p><u>Efter- og videreuddannelser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Alle undervisere, som er i et adjunktforløb, er tilknyttet et FoU-forløb. FoU-projekter indgår som et fast punkt på undervisermøder. <p><u>PB i international handel og markedsføring:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fokus på at etablere internationale samarbejder omkring fælles forskningsprojekter - indledende aktiviteter med to universiteter. Fokus på gennemførelse af ny stillingsstruktur jf. bekendtgørelsens definitioner af stillingsindhold for lektorer - ift. FoU. <p><u>Markedsføringsøkonom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Fokus på at alllokere og optimere ressourcer til FoU-projekter.

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding
Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

3.2 Andel af studerende inddraget i praksisnær og anvendelsesorienteret FoU. I dette tilfælde er der ikke tale om Frascati-aktiviteter (7.3.1.a)	90% (98%) Angiv a. Antal studerende på uddannelsen (1+2+3 sem.): 1.203 b. Antal studerende, der har deltaget i aktiviteter: 1.184 c. Beregn procentsats: 98% Herunder tæller: - Innovationsprojekter - Doing research with your professor	Årets milepæl er fuldt opfyldt.
4.1 Andel af dimittenter (inkl. internationale studerende), der har været på udvekslingsophold i løbet af deres studie (5.2.1.b)	20% (26%) I alt 94 studerende af de dimitterede i 2015 har været på udlandsophold eller praktik i udlandet	Årets milepæl er fuldt opfyldt.
4.2 Antal nye samarbejdsprojekter (FoU og andre former for samarbejde) med udenlandske partnere. Der er ikke udelukkende tale om aktiviteter indenfor Frascatirammen (7.1.3.a)	4 (4) Angiv antal: 4	Årets milepæl er fuldt opfyldt. Der er indgået aftaler - <ul style="list-style-type: none">• om talentprogrammer med Northwest i Irland om at udvikle talentprogrammer, som begge institutioner kan drage nytte af.• med Hanban og Shanghai Finance University angående etablering af Confucius Classroom.• med Coventry University angående udvikling af et OIL-project. Projektet gennemføres i samarbejde med Coventry University (UK), Valencia University (Spain), Technical University of Dortmund (Germany), University of Zurich (Switzerland) og Sofia University (Bulgaria).• med Centro Universitario Senac, Brasilien angående udveksling af studerende og underviserne samt udvikling af specielt tilrettelagte uddannelsestilfælde.
4.3 Andel af meddarbejdere på international udveksling med en varighed af mindst 5 dage	10% (22%) Angiv a. Antal meddarbejdere på uddannelsen: 66,8 b. Antal meddarbejdere på international udveksling: 14,8 c. Beregn procentsats: 22%	Årets milepæl er fuldt opfyldt.

Målrapportering

- 26 -

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

(7.1.3.a)	Der er tale om forskellige typer udveksling, som 1. undervisning på partnerskoler i fx Erasmus- eller Magellan-regi 2. deltagelse i udviklingsprojekter 3. deltagelse i casecompetitions, som fx coach, dommer mv. 4. konferencer, fx NIBS, SPACE, BUSINET eller lignende 5. generelle besøg vedr. videndeling	Denne indikator er ikke længere en del af udviklingskontrakten i 2015 - 2017 Social mobilitet forstås som: Hvor stor en andel studerende, der har byttet social position i relation til sin opvækst (4.3.1.c)	Ikke opgjort.
5.1 Antal relevante tiltag, der understøtter den sociale mobilitet.	Social mobilitet forstås som: Hvor stor en andel studerende, der har byttet social position i relation til sin opvækst (4.3.1.c)	Denne indikator er ikke længere en del af udviklingskontrakten i 2015 - 2017	Ikke opgjort.
5.2 Antal studerende fra ikke uddannelsesvante hjem. Ikke uddannelsesvante hjem defineres her som hjem, hvor den højeste uddannelse er en erhvervsuddannelse. (1.2.1.a)		Denne indikator er ikke længere en del af udviklingskontrakten i 2015 - 2017	Ikke opgjort.
5.3 Ortag af ansøgere med EUD-baggrund. (1.2.1.b)	29 (52) Angiv a. Antal optagne fordelt på uddannelser: 52	Årets milepæl er fuldt opfyldt.	

Af rapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldeelse.

<p>6.1 Andel af studerendes afsluttende eksamensopgave, der tager afsæt i et konkret virksomhed</p> <p>(5.1.1.c)</p>	<p>90% (92%) Angiv a. Antal hovedprojekter/afgangsprojekter på uddannelsen: 433 b. Antal hovedprojekter/afgangsprojekter, der er udarbejdet sammen med en virksomhed: 386 c. Antal iværksætterhovedprojekter/afgangsprojekter: 14 d. Antal øvrige hovedprojekter/afgangsprojekter: 33 e. Beregn procent: 92% $=\frac{b+c}{a} \times 100$</p> <p>6.2 Andel af studerende i virksomheds- og iværksætterpraktik</p> <p>(5.1.1.b)</p>	<p>Årets milepæl er fuldt opfyldt. Alle hovedprojekter ligger i forlængelse af de studerendes praktikperioder. De studerende opfordres af vejlederen til at indgå en aftale med praktikvirksomhederne om at udarbejde hovedprojekt i sammenhæng med forlængelse af praktikforløbet.</p> <p>Årets milepæl er fuldt opfyldt. Virksomheds- eller iværksætterpraktik er fortsat fastholdt som obligatorisk for studerende på alle akademiets erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser.</p> <p>Årets milepæl er delvis opfyldt. Der er en opfyldelsesgrad på over 75%. Opfyldelsesgraden er på 84% ($\frac{435}{520} \times 100$)</p> <p>Begrundelser for, at der kun er en delvis opfyldelse af kriteriet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der har været et kraftigt fald i mængden af ledige, hvilket har sørget det gennemsnitlige deltageraantal pr. hold samt den samlede mængde af afviklede hold. • Indførelse af positivlisten, der lægger begrænsninger på, hvilke fag og uddannelser de ledige kan melde sig til, har beskåret akademiernes samlede udbud, hvilket har forstærket ovenstående effekt. • Også det traditionelle efteruddbud har været ramt af tydelig nedgang, i denne til en nedgang på 20%. • Erhvervslivet oplever generelt en stor aktivitetsstigning, hvilket altid har medført faldende aktivitet på efter- og videregående uddannelser. Holdningen er ganske enkelt den, at der ikke er tid til efter- og videreuddannelse. • Manglende kendskab til de forskellige muligheder, der tilbydes af akademierne.
--	--	--

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding

Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

	<p>Efter- og videreuddannelsesafdelingen har planlagt følgende indsatser for at øge antallet af årsstuderende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkret aftale med Fredericia Kommune om udbud af uddannelser i Fredericia fra august 2016. • Udbud af uddannelser i Aabenraa. • Der er indgået aftaler med jobcentre om forløb for ledige. • Vi har fokus på øget markedsføring og en samlet markedsføringsplan for efter- og videreuddannelser. • Vi er i gang med en optimering af vores udbud, som bl.a. betyder, at de studerende fra foråret 2016 lettere kan planlægge et helt uddannelsesforløb, når de starter på en uddannelse. I den forbindelse skal alle studerende have tilbud om at få lavet en uddannelsesplan. • Udvikling af uddannelser til transportområdet. <p>IBA Erhverv har planlagt indsatser, så følgende nedenstående måltal for 2016 nås:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100 salgsbesøg. • Arbejder målrettet med telemarketing. Målet er 10.000 opkald i 2016. • 800 personer i Alumne-netværket. • 50 nye praktikvirksomheder. • 350 job formidlet via jobportalen. • 60 nye erhvervskontakter – formidlet i samarbejde med alle ansatte på IBA. • 405 solgte enkeltpladser på positivlisten, en vækst på 200 i forhold til 2015. <p>Derudover arbejder IBA Erhverv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Målrettet med kontakten til erhvervslivet og deres behov for efter- og videreuddannelse. • Med oprettelse af advisory boards for produktionsteknologerne.
	<p>Målepunkternes forventede opfyldelse i kontraktperioden</p> <p>I forbindelse med opfølningen på udviklingskontrakten og den interne kvalitsafrapporteringen 2015 (Akademirapporten 2015) er følgende indsatspunkt for hele akademiet stillet op for 2016:</p> <p><u>Regionalisering</u></p> <p><i>Akademiets regionale fundamente skal øges gennem udbud af uddannelser i Aabenraa og Fredericia. IBA skal indgå aktivt i den regionale dialog som en synlig partner og fremstå med en markant identitet, som differentierer akademiet fra andre uddannelsesinstitutioner i området. Profileringen skal ske over for unddomsuddannelser, andre videregående uddannelsesinstitutioner, private udbydere, erhvervsliv, kommuner og region.</i></p> <p>Der hører en række indsatser med til dette punkt, bl.a. nogle af de ovenfor nævnte. Efter- og videreuddannelsesområdet er meget konjunkturfølsomt, så det er vanskeligt at forudsige, om området vil nå de opstillede mål. Der gøres dog en væsentlig indsats for at nå målene.</p>

Afrapportering af udviklingskontrakt for IBA Erhvervsakademi Kolding
Oversigt over områder, indikatorer og grad af målopfyldelse.

7.2 Antal emner/virksomheder i netværks- og kompetencegrupper/boards (8.3.2.a)	25 (30) Angiv antal: 30	Årets milepæl er fuldt opfyldt.
8.1 Andel studerende på talentprogrammer (4.3.1.b)	2% (3%) Angiv a. Antal studerende på uddannelserne: 1.343 b. Antal studerende på talentprogrammer (hvilke): 45 c. Berезн pct.: 3%	Årets milepæl er fuldt opfyldt.
8.2 Antal uddannelser med tilknyttede talentprogrammer (4.3.1.d)	2 (2) Angiv antal: 2	Årets milepæl er fuldt opfyldt.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for IBA Erhvervsakademi Kolding for perioden 1. januar - 31. december 2015 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Tilskud indregnes i takt med aktiviteten (dvs. udbetalingen fra ministeriet). Bygningstaxameter indregnes dog forskudt, da dette tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kurset på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugs-tider:

Inventar, undervisning og administration	5 år
It-udstyr som servere, netværk og lignende	4 år
It-udstyr, ud over ovenstående	straksafskrives
Bil	5 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Finansielle gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Nøgletal

Definitioner og opgørelsesmetoder

Overskudsgrad (bruttooms.) årets resultat x 100 / bruttoomsætningen

Overskudsgrad (nettooms.) årets resultat x 100 / nettoomsætningen

Likviditetsgrad omsætningsaktiver x 100 / kortfristede gældsforpligtelser i alt

Soliditetsgrad egenkapital ultimo x 100 / samlede aktiver

Finansieringsgrad langfristede gældsforpligtelser x 100 / materielle anlægsaktiver

Studenterårværk (STÅ)/
Årselever (ÅE)

På uddannelserne professionsbachelor i webudvikling, professionsbachelor i international handel og markedsføring, e-designer, financial controller, markedsføringsøkonom, finansøkonom og multimediedesigner opgøres studenterårværk på baggrund af semester-STÅ, svarende til et normeret semesters beståede eksaminer. For akademiuddannelser (VVU) svarer en årselev som hovedregel til en kursist undervist 40 uger på fuld tid.

Årværk

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte.
Årværksnormen er 1.924 timer (inklusive ferie).

Resultatopgørelse

	NOTE	1/1 - 31/12 2015 kr.	1/1 - 31/12 2014 kr.
Statstilskud	1	77.975.587	68.403.128
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>39.305.617</u>	<u>47.049.139</u>
Bruttoomsætning		117.281.204	115.452.267
Betaling for udlagt aktivitet	1	<u>0</u>	<u>-2.267.900</u>
Omsætning i alt		<u>117.281.204</u>	<u>113.184.367</u>
Undervisningens gennemførelse	3	-77.528.199	-74.697.806
Ledelse og administration	4	-14.204.984	-12.673.423
Bygningsdrift	5	-14.186.758	-10.839.326
Aktiviteter med særlige tilskud	6	-4.925.059	-8.140.889
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	7	<u>-2.684.178</u>	<u>-2.516.604</u>
Omkostninger i alt		<u>-113.529.178</u>	<u>-108.868.048</u>
Resultat før finansielle poster		3.752.026	4.316.319
Finansielle indtægter	8	658	0
Finansielle omkostninger	9	<u>-32.594</u>	<u>-26.233</u>
Årets resultat		<u>3.720.090</u>	<u>4.290.086</u>

Resultatdisponering

Bestyrelsens resultatdisponering:

Overført resultat	<u>3.720.090</u>	<u>4.290.086</u>
-------------------	------------------	------------------

Balance

Aktiver	NOTE	31/12 2015 kr.	31/12 2014 kr.
Indretning af lejede lokaler	10	645.409	54.788
Udstyr og inventar	10	3.083.541	2.003.951
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver	10	<u>1.627.543</u>	<u>888.782</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>5.356.493</u>	<u>2.947.521</u>
Deposita		<u>3.303.047</u>	<u>3.273.343</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>3.303.047</u>	<u>3.273.343</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>8.659.540</u>	<u>6.220.863</u>
Varebeholdninger		<u>36.828</u>	<u>0</u>
Varebeholdninger i alt		<u>36.828</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.340.773	2.482.044
Andre tilgodehavender		4.184.631	1.261.432
Periodeafgrænsningsposter		<u>192.693</u>	<u>65.732</u>
Tilgodehavender i alt		<u>8.718.097</u>	<u>3.809.208</u>
Likvide beholdninger		<u>36.925.086</u>	<u>38.619.394</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>45.680.011</u>	<u>42.428.601</u>
Aktiver i alt		<u>54.339.551</u>	<u>48.649.465</u>

Balance, fortsat

Passiver	NOTE	31/12 2015 kr.	31/12 2014 kr.
Egenkapital i alt	11	<u>21.952.398</u>	<u>18.232.308</u>
Hensatte forpligtelser	12	<u>919.909</u>	<u>642.956</u>
Skyldig løn		926.901	1.622.879
Feriepengeforpligtelse		7.468.000	6.546.000
Mellemregning med Undervisningsministeriet og Styrelsen for Videregående Uddannelser		7.662.404	2.687.069
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.087.837	8.603.082
Anden gæld		2.839.272	1.181.933
Periodeafgrænsningsposter		<u>10.482.830</u>	<u>9.133.238</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>31.467.244</u>	<u>29.774.201</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>31.467.244</u>	<u>29.774.201</u>
Passiver i alt		<u>54.339.551</u>	<u>48.649.465</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		
Lejeforpligtelser			

Pengestrømsopgørelse

	1/1 - 31/12 2015 kr.	1/1 - 31/12 2014 kr.
Årets resultat	3.720.090	4.290.086
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.078.033	1.001.139
Tilbageførte afskrivninger	-41.148	0
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i varebeholdninger	-36.828	0
Ændring i tilgodehavender	-4.908.889	-2.522.281
Ændring i hensatte forpligtelser	276.953	123.676
Ændring i kortfristet gæld	<u>1.693.042</u>	<u>8.630.384</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>1.781.253</u>	<u>11.523.004</u>
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.499.772	-1.323.070
Salg af materielle anlægsaktiver	53.916	0
Ændring i finansielle anlægsaktiver	<u>-29.704</u>	<u>-1.757.743</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>-3.475.560</u>	<u>-3.080.813</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>0</u>	<u>0</u>
Ændringer i likvider	<u>-1.694.308</u>	<u>8.442.191</u>
Likvider primo	<u>38.619.394</u>	<u>30.177.203</u>
Likvider ultimo	<u>36.925.086</u>	<u>38.619.394</u>

Noter

	1/1 - 31/12 2015	1/1 - 31/12 2014
	kr.	kr.
1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	69.156.515	52.987.174
Fællesudgiftstilskud	1.500.000	7.855.825
Bygningstaxameter	5.568.311	4.987.773
Øvrige driftsindtægter	-1.441.549	0
Særlige tilskud	736.463	117.269
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	2.455.847	2.455.087
Betaling for udlagt aktivitet	77.975.587	68.403.128
I alt	77.975.587	66.135.228
2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser (modtaget)	32.293.267	36.698.925
Anden ekstern rekvirentbetaling	2.116.167	3.764.540
Andre indtægter	4.896.183	6.585.674
I alt	39.305.617	47.049.139
3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	53.344.711	45.894.074
Afskrivninger	587.586	843.428
Øvrige omkostninger	23.595.902	27.960.304
I alt	77.528.199	74.697.806
4 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.333.369	8.501.416
Øvrige omkostninger	4.871.615	4.172.007
I alt	14.204.984	12.673.423
5 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.187.642	1.221.042
Afskrivninger	490.446	157.712
Øvrige omkostninger	11.508.670	9.460.572
I alt	14.186.758	10.839.326
6 Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.095.284	3.531.629
Øvrige omkostninger	3.829.775	4.609.260
I alt	4.925.059	8.140.889

Noter, fortsat

	1/1 - 31/12 2015 kr.	1/1 - 31/12 2014 kr.
7 Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.270.973	2.315.851
Øvrige omkostninger	413.205	200.753
I alt	2.684.178	2.516.604
8 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	658	0
I alt	658	0
9 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	32.594	26.233
I alt	32.594	26.233
	31/12 2015 kr.	31/12 2015 kr.
	31/12 2015 kr.	31/12 2015 kr.
		Forudbetalte og uafslut- tede an- lægsaktiver
10 Materielle anlægsaktiver		
Anskaffelsessum 1. januar	54.788	3.943.385
Tilgang i årets løb	738.317	2.022.693
Afgang i årets løb	0	-53.916
Anskaffelsessum 31. december	<u>793.105</u>	<u>5.912.162</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	0	1.939.433
Årets af- og nedskrivninger	147.696	930.336
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	-41.148
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>147.696</u>	<u>2.828.621</u>
Bogført værdi pr. 31. december	<u>645.409</u>	<u>3.083.541</u>
	31/12 2015 kr.	31/12 2014 kr.
11 Egenkapital		
Saldo pr. 1. januar	18.232.308	13.942.222
Årets resultat	3.720.090	4.290.086
Saldo pr. 31. december	<u>21.952.398</u>	<u>18.232.308</u>

Noter, fortsat

	31/12 2015	31/12 2014
	kr.	kr.
12 Hensatte forpligtelser		
Saldo pr. 1. januar	642.956	519.279
Årets hensættelser - se under særlige specifikationer	276.953	123.677
Saldo pr. 31. december	<u>919.909</u>	<u>642.956</u>
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
14 Andre forpligtelser		
Lejeforpligtelser		
Institutionen har indgået lejeforpligtelser for i alt	<u>15.766.000</u>	<u>6.890.000</u>

Særlige specifikationer

	1/1 - 31/12 2015 kr.	1/1 - 31/12 2014 kr.		
Udlagte aktiviteter				
Videresendte tilskud vedrørende aktiviteter udlagt til andre	<u>0</u>	2.360.287		
I alt	<u>0</u>	<u>2.360.287</u>		
 Personaleomkostninger				
Institutionens samlede lønudgifter fordeler sig således:				
Lønninger mv.	59.163.202	53.409.502		
Pensioner	8.324.154	7.418.401		
Andre omkostninger til social sikring	744.623	636.109		
I alt	<u>68.231.979</u>	<u>61.464.012</u>		
 Personaleårsværk				
Antal årsvar inkl. ansatte på sociale vilkår	136,81	121,54		
Andel i procent ansat på sociale vilkår	3,0%	2,0%		
 Revision				
Honorar for revision	208.000	200.000		
Honorar for revision, rest sidste år	15.730	15.000		
Andre ydelser	108.000	59.600		
I alt	<u>331.730</u>	<u>274.600</u>		
 Selvforsikringsudgifter				
Udgifter vedrørende bygninger og løsøre	<u>1.450</u>	0		
Afholdte selvforsikringsudgifter i alt	<u>1.450</u>	<u>0</u>		
 Beløb for ikke genanskaffede genstande i alt				
	<u>0</u>	<u>0</u>		
 Institutionens selvrisiko i regnskabsåret				
	<u>1.450</u>	<u>0</u>		
 Indtægtsdækket virksomhed-IDV				
	1/1 - 31/12 2015 kr.	1/1 - 31/12 2014 kr.	1/1 - 31/12 2013 kr.	1/1 - 31/12 2012 kr.
Indtægter	18.352.151	18.848.260	8.227.050	2.975.265
Direkte og indirekte lønomkostninger	-7.572.222	-5.981.874	-4.125.565	-1.216.529
Andre direkte og indirekte omkostninger	-9.924.759	-8.645.086	-4.123.433	-1.228.291
Resultat	<u>855.170</u>	<u>4.221.300</u>	<u>-21.948</u>	<u>530.445</u>
 Akkumuleret resultat (egenkapital)				
	<u>5.584.967</u>	<u>4.729.797</u>	<u>508.497</u>	<u>530.445</u>

Særlige specifikationer, fortsat

Hensættelse vedr. afgivne tilsagn - Fripladser og stipendier

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
41 PBW	1	1	0	11.806
43 PBA	8	5	61.987	11.806
3270 MFØ	8	3	60.538	11.806
3272 FIN	1	0	0	0
3273 MMD	8	3	0	35.418
I alt	26	12	122.525	70.836

Det akkumulerede resultat over de seneste fire år opgøres efter nedenstående skema:

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannel- sesstøtte	Overført overskud vedr. udenlandske betalings- studerende	Forbrug i regnskabs- året	Beholdning ultimo
2012	408.227	238.147	0	251.799	394.575
2013	394.575	229.974	0	105.270	519.279
2014	519.279	303.763	0	180.086	642.956
2015	642.956	470.314	0	193.361	919.909
Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2015					0

Saldo friplads- og stipendiemedler 1. januar 642.956

Saldo friplads- og stipendiemedler 31. december 919.909

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 for IBA Erhvervsakademi Kolding.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv., bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. samt de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>). I henhold til §39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kolding, den 5. april 2016

Daglig ledelse


Niels Egelund
rektor

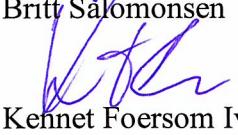
Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i §14 i lov om professionshøjskoler/erhvervsakademier for videregående uddannelser.

Kolding, den 5. april 2016

Bestyrelse


Jørn Pedersen
formand

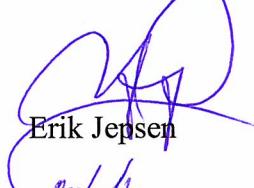

Britt Salomonsen

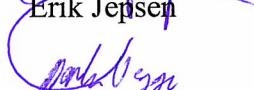

Kennet Foersom Iversen


Morten Nielsen


Sofie Rayn Jørgensen


Andreas Bach-Laursen


Erik Jepsen


Martin Vegge


Ole Kjær


Brian Stein


Gitte Skare


Merlina Xhaferi


Peter Thorning

¹ Revisionen af årsrapporten omfatter ikke bestyrelsens habilitetserklæring.

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for IBA Erhvervsakademi Kolding

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for IBA Erhvervsakademi Kolding for perioden 1. januar til 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt Uddannelses- og Forskningsministeriets vejledning af december 2015 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler og dertilhørende paradigme af december 2015.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning og paradigme. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik jf. bekendtgørelse nr. 1291 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved erhvervsakademier for videregående uddannelser. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Den uafhængige revisors erklæringer, fortsat

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2015 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning samt ministeriets vejledning og paradigme. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporтерingen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporтерingen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporтерingen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Holstebro, den 5. april 2016

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Kim Vorret

statsautoriseret revisor