**1. Basisoplysninger:**

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Særlige oplysninger om ansøgeren:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Hvilken uddannelse skal realkompetencevurdering anvendes til (sæt X):**

|  |  |
| --- | --- |
| Markedsføringsøkonom |  |
| Finansøkonom |  |
| Professionsbachelor i international handel og markedsføring |  |

**3. Uddannelsesbaggrund**

Afsluttet grundskolen (folkeskolen) efter 9. klasse

 10. klasse (sæt X)

Afsluttet grundskolen (folkeskolen) i \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indsæt årstal)

Efter grundskolen er følgende uddannelser **gennemført:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsens navn** | **Uddannelsessted** | **Året for afslutning** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Efter grundskolen er følgende uddannelser **delvist** **gennemført:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsens navn** | **Hvilke fag, der er afsluttet** | **Året for afbrydelse af uddannelsen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uddannelsen ansøgeren pt er **i gang** med:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uddannelsens navn** | **Uddannelsessted** | **Året for afslutning** |
|  |  |  |

Følgende **kurser/efteruddannelse** er gennemført:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titel/emne** | **Udbyder af uddannelsen** | **Kursets/efteruddannelsens varighed** | **Afsluttet i (årstal)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Følgende **kurser/efteruddannelse** er **delvist** gennemført:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titel/emne** | **Udbyder af uddannelsen** | **Afsluttede fag/moduler** | **Afsluttet i (årstal)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Erhvervserfaring**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ansættelsessted**  | **Jobfunktion/arbejdsopgaver** | **Antal arbejdstimer pr. uge** | **Ansættelses-forholdets start- og slutdato** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Kompetencer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faglige kompetencer** | **Niveau**A = stor erfaringB = nogen erfaringC = begrænset erfaringD = ingen erfaring | **Hvor/hvordan er kompetencen opnået?** |
| Faglig viden om.. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Færdigheder i .. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samarbejds- og planlægningskompetencer** | **Niveau**A = stor erfaringB = nogen erfaringC = begrænset erfaring D = ingen erfaring | **Hvor /hvordan er erfaringen opnået?** |
| Planlægning af eget arbejde/egen opgaveløsning |  |  |
| Arbejde i selvstyrende grupper |  |  |
| Samarbejde med andre |  |  |
| Medvirkende i planlægning af andres arbejde |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lærings- og udviklingskompetence** | **Niveau**A = stor erfaringB = nogen erfaringC = begrænset erfaring D = ingen erfaring | **Hvor /hvordan er erfaringen opnået?** |
| At sætte sig ind i nye områder |  |  |
| At søge information |  |  |
| At komme med forslag til forbedringer i opgaveløsningen |  |  |
| Medvirkende i nye måder at løse opgaver på |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kommunikations/formidlingskompetence** | **Niveau**A = stor erfaringB = nogen erfaringC = begrænset erfaring D = ingen erfaring | **Hvor /hvordan er erfaringen opnået?** |
| At skrive korte tekster |  |  |
| At skrive lange tekster |  |  |
| At fremlægge mundtligt for andre |  |  |
| At anvende IT-redskaber til mundtlige fremlæggelser |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **At arbejde med tal** | **Niveau**A = stor erfaringB = nogen erfaringC = begrænset erfaring D = ingen erfaring | **Hvor /hvordan er erfaringen opnået?** |
| At læse og forstå beregninger |  |  |
| At foretage beregninger |  |  |
| At præsentere beregninger for andre |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IT-kompetencer** | **Niveau**A = stor erfaringB = nogen erfaringC = begrænset erfaring D = ingen erfaring | **Hvor /hvordan er erfaringen opnået?** |
| Tekstbehandling (f.eks. Word) |  |  |
| Regneark (f.eks. Excel) |  |  |
| Præsentationsprogrammer (f.eks. Power Point) |  |  |
| Internet/email |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Andre kompetencer** | **Niveau**A = stor erfaringB = nogen erfaringC = begrænset erfaring D = ingen erfaring | **Hvor /hvordan er erfaringen opnået?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. Dokumentation**

Følgende dokumentation er vedlagt ansøgningen til realkompetencevurdering:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vedrørende** | **Vedlagt dokumentation** |
| Uddannelsesbaggrund |  |
|  |  |
|  |  |
| Efteruddannelse/kurser |  |
|  |  |
|  |  |
| Erhvervserfaring |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato og underskrift